

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №125»
Протокол №3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 23.08.2024 №142 – осн



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутреннем мониторинге качества образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №125»
(МБДОУ «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О внутреннем мониторинге качества образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ, Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее-мониторинг).

1.2 Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений.

1.3 Представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно-образовательном процессе.

1.4 В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.

1.5 Для проведения мониторинга, приказом заведующего МБДОУ , создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители администрации МБДОУ, опытные педагоги, педагог-психолог, медицинский работник.

1.6 Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.7 Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в МБДОУ осуществляет старший воспитатель.

1.8 Настоящее Положение обсуждается на Заседании Педагогического совета, принимается на Общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом МБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы внутреннего мониторинга качества образовательных услуг

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы МБДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды МБДОУ для предупреждения возможных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности МБДОУ стандартам дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных МБДОУ для полноценного проживания ребенка периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности МБДОУ и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определения уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами согласно Устава МБДОУ:

- обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- уровень физического и психического развития воспитанников МБДОУ;
- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников;
- уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;
- соблюдение требований к взаимодействию МБДОУ (группы) с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга качества образовательных услуг

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит:

- сроки,
- направление;
- предмет и объект мониторинга;
- цели и задачи;
- методы мониторинга;
- обязанности членов мониторинговой группы,
- процедуру отчета.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего МБДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6 В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчета руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании МБДОУ.

4. Права участников качества образовательных услуг

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические и психологические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.