

Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений: 28.10.2021

Содержание корректировки:

I. Проблемно –ориентированный анализ деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125» за 2020-2021 учебный год.

Общий вывод:

Представленные основные итоги деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125» (далее - МБДОУ) свидетельствуют о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития; качество и доступность предоставляемых МБДОУ образовательных услуг отвечают современным требованиям и остаются приоритетным направлением деятельности.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами, которые на достаточно высоком уровне организуют образовательный процесс, осуществляют функцию развития, присмотра и ухода.

В МБДОУ созданы условия (кадровые, материально- технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития МБДОУ. Коллектив МБДОУ продолжит:

1. сопровождать реализацию ФГОС ДО;
2. проводить мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог», обеспечивать профессиональными педагогическим кадрами;
3. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям, проводить профессиональную деятельность по устранению имеющихся профессиональных дефицитов;
4. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО;
5. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической компетенции;
6. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
7. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях МБДОУ;
8. реализовывать комплекс мер по привлечению и закреплению молодых педагогов;
9. развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности ДОО;
10. внедрять в практику инновационные технологии образования и воспитания;
11. организовать регулярное освещение в СМИ успешных проектов, реализуемых в МБДОУ;
12. обеспечивать эффективное расходования средств, направляемых в МБДОУ из бюджетов всех уровней, привлекать внебюджетные средства.

IV. Управление МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

Таблица 7

Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
01.09.2021	<p>1. Организация работы МБДОУ в 2021-22 у/г.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение пропускного режима.</p> <p>4. О подготовке и проведении тарификации.</p> <p>5. Об организации питания детей.</p> <p>6. О подготовке и проведении общего родительского собрания.</p> <p>7. О планировании мероприятий и рассмотрении вопросов по реализации Постановления от 10.07.2014 №1472.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__
06.10.2021	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2021г.</p> <p>3. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>4. О анализе поступления родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.</p> <p>5. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме).</p> <p>6. Об организации питания в МБДОУ. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 3 квартал 2021г.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__
10.11.2021	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.</p> <p>3. Об организации работы по охране труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>5. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска.</p>	заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__

01.12.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения) 3. Об организации дежурства в праздничные дни. 4. Об утверждении графика отпусков работников на 2022 год. 5. О проведении самообследования деятельности МБДОУ. 6. О результатах контрольной деятельности за месяц. 	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « » _____ 20__</p>	
12.01.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на январь. 2. Об инвентаризации материальных ценностей. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала и за 2021 год. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об организации профилактической работы по ОРВИ, гриппу, COVID-19. 6. О результатах прохождения КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 7. О результатах контрольной деятельности. 8. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2021 и за 2021 год. 	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « » _____ 20__</p>	
02.02.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О результатах контрольной деятельности. 5. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей. 6. Об анализе заболеваемости. 7. О взаимодействии МБДОУ с социумом. 	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « » _____ 20__</p>	
02.03.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах прохождения КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 3. О результатах контрольной деятельности. 4. Об организации уборки снега на территории МБДОУ. 	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « » _____ 20__</p>	
06.04.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации сбора и учета информации о детях от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории. Итоги работы. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2022. 4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала. 5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала. 	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « » _____ 20__</p>	

	<p>6. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>8. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>9. Подготовка и утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в МБДОУ.</p>			
04.05.2022	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к проведению выпускного утренника детей подготовительной группы.</p> <p>3. О профилактике травматизма детей и сотрудников.</p> <p>4. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>5. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>	
01.06.2022	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>3. О готовности учреждения к проведению ремонтных работ.</p> <p>4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.</p>	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>	
06.07.2022	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2022 г., о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала.</p> <p>3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2022 г.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>5. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне.</p> <p>6. О ремонтных работах на территории учреждения, завозе песка и др.</p>	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>	
03.08.2022	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц</p> <p>2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. О комплектовании групп.</p> <p>4. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>заведующий МБДОУ завхоз, старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>	

4.2 Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Таблица 8

Срок исполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Установочный Педагогический совет Тема: «Педагогический старт» (Организация работы педагогического коллектива)</p>			

на 2021-2022 учебный год)

26.08.2021	<p><u>1. Организационно-аналитический блок</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету</p> <p>1.3. Об итогах проверки МБДОУ к новому 2021/2022 учебному году</p> <p>1.4. Об итогах летне-оздоровительной работы</p> <p>1.5. Отчет о проведении оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p><u>2. Практический блок</u></p> <p>2.1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и принятие режима дня возрастных групп.</p> <p>2.3. . Рассмотрение и принятие учебного плана и учебного графика на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.4. . Рассмотрение и принятие рабочих программам педагогов, узких специалистов на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.5. Рассмотрение и принятие циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.6. Рассмотрение и принятие перспективного плана по аттестации и курсовой переподготовки.</p> <p>2.7. Рассмотрение и принятие графика проведения утренней гимнастики на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.8. Ознакомление с приказом о работе Методического совета</p> <p>2.9. Рассмотрение и принятие плана совместной работы с отделом ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по ДДТ.</p> <p><u>Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. Заключительное слово заведующего.</p> <p>3.2. Проект решения Педагогического совета</p> <p><u>3. Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>3.1. Разработка годового плана работы на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2.2. Подготовка режима дня возрастных групп.</p> <p>2.3. Подготовка учебного плана и учебного графика на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.4. Подготовка рабочих программам педагогов, узких специалистов на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.5. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2021-2022 у.г.</p> <p>2.6. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсовой переподготовки.</p>	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагоги	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20____
------------	---	---	---

	<p>детского сада по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников (лепка)»</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p>2.1. Выступление «Проблема развития творческого воображения детей дошкольного возраста как компонента творческой деятельности»</p> <p>2.2. Презентация «Лепка из глины как средство развития творческого воображения старших дошкольников»</p> <p>2.3. Презентация «Методы и приемы развития творческого воображения дошкольников в процессе лепки»</p> <p>2.4. Итоги взаимопроверки ПРС по художественно-эстетическому воспитанию в разных возрастных группах (лепка)</p> <p><u>3. Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. Заключительное слово заведующего.</p> <p>3.2. Проект решения педагогического совета и его утверждение.</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету</p> <p>1. Мастер-класс «Нетрадиционные методы и приемы лепки»</p> <p>2. Консультация для педагогов «Особенности творческого воображения у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Взаимопроверка ПРС по художественно-эстетическому воспитанию в разных возрастных группах (лепка)</p>	<p>Кондрашина Т.В.</p> <p>Астанина Н.П.</p> <p>Все педагоги тигорова Е.С.</p>	
<p>Итоговый Педагогический совет</p> <p>Тема: «Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения»</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Форма проведения: телевизионная передача «Вести»</p>			
<p>26.05.2022</p>	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>1.2. «Вести года»: реализация годовых задач на 2021/2022 учебный год.</p> <p>1.3. Включение «Наши успехи»: итоги повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов учреждения</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p>2.1. Выпуск «Музыкальная гостиная»: результаты художественно-эстетического развития воспитанников.</p> <p>2.2. Выпуск «Новости спорта»: итоги работы по физическому развитию.</p>	<p>Заведующий МБДОУ старший воспитатель педагоги</p>	<p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>

	<p>2.3. Выпуск «О погоде»: мониторинг сформированности предпосылок к учебной деятельности выпускников.</p> <p>2.4. Специальный выпуск «Заглянем в будущее»: план деятельности на летний оздоровительный сезон.</p> <p><u>3. Рефлексивный блок:</u></p> <p>3.1. «Итоги с руководителем»: заключительное слово заведующего МБДОУ.</p> <p>3.2. Прямой эфир «Вести с пользой»: обсуждение проекта решения педагогического совета и его утверждение</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету</p> <p>1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.</p> <p>2. Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития.</p> <p>3. Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач»</p> <p>4. Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2021-2022 учебного года.</p> <p>5. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Анкетирование родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ»</p>		
--	---	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

Таблица 9

Срок исполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
30.09.2021	<p>1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за сентябрь 2021 г.</p> <p>2. Распределение премии ко Дню дошкольного работника</p>	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
29.10.2021	<p>1. Рассмотрение мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за октябрь 2021 г.</p>	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
30.11.2021	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за ноябрь 2021 г.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__

27.12.2021	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за декабрь 2021 г. 2. Подведение итогов работы за 2021 год. 3. Распределение годовой премии 4. Подведение итогов деятельности МБДОУ	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
31.01.2022	1. Выборы председателя и секретаря на 2022 год 2. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022 год. 3. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за январь 2022 г.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
28.02.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за февраль 2022 г.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
31.03.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2022 г. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2022 г.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
29.04.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за апрель 2022 г. 2. Подведение итогов недели открытых дверей.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
31.05.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за май 2022 г. 2. Рассмотрение плана на летней оздоровительной работы. 3. Утверждение плана проведения ремонтных работ.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
30.06.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июнь 2022 г.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
29.07.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июль 2022 г.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__
31.08.2022	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за август 2022 г. 2. Подведение итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году.	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол № _____ от « » _____ 20__

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Таблица 10

Срок исполнения	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
-----------------	------------	---------------	----------------------

01.10.2021	Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС. Выборы председателя и секретаря на 2021-2022 учебный год Подведение итогов результатов ремонта МБДОУ. Отчет об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от « » _____ 20__
11.01.2022	Утверждение сметы расходов на 2022 год Отчет об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ Отчет ревизионной комиссии по итогам работы за 2021	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от « » _____ 20__
01.04.2022	Отчет об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ Обследование помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. Утверждение плана работы в период ремонтных работ. Помощь в проведение месячника санитарной очистки.	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от « » _____ 20__
01.07.2022	Отчет об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол № _____ от « » _____ 20__

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

Таблица 11

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
10.09.2021	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка 3. О готовности МБДОУ к новому 2021/2022 учебному году. 4. О выполнении требований к охране труда сотрудников. 5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 6. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от « » _____ 20__

08.12.2021	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. 2. О профилактике заболеваемости сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. О проведении новогодних праздников.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от « » _____ 20__
02.03.2022	1.О выполнении должностных инструкций 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2021 год. 3.Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О результатах самообследования МБДОУ.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от « » _____ 20__
11.05.2022	1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 4. О состоянии травмабезопасной среды. 5.О проведении ремонтных работ в летний период.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от « » _____ 20__

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

Таблица 12

Сроки проведения	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
01.09.2021	1.Консультация «Правила обработки посуды, смена белья» 2.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
06.10.2021	1. Заготовка овощей на зиму. 2. Выдача чистящих и моющих средств. 3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора. 4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим» 5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами» 6. Беседа «Техника безопасности на прачечной»	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
10.11.2021	1.Осмотр подвальных помещений. 2.Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний» 3. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
01.12.2022	1.Очищение территории МБДОУ от снега. 2.Осмотр кровли. 3.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
12.01.2022	1. Осмотр кровли	заведующий	

	2. Переборка овощей в овощехранилище. 3.Инструктаж «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	МБДОУ заведующий хозяйством	
02.02.2022	1.Выполнение санэпидрежима 2.Посев семян на рассаду. 3.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
06.04.2022	1.Благоустройство территории МБДОУ. 2.Приобретение инвентаря для уборки территории МБДОУ. 3.Уборка в подвале и в овощехранилище. 4.Экологические субботники	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
04.05.2022	1.Подготовка к ремонтным работам МБДОУ. 2.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 3.Работа на цветниках. 4.Приобретение строительных материалов для ремонтных работ.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
01.06.2022	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 2. Работа по озеленению участка МБДОУ	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
06.07.2022	1.Беседа «Соблюдение санэпидемрежима в летний период»	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
03.08.2022	1. О подготовке МБДОУ к 2022-2023 учебному году.	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 13

Тематическое содержание	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Семинары-практикумы, тренинги			
Семинар-практикум с элементами тренинга «Создание психологического комфорта в группах МБДОУ»	17.11.2021	Старший воспитатель Педагог-психолог	« ___ » ___ 20__
Тренинг «Образовательная деятельность с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника»	09.12.2021	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
Практикум «Развитие творческого воображения дошкольников	18.02.2022	Старший воспитатель,	« ___ » ___ 20__

средствами детского музыкального фольклора»		музыкальный руководитель	
Методическая выставка			
«В ногу со временем». Знакомимся с новыми нормативно-правовыми документами, вспоминаем требования действующих актов	Сентябрь 2021	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
«Организация летнего оздоровления и отдыха»	Май 2022	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
Коллективные консультации			
Тематическое содержание	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Современные подходы к организации среды, способствующей сохранению здоровья детей.	16.09. 2021	Абрамова С.А.	« ___ » ___ 20__
Динамический час, как форма физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	07.10.2021	Лосева Н.Н.	« ___ » ___ 20__
Порядок организации психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов в рамках ППк	21.10.2021	Пяткова Л.П. Матигорова Е.С.	« ___ » ___ 20__
Основы воспитания финансовой грамотности	10.11.2021	Смолина О.О.	« ___ » ___ 20__
Практические методы и приемы по формированию финансовой грамотности дошкольников (презентация)	10.11.2021	Бахметьева О.В.	« ___ » ___ 20__
Ребенок СДВГ. Как воспитателю организовать с ним работу в группе	02.12.2021	Матигорова Е.С.	« ___ » ___ 20__
Использование нестандартного оборудования в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.	13.01.2022	Жукова Н.А.	« ___ » ___ 20__
Особенности творческого воображения у детей дошкольного возраста	03.02.2022	Бондаренко Е.Г.	« ___ » ___ 20__
Методы и приемы развития творческого воображения дошкольников в процессе лепки	03.02. 2022	Астанина Н.П.	« ___ » ___ 20__
Лепка из глины как средство развития творческого воображения старших дошкольников (презентация)	10.02.2022	Кондрашина Т.В.	« ___ » ___ 20__
«Подготовка итогового анализа воспитательно-образовательной деятельности возрастной группы»	08.04.2022	Пяткова Л.П.	« ___ » ___ 20__

Организация центров уединения в детском саду в соответствии с ФГОС	15.04.2022	Конешова Ю.А.	« ___ » ___ 20__
Использование территории МБДОУ для развития двигательной активности и оздоровления детей в летний период	13.05.2022	Емельянова С.А.	« ___ » ___ 20__
Индивидуальные консультации			
Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации по запросу педагогов	В течении года	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__ « ___ » ___ 20__ « ___ » ___ 20__ « ___ » ___ 20__ « ___ » ___ 20__ « ___ » ___ 20__
Проектная деятельность			
Тематическое содержание	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
«Азбука финансов»	Ноябрь 2021	Воспитатели подготовительной группы 2	« ___ » ___ 20__
«Я хочу в детский сад!»	Декабрь 2021	Воспитатели первой младшей группы	« ___ » ___ 20__
Народный праздник как партнерский педагогический проект по социализации дошкольников	Январь 2022	Музыкальный руководитель	« ___ » ___ 20__
«Волшебное тесто!»	Январь 2022	Воспитатели второй младшей группы.	« ___ » ___ 20__
«Папа, мама, я-читающая семья!»	Февраль 2022	Воспитатели старшей группы	« ___ » ___ 20__
«Да здравствует, цирк!»	Март 2022	Воспитатели подготовительной группы 1	« ___ » ___ 20__
«Пластилиновые фантазии»	Апрель 2022	Воспитатели средней группы	« ___ » ___ 20__
«Территория здоровья»	Май 2022	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	« ___ » ___ 20__
Мастер-класс			
Нетрадиционные методы и приемы лепки	17.03.2022	Все группы	« ___ » ___ 20__

Конкурсы			
Смотр-конкурс «Лучший уголок финансовой грамотности»	23.11.2021	Старший воспитатель воспитатели	« ___ » ___ 20__
Смотр-конкурс «Снежная сказка на окне»	16.12.2021	Старший воспитатель воспитатели	« ___ » ___ 20__
Смотр-конкурс выносного материала	17.05.2022	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
Открытые просмотры			
Защита в рамках проектной деятельности (отзыв)	В течении года	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок (трансляция опыта)	В течении года	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
НОД в рамках недели открытых дверей (итоговые занятия)	18.04.2022-22.04.2022	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__

5.2. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 14

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.	до 15.09.2021	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
2	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников	При приеме на работу, далее по плану	Заведующий Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
3	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы школы молодого воспитателя	В течении года	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__
4	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с САНПиН.	сентябрь 2021	Старший воспитатель Педагог-наставник	« ___ » ___ 20__
5	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	12.10.2021	Старший воспитатель Педагог-наставник	« ___ » ___ 20__
6	«Организация и проведение детской прогулки. Наблюдения за живой и неживой природой»	09.11.2021	Старший воспитатель	« ___ » ___ 20__

7	«Проведение занятий с детьми по формированию элементарных математических представлений»	07.12. 2021	Старший воспитатель Педагог-наставник	« » ____ 20__
8	«Эффективные формы взаимодействия с родителями»	08.02. 2022	Старший воспитатель, педагог-наставник	« » ____ 20__
9	«Развитие личности ребенка в трудовой деятельности»	15.03. 2022	Старший воспитатель	« » ____ 20__
10	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течении года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Практикумы				
1	«Организация и проведение утренней гимнастики»	19.10. 2021	инструктор по физо, наставник	
2	«Проведение подвижных игр в соответствии с возрастом дошкольника»	18.01. 2022	инструктор по физо, наставник	
3	Просмотр и анализ НОД у наставника	14.02. 2022- 19.02. 2022	Старший воспитатель, наставник	
4	Открытые просмотры образовательной деятельности, родительского собрания	март	Старший воспитатель	
5	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке	август, декабрь, апрель	Старший воспитатель, наставник	

5.3. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 15

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	до 15 мая 2022	Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта

2	Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	до 15. мая 2022	Планы педагогических работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Повышение профессионального уровня педагогических работников Результаты участия в различных мероприятиях
4	Знакомство молодых педагогов с Положением о профессиональной этике	26.08. 2021	« » ____ 20__

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (внутри возрастной группы)

Праздники и развлечения

Таблица 18

Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
«Колокольчик знаний»	Все группы	01.09.2021	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
«Сарафан надела Осень...»	Все группы	26.10.2021 - 29.10.2021	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
«Здравствуй, здравствуй Новый год»	Все группы	27.12.2022- 29.12.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
«Как пошла, Коляда»	Все группы	12.01.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
«Мы, солдаты, brave ребята!»	Все группы	17.02.2022- 18.02.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели
«Мамин день-8 Марта»	Все группы	02.03.2022 - 04.03.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Космический десант	Средняя, старшая, подготовительная группа	12.04.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
«Поклонимся, великим тем годам!»	Все группы	05.05.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели

«До свиданья, детский сад!»	Подготовительная группа	31.05.2022	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
-----------------------------	-------------------------	------------	--

Спортивные мероприятия

Таблица 19

Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
«Азбуку дорожную знать каждому положено!»	Все группы	22.09.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Движение- наш друг	Все группы	13.10.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
В мире народных игр	Все группы	17.11.2021 18.11.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Зимние забавы	Все группы	08.12.2021 09.12.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Маленькие чемпионы	Старший возраст	26.01.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Мы, солдаты-бравые ребята!	Все группы	17.02.2022- 18.02.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
А, ну-ка, девочки!	Все группы	16.03.2022 17.03.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Веселые старты	Все группы	13.04.2022 14.04.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Малые олимпийские игры	Все группы	18.05.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Направления и содержание деятельности с семьей

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
Направление деятельности заведующего			
1	Формирование контингента детей	Заведующий	единовременно
2	Заключение договоров	Заведующий	единовременно
3	Комплектование групп	Заведующий	единовременно
4	Организация работы Попечительского совета	Заведующий	4 заседания в год
5	Организация работы Управляющего совета	Заведующий	ежемесячно
6	Организация работы родительских комитетов	Заведующий	3 раза в год
7	Организация и проведение общих родительских собраний	Заведующий	3 раза в год
8	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов по мере возникновения	Заведующий	единовременно
9	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения»	Старший воспитатель	декабрь
10	Решение проблемных ситуаций	Заведующий	по мере возникновения
Направление деятельности воспитателя			
1	Прием ребенка в группу	Воспитатели групп	постоянно
2	Уточнение данных о родителях	Воспитатели групп	единовременно
3	Составление социального паспорта семьи	Воспитатели групп	единовременно
4	Организация и проведение родительских собраний	Воспитатели групп	3 раза в год
5	Консультирование родителей	Воспитатели групп	постоянно
6	Подготовка наглядной информации для родителей	Воспитатели групп	поквартально
7	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям	Воспитатели групп	постоянно

7.1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	1.Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году. 2.О направлениях деятельности МБДОУ в 2021-2022учебном году. 3.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ.	28.09.2021	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от «__» __ 20__

	<p>4.О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ.</p> <p>5.Об организации питания.</p> <p>6. О профилактике заболеваний.</p> <p>7.Текущие организационные вопросы.</p> <p>8.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>			
2	<p>1.Об итогах 2021-2022 учебного года.</p> <p>2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>3.Об охране прав детства в семье.</p> <p>4.О летнем оздоровительном периоде.</p> <p>5.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ.</p> <p>6.Об организации питания.</p> <p>7. О профилактике заболеваний.</p> <p>8.Текущие организационные вопросы.</p> <p>9.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>	19.05.2022	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ «__» _____ 20__
Групповые родительские собрания				
1	<p><u>Установочное родительское собрание</u> «Основные задачи на 2021/2022 учебный год» <u>План проведения</u></p> <p>1.Возрастные особенности детей. 2.Задачи на учебный год. 3.Безопасность прежде всего. Жестокое обращение в семье. 4.Выбор родительского комитета.</p>	20.09.2021- 29.09.2021	Педагоги всех возрастных групп	
2	<p><u>Тематическое родительское собрание</u> «Финансовая грамотность – что это и зачем это нужно моему ребенку» <u>План проведения</u></p> <p>1.Тематическая часть собрания. 2.Текущие организационные вопросы.</p>	06.12.2021- 09.12.2021	Педагоги всех возрастных групп	
3	<p><u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u></p> <p>1. Об итогах 2021-2022 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. Внимание- дети у окна! Дети у водоемов! 4.О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p>	16.05.2022- 19.05.2022	Педагоги всех возрастных групп	

7.1. Формы работы с родителями (выставки, праздники, конкурсы)

Таблица 26

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Продуктивная деятельность				
1	Выставка семейных рисунков «Лето с пользой для здоровья...»	23.09.2021	Старший воспитатель Педагоги Родители	
2	Родительская мастерская «Осень- щедрая пора»	05.10.2021	Старший воспитатель Педагоги Родители	
3	Участие в оснащении уголков финансовой грамотности	01.11.2021- 23.11.2021	Старший воспитатель Педагоги Родители	
4	Акция «Сытая птица- зимы не боится!»	Ноябрь 2021 Март 2022	Старший воспитатель Педагоги Родители	
5	Выставка семейных рисунков «Загадочный космос»	12.04.2022	Старший воспитатель Педагоги Родители	
6	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном и городском уровнях.	В течении года	Старший воспитатель Педагоги Родители	
Собеседования				
1	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	июнь-август 2021	Заведующий	
Анкетирование				
1	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	август-сентябрь 2021	Воспитатели	
2	Опросник с целью выявления «семей группы риска»	октябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Анкетирование родителей «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	01.11.2021- 14.11.2021	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	01.12.2021- 15.12.2021	Старший воспитатель	
5	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Старший воспитатель	
Тематический консультативный материал				
1	Ребенок на пороге школы	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Речевое развитие ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	

3	Художественно-эстетическое развитие ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Физическое развитие ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
5	Что значит воспитывать финансовую грамотность с дошкольного возраста	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Социально-коммуникативное развитие ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Ребенок и его права	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Профилактика заболеваемости	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Познавательное развитие ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
10	Безопасность ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
11	Неблагополучие семьи для ребенка	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
12	Одаренный ребенок	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
Индивидуальные консультации				
1	По результатам педагогического мониторинга	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели,	
2	Что такое ППК? (родители детей группа риска)	Ноябрь 2021	Заведующий, старший воспитатель, Педагог-психолог	
3	Особенности воспитания и развития ребенка	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
4	О регулировании детско-родительских отношений	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Беседы				
1	Профилактика ОРЗ и гриппа	Октябрь, март	Воспитатели	
2	Ужесточение пропускного режима на территории и в здании МБДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели,	
3	Организация приема детей	По факту	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4	Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению	По запросу	Старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог	
5	По запросу	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог	
Открытые мероприятия				

1	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договоренности)	В течении года	Старший воспитатель, специалисты	
Информационные стенды для родителей				
1	Мы растем. Возрастные особенности.	Сентябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели.	
2.	Школа безопасности для родителей и детей	В течении года	Воспитатели	
3	Музыкальная страничка	В течении года	Музыкальный руководитель	
4.	За здоровьем в детский сад	В течении года	Инструктор по физическому воспитанию	
5.	Изменения нормативно-правовой документации на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	В течении года	Воспитатели	
6	Наши достижения	В течении года	Воспитатели	
7	Успешность дня	В течении года	Воспитатели	
8	Психологическое здоровье дошкольника	В течении года	Педагог-психолог	
9	Тематический консультативный материал	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Выпуск стенгазет, фоторепортажей, видеоотчетов и презентаций	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
Праздники, досуги, развлечения				
Праздники и развлечения				
1	«Сарафан надела Осень...»	01.09.2021	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2	«Здравствуй, здравствуй Новый год»	26.12.2021 - 29.12.2021	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3	«Мы, солдаты, brave ребята!»	17.02.2022-18.02.2022	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
4	«Мамин день-8 Марта»	02.03.2022-03.03.2022	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5	«До свиданья, детский сад!»	31.05.2022	Музыкальный руководитель, воспитатели	

			подготовительной группы	
Спортивные досуги				
1	«Азбуку дорожную знать каждому положено!»	22.09.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
2	Движение- наш друг	13.09.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3	В мире народных игр	17.11.2021 18.11.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
4	Зимние забавы	08.12.2021 09.12.2021	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
5	Маленькие чемпионы	26.01.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
6	Мы, солдаты-бравые ребята!	17.02.2022- 18.02.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
7	А, ну-ка, девочки!	16.03.2022 17.03.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8	Веселые старты	13.04.2022 14.04.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
9	Малые олимпийские игры	18.05.2022	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Участие в акциях				
1.	Собери семечко	20.09.2021- 30.09.2021	Все педагоги	

2	Птичья столовая	Ноябрь 2021 Март 2022	Все педагоги	
3	Сделаем наш двор чистым и красивым	21.10. 2021 Апрель 2021	Все педагоги	
Выставки, конкурсы				
1	Осень-щедрая пора	05.10.2021	Все группы	
2	Смотр-конкурс «Снежная сказка на окне»	16.12.2021	Все группы	
3	Фотовыставка «Я и папа»	Февраль 2022	Все группы	
4	Космические дали	12.04.2022	Старшая, подготовительная группы	
5	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	В течении года	Все группы	
Участие в проектах				
1	«Азбука финансов»	Ноябрь 2021	Родители (законные представители) подготовительной группы «2»	
2	«Я хочу в детский сад!»	Декабрь 2021	Родители (законные представители) второй группы раннего возраста	
3	«Волшебное тесто!»	Январь 2022	Родители (законные представители) второй младшей группы	
4	«Папа, мама, я-читающая семья!»	Февраль 2022	Родители (законные представители) старшей группы	
5	«Да здравствует, цирк!»	Март 2022	Родители (законные представители) подготовительной группы «1»	
6	«Пластилиновые фантазии»	Апрель 2022	Родители (законные представители) средней группы	
7	«Территория здоровья»	Май 2022	Родители (законные представители)	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

План методического контроля старшего воспитателя

Таблица 62

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	----------------	---------------	----------------------

Методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок						
1	Соблюдение режима дня	Оперативный	педагоги	1 раз в месяц	старший воспитатель	
2	Подготовка воспитателя к занятию		педагоги	1 раз в месяц		
3	Организация питания		воспитатели	1 раз в месяц		
4	Охрана жизни и здоровья детей		педагоги	1 раз в месяц		
5	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		воспитатели	1 раза в месяц		
6	Санитарное состояние		воспитатели	1 раза в месяц		
7	Планирование образовательной деятельности с детьми		воспитатели	1 раза в месяц		

Методический контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО

Тематический							
№	Направление контроля (тематика)	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Условия организации для развития финансовой грамотности детей дошкольного возраста	Тематический	Все возрастные группы	Определить профессиональную компетентность, уровень организации деятельности по развитию финансовой грамотности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель	
2	Состояние работы МБДОУ по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников (лепка)	Тематический	Все возрастные группы	Определить профессиональную компетентность, уровень организации деятельности по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников (лепка)	март	Старший воспитатель	

Оперативный, персональный							
№	Направление контроля (тематика)	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ведение документации	Оперативный	Все возрастные группы	Определить состояние документации	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	
2	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оперативный	Средняя, старшая, подготовительная	Выявить уровень организации с детьми дежурства по столовой	4-я неделя сентября	Старший воспитатель	
3	Основы безопасной жизнедеятельности	Оперативный	Все возрастные группы	Оценить создание условий в помещениях группы и участке для охраны жизни и здоровья детей.	5-я неделя сентября	Старший воспитатель	
4	Организация и	Оперативный	Все	Выявить уровень	1-2-я	Старший	

	эффективность проведения утренней гимнастики	ный	возрастные группы	организации и эффективности утренней гимнастики	неделя октября	воспитатель	
5	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	Все возрастные группы	Оценить уровень профессиональной компетентности воспитателей по организации занятий по ознакомлению с окружающим миром	2-4-я неделя октября	Старший воспитатель	
6	Физкультурные занятия (персональный, инструктор по физической культуре)	Персональный	Все возрастные группы	Выявить уровень организации и эффективности проведения занятий по физической культуре	2-я неделя ноября	Старший воспитатель	
7	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень организации и эффективности проведения занятий по ФЭМП	3-4-я неделя ноября	Старший воспитатель	
8	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Персональный	Все возрастные группы	Выявить уровень профессиональной компетентности по организации занятий по музыке	1-я неделя декабря	Старший воспитатель	
9	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей	2-я неделя декабря	Старший воспитатель	
10	Организация индивидуальной работы с детьми	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень организации индивидуальной работы с детьми	3-я неделя декабря	Старший воспитатель	
11	Взаимодействие с родителями	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень организации взаимодействия с родителями	3-я неделя января	Старший воспитатель	
12	Организация прогулки	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить эффективность воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки.	4-я неделя января	Старший воспитатель	
13	Развитие речи	Персональный	Все возрастные группы	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации занятий по развитию речи	1-2-я неделя февраля	Старший воспитатель	
14	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Персональный	Все возрастные группы	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации занятий по рисованию	3-4-я неделя февраля	Старший воспитатель	

15	Организация питания	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень организации питания	4-я неделя февраля	Старший воспитатель	
16	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Персональный	Все возрастные группы	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации занятий по лепке	1-2-я неделя марта	Старший воспитатель	
17	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оперативный	Группы старшего дошкольно-го возраста	Выявить активность детей старшего дошкольного возраста в дежурстве по занятиям и в уголке природы	3-4-я неделя марта	Старший воспитатель	
18	Организация сюжетно-ролевых игр	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень профессиональной компетентности воспитателей по проблеме организации сюжетно-ролевых игр	1-2-я неделя апреля	Старший воспитатель	
19	Аппликация (персональный)	Персональный	2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации занятий по аппликации	3-4-я неделя апреля	Старший воспитатель	
20	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов по ознакомлению детей с художественной литературой	3-я неделя мая	Старший воспитатель	
21	Организация трудовой деятельности в природе	Оперативный	Все возрастные группы	Выявить уровень организации трудовой деятельности в природе	4-я неделя мая	Старший воспитатель	
22	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)	Оперативный	Педагоги, сопровождающие Воспитанников рамках ППк	Выявить уровень эффективной деятельности ППк	Декабрь, март, май	Старший воспитатель	
Итоговый							
1	Анализ образовательной и методической деятельности за учебный год	Итоговый	Все возрастные группы	Подведение итогов образовательной деятельности	май	Старший воспитатель	