

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №125»
Протокол № 5
от «15» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №125»

Е.С. Урбанович
«15» декабря 2020г.

Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №125»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125» в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2 Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125» и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: ds-125inkaut.ru.

1.4 Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и

науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.5 Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125» на Сайте обновляются не позднее 10-ти рабочих дней после их изменения.

1.6 Не допускается размещения на Сайте информации, составляющей государственную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

2. Задачи Сайта

2.1 Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;
- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Размещение Сайта

3.1 Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

4. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик Сайта

4.1 Состав и структура тематических рубрик (разделов) сайта формируются ответственным за техническое сопровождение сайта с учетом утвержденного

Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном Сайте МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125».

5. Обеспечение функционирования Сайта

5.1 Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:

- размещение Сайта на хостинге;
- ведение информационной структуры Сайта (определения расположения информации на нем);
- организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.2 Ответственный за информационное наполнение сайта обеспечивает:

- размещение, изменение, удаление информации, представляемой МБДОУ;
- размещение информации о текущей деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125» в режиме оперативного информирования в разделе сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

6. Порядок подготовки, представления и размещения информации

6.1 Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется в соответствии с Перечнем.

6.2 Информация для размещения на Сайте предоставляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронном виде, на электронном носителе.

6.3 Ответственный за информационное наполнение сайта обеспечивает форматирование и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация может быть возвращена на доработку.

6.4 Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

7. Организация доступа к информации

7.1 Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей.