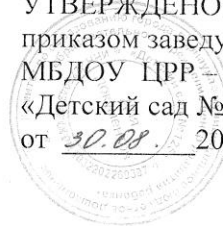


ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
ЦРР - «Детский сад №125»  
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР -  
«Детский сад №125»  
от 30.08. 2017 г. № 111/4-осц



Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад №125»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №125» (далее – МБДОУ).

1.2 Для обсуждения и принятий решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Педагогический совет действует постоянно.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по реализации Федерального государственного образовательного стандарта ДОО.

1.6 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности,

связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### 3. Права и ответственность

#### 3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;

- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями);

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1 Педагогический совет работу по плану, являющемуся составной частью Годового плана МБДОУ.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.3 Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается Председатель, секретарь сроком на 3 календарных года.

4.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня;

- ведет заседание Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений.

4.5 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решение, извещая об этом учредителей МБДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.3 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

5.4 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.