

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад №125»  
Протокол № 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом и.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №125»  
от 23.08.2024 № 142-осн



Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №125»  
(МБДОУ «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125» (далее – Учреждение).

1.2. Для обсуждения и принятий решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением образовательной программы Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- Ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### 3. Права и ответственность

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

#### 4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решение, извещая об этом учредителей МБДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического

совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.