

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №125»
протокол № 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 23.08.2024 № 142-осн



Положение
о наставничестве для педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №125»
(МБДОУ «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №125» (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №125» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; с Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанными Министерством Просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации и направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации №А3-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21.12.21 (далее соответственно – «Методические рекомендации» «Методические рекомендации для образовательных организаций»); с Положением о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 «27-П»; с письмом комитета по образованию города Барнаула от 22.08.2023 №200/158/исх-2461.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна,
Заведующий

30.08.24 12:05 (MSK)

Сертификат A411DB53B5C7F24E9039F526CDAB43B2

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества.

Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – краткосрочная (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, основные принципы наставничества в МАДОУ

2.1. Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Задачи наставничества:

1. содействовать созданию в МБДОУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального творческого потенциала педагогических работников;

2. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

3. содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых.

2.3. Основными принципами наставничества в МБДОУ являются:

1. принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;
2. принцип индивидуализации и персонализации;
3. принцип вариативности форм и видов наставничества;
4. принцип системности и стратегической целостности.

3. Порядок организации осуществления наставничества в МБДОУ

3.1. Порядок осуществления наставничества устанавливается с учетом настоящего Положения, Методических рекомендаций и Методических рекомендаций для образовательных организаций.

3.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет заведующий МБДОУ.

3.3. Наставник назначается приказом заведующего МБДОУ с его письменного согласия.

3.4. Реализация наставничества осуществляется МБДОУ с учетом Методических рекомендаций, Методических рекомендаций для образовательных организаций, и предусматривает:

- разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в МБДОУ;

- взаимодействие МБДОУ в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников МБДОУ и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;

- осуществление МБДОУ организационно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;

- осуществление МБДОУ оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества в МБДОУ;

- создание МБДОУ условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.5. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников в МБДОУ предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4. Формы и виды наставничества в МБДОУ

4.1. В отношении педагогических работников в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций реализуются:

- различные формы наставничества: «педагог-педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации», «социальный партнер – педагог образовательной организации»;

- различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультирование наставничество, традиционное наставничество («один на один»).

4.2. Применение форм и видов наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

5. Мотивирование реализации наставничества в МБДОУ

5.1. Мотивирование реализации наставничества в МБДОУ включает в себя материальный и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальный способ стимулирования педагога осуществляется за счет средств стимулирующего фонда МБДОУ пропорционально баллам в оценочном листе педагога-Наставника по реализации персонализированной программы наставничества.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования: рекомендация к ведомственной награде, организационная помощь по созданию благоприятных материально-технических условий, признание заслуг профессиональным сообществом МБДОУ в рамках итогового Педагогического совета, также наставническая деятельность может быть учтена при проведении конкурсов профессионального мастерства муниципального и регионального уровней, при реализации программ поддержки педагогических работников в Алтайском крае.

6. Завершение персонализированной программы наставничества

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- персонализированная программа наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации;

- реализация персонализированной программы наставничества завершена по инициативе наставника и (или) наставляемого;

- в иных случаях, предусмотренных Методическими рекомендациями для образовательных организаций.

7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

7.1. МБДОУ в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций проводится мониторинг работы «наставник-наставляемый», оценка эффективности и результативности:

- реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы» наставник-наставляемый»;

- внедрения (применения) наставничества в МБДОУ.

7.2. МБДОУ вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в МБДОУ.