

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский
сад №125»
Протокол № 5 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 29.08.2024 № 150-осн



Положение
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №125»
(МБДОУ «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива – высший коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

2.2. Внесение предложений в проект Годового плана работы Учреждения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.4. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов старшего воспитателя и заведующего хозяйством о выполнении годового плана работы Учреждения.

2.5. Рекомендации членов коллектива к награждению.

2.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

2.8. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений.

3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива- бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5. Права членов Общего собрания трудового коллектива

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами

самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

7. Делопроизводство

7.1 Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно.