

02. Воспитательно-образовательная работа

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №125»
на 2023-2024 учебный год

Хранить: постоянно
Ст. 285 а 294 ТП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №125»
Е.С. Урбанович
№ 154- осн. от 25.08.2023

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №125»
на 2023-2024 учебный год

Барнаул
2023 г.

2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

Содержание годового плана работы МБДОУ ЦРР- «Детский сад №125»

| № | Название раздела | Страница |
|------|---|----------|
| | Пояснительная записка | 4 |
| 1. | Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год. | 6 |
| 2. | Приоритетные направления деятельности МБДОУ | 23 |
| 3. | Цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год | 23 |
| 4. | Управление МБДОУ | |
| 4.1. | Совещания при заведующем | 23 |
| 4.2. | Заседания Педагогического совета | 28 |
| 4.3. | Заседания Управляющего совета | 33 |
| 4.4. | Заседания Попечительского Совета | 34 |
| 4.5. | Заседания Общего собрания трудового коллектива | 35 |
| 4.6. | Работа с обслуживающим персоналом | 36 |
| 5. | Методическая деятельность | |
| 5.1. | Мероприятия методической службы с педагогами | 38 |
| 5.2. | Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) | 43 |
| 5.3. | Открытые просмотры совместной деятельности с детьми | 44 |
| 5.4. | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 44 |
| 5.5. | Мероприятия по проведению аттестации педагогической работников | 46 |
| 5.6. | Мероприятия ППк (психолого-педагогический консилиум) | 47 |
| 5.7. | Мероприятия по развитию нормативно-методической базы | 49 |
| 5.8. | Мероприятия по организации предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы | 49 |
| 6. | Организационно – педагогические мероприятия с детьми | |
| 6.1. | Массовые мероприятия | 50 |
| 6.2. | Мероприятия по работе с одаренными детьми | 55 |
| 7. | Мероприятия по взаимодействию с семьёй | |
| 7.1. | Родительские собрания (общие, групповые). | 56 |
| 7.2. | Мероприятия взаимодействия с родителями (выставки, праздники, конкурсы) | 57 |
| 7.3. | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | 62 |
| 8. | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | |
| 8.1. | Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ | 63 |
| 8.2. | Мероприятия Консультационного пункта | 63 |
| 9. | Мероприятия на летний оздоровительный период | 67 |
| 10. | Взаимодействие с социальными институтами | 71 |
| 11. | Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства | 74 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (МСК)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | |
|-----|---|----|
| 12. | Инновационная деятельность коллектива | 81 |
| 13. | Система контрольной деятельности | 81 |
| 14. | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | 88 |

Пояснительная записка

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №125» (далее - МБДОУ) |
| Руководитель | Елена Сергеевна Урбанович |
| Адрес организации | 656906, г. Барнаул, р.п. Южный, ул. Куйбышева 8А |
| Телефон | 676426 |
| Адрес электронной почты | ds-125@mail.ru |
| Учредитель | Комитет по образованию города Барнаула. |
| Дата создания ОУ | 1964 год |
| Режим функционирования учреждения | Рабочая неделя- пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах- 12 часов. Режим работы групп- с 7.00 до 19.00. |

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп, образовательная деятельность осуществляется для воспитанников от 1,6 до 7 лет: разновозрастная группа раннего возраста, первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Конвенция о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования";

СанПин;

Устав МБДОУ;

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

Сведения об основных нормативных документах

| Нормативный документ | Сведения о документе |
|---|--|
| Устав | Дата регистрации 07.12.2015 Утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула от 07.12.2015 № 2440 – осн. Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №125», утверждены приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.12.2018 № 2569-осн. |
| Лицензия на право образовательной деятельности | серия А № 0000534 регистрационный № 511 от 07.07.2011 |
| ОГРН | 1032202260397 |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ | № 0033422797 от 18.09.2012 |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Серия 22 № 00288 5601 дата регистрации 05.11.1997 |
| ИНН | 2225043127 |
| Свидетельство о землепользовании | 22-22-01/239/200617 от 27.11.2006 |
| Свидетельство о государственной регистрации права | № 22-22-01/272/2008-162 от 25.12.2008 |
| Акт о приемке собственности в оперативное управление | Решение Администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула от 11.04.2011 №361 |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Серия 22Л01 № 0001103 Регистрационный № 110 от 14.02.2014 |
| Санитарно - эпидемиологическое заключение | № 22.01.05.000.М.000105.01.12 от 20.01.2012 |
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | № 011203 от 14.12.2018 |

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования:

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023-2024 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C3EB2E70AD16

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета.

I. Проблемно –ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2022-2023 учебный год

| | |
|--------------------------|---|
| Задача | Содействие развитию краеведческой деятельности как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста. |
| Мероприятия | <p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста».</p> <p>Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности:</p> <p>консультация – презентация «Организация центров краеведения для детей дошкольного возраста»;</p> <p>консультация «Приобщение дошкольников к культуре родного края через знакомство с творчеством алтайских детских писателей»;</p> <p>консультация «Организация и проведение терренкуров с детьми дошкольного возраста на территории ДОО как средство краеведческой деятельности»;</p> <p>деловая игра «Барнаул – столица края».</p> <p>Проведен тематический контроль «Организация краеведческой деятельности детей дошкольного возраста с целью патриотического воспитания».</p> <p>Оснащены мини - центры краеведения в возрастных группах.</p> <p>Организован просмотр совместной деятельности с детьми по краеведческой деятельности.</p> <p>Представлена тематическая выставка в методическом кабинете «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (литература, опыт, методические разработки, пособия).</p> <p>Разработано и проведено анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».</p> |
| Положительные результаты | <p>Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей по патриотическому воспитанию детей средствами краеведческой деятельности.</p> <p>Создание игровых и учебных пособий для детей дошкольного возраста по приобщению к культуре родного края.</p> <p>Организация образовательных терренкуров с детьми старшего дошкольного возраста.</p> |
| Проблемы | <i>Как эффективно и в системе организовать воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста?</i> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | |
|--------------------------|--|
| Перспективы | Разработка и реализация парциальной программы воспитания гражданско - патриотических чувств дошкольников на основе организации краеведческой деятельности с детьми. Проведение тематических дней (28 сентября – день рождения Алтайского края; 27 августа – день города Барнаула). |
| Задача | Создание условий для развития речи детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр. |
| Мероприятия | Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Использование дидактических игр в развитии речевой активности у детей дошкольного возраста». Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности: консультация - презентации «Классификация дидактических игр, направленных на развитие речи дошкольников»; консультация «Организация речевой развивающей среды в группе»; практикум «Музыкально-дидактические игры как средство развития речи дошкольников»; квест - игра «В мире дидактических игр». Проведен тематический контроль «Использование дидактических игр по речевому развитию детей дошкольного возраста». Представлена тематическая выставка методической литературы «Дидактические игры в развитии речи детей дошкольного возраста». Организован просмотр совместной деятельности с детьми по развитию речи с использованием дидактических игр. Проведено анкетирование родителей «Речевое развитие дошкольника». Оформлены дидактические игры по речевому развитию детей дошкольного возраста в возрастных группах. Оформлен в возрастных группах наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на обогащение представлений родителей о развитии речи детей. |
| Положительные результаты | Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах проведения дидактических игр в целях развития речи детей дошкольного возраста. Повышается уровень развития речи детей старшего дошкольного возраста (итоги мониторинга). |
| Проблемы | <i>Применение каких форм, методов, образовательных технологий будет способствовать развитию речи детей дошкольного возраста?</i> |
| Перспективы | Расширение использования современных педагогических технологий по развитию речи детей в образовательном процессе. |
| Задача | Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по проблеме использования эффективных технологий позитивной социализации детей дошкольного возраста. |
| Мероприятия | Организована деятельность по подготовке и проведению занятий семинар-практикума «Технологии эффективной социализации детей дошкольного возраста»: «Проблемы социализации современных дошкольников»; «Адвент-календарь как инновационная игровая форма обучения детей»; |

| | |
|--------------------------|---|
| | «Волонтерская деятельность как средство социализации детей дошкольного возраста»; «Клубный час» как средство развития саморегуляции поведения дошкольников»; «Социальная акция, как технология объединения детей, родителей и педагогов». |
| Положительные результаты | Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по использованию эффективных технологий социализации детей. Воспитанники проявили активность интерес, творчество при использовании в образовательной деятельности технологий: волонтерские акции, адвент-календарь. |
| Проблемы | <i>Какие технологии социализации детей будут способствовать созданию условий для успешности каждого воспитанника.</i> |
| Перспективы | Привлечение педагогов к организации проектной деятельности по развитию волонтерского движения детей старшего дошкольного возраста. |

Вывод:

Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал необходимость продолжение работы с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры.

Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

Детский сад укомплектован кадрами на 100 %. В МБДОУ работает 16 педагогов из них: воспитателей - 13 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей - 1, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог - 1

Сведения о кадрах

Стаж работы

| Период | до 5 лет | Свыше 30 лет |
|----------------------|----------|--------------|
| Количество педагогов | 2 | 4 |

Образовательный уровень педагогических кадров

| Образование | Высшее | Среднее специальное педагогическое |
|----------------------|--------|------------------------------------|
| Количество педагогов | 14 | 2 |

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию

| Наличие категорий | нет категории | соответствие должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
|----------------------|---------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Количество педагогов | 2 | - | 4 | 11 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8BE035C53EB2E70AD16

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

| ФИО педагога | Курсы повышения квалификации |
|-----------------|--|
| Абрамова С.А. | К ПООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО», 05.01.2023, 36 часов |
| Бондаренко Е.Г. | К ПООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» 21.09.2022, 36 часов |
| Кондрашина Т.В. | К ПКАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике» 02.02.2023, 32 часа |
| Степаненко О.В. | П П ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, «Воспитатель детского сада», 19.11.2022, 600 часов |
| Строчкова Т.С. | П К ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» 22.11.2022, 36 часов |
| Ошлокова И.С. | К П ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» 16.03.20223, 36 часов |

Итоги аттестации в 2022-203 учебном году

| прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию | |
|--|--|
| 3 педагога | по должности «Воспитатель» (Кондрашина Т.В., Астанина Н.П., Бондаренко Е.Г.) |
| 1 педагог | по должности «Инструктор по физической культуре» (Абрамова С.А.) |

Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ

Активной в 2022-2023 учебном году была работа педагогов по самообразованию:

| | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Абрамова Светлана Анатольевна | Инструктор по физической культуре | Обучение элементам игры в пионербол и баскетбол детей старшего дошкольного возраста. |
| 2. | Астанина Наталья Петровна | Воспитатель | Развитие сенсорных эталонов у детей раннего возраста посредством нетрадиционных дидактических пособий. |
| 3. | Бахметьева Ольга Викторовна | Воспитатель | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста. |
| 4. | Бондаренко Елена Геннадьевна | Воспитатель | Воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе знакомства с русскими народными традициями. |
| 5. | Гришанина Татьяна Владимировна | Музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством организации различных видов музыкальной деятельности. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8BE035C53EB2E70AD16

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|--|
| 6. | Жукова Надежда Алексеевна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста через разные виды деятельности. |
| 7. | Кабакова Татьяна Сергеевна | Воспитатель | Патриотического воспитание детей дошкольного возраста посредством организации краеведческой деятельности. |
| 8. | Кондрашина Татьяна Владимировна | Воспитатель | Использование теории решения изобретательских задач в работе с детьми дошкольного возраста. |
| 9. | Лосева Наталья Николаевна | Воспитатель | Развитие познавательной-речевой активности средствами занимательного материала. |
| 10. | Матигорова Елена Сергеевна | Педагог-психолог | Повышение стрессоустойчивости как способа сохранения психического здоровья педагогов и профилактики синдрома профессионального выгорания. |
| 11. | Ошлокова Ирина Сергеевна | Воспитатель | Развитие умственных способностей детей старшего дошкольного возраста. |
| 12. | Смирнова Юлия Алексеевна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики детей раннего возраста. |
| 13. | Смолина Ольга Олеговна | Воспитатель | Использование песочной терапии как средства комфортной адаптации и снятия психоэмоционального напряжения детей раннего возраста. |
| 14. | Степаненко Ольга Владимировна | Воспитатель | Развитие творческих возможностей детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с народным прикладным искусством. |
| 15. | Строчкова Татьяна Сергеевна | Воспитатель | Организация краеведческой деятельности с детьми старшего дошкольного как средство пробуждения патриотических чувств. |
| 16. | Пяткова Любовь Петровна | Старший воспитатель | Повышение качества образовательной, здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста посредством совершенствования профессиональных компетенций, развития творческого потенциала педагогов МБДОУ, способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях. |

Информация о реализации проектной деятельности в МБДОУ

В течение учебного года были реализованы проекты:

| | | |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1. | «Вместе с куклой я расту» | Астанина Н.П. Смирнова Ю.О. |
|----|---------------------------|--------------------------------|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | |
|----|--|---|
| 2. | «Песочная терапия в детском саду как средство комфортной адаптации и снятия психоэмоционального напряжения воспитанников» | Смолина О.О. Жукова Н.А. |
| 3. | «В гостях у сказки» | Бахметьева О.В. Кондрашина Т.В. |
| 4. | «Животные нашего леса» | Кабакова Т.С. Лосева Н.Н. |
| 5. | «Игрушки старины далекой» | Бондаренко Е.Г. Степаненко О.В. |
| 6. | «Край, который я люблю» | Строчкова Т.С. |
| 7. | «Малые Олимпийские игры» | Абрамова С.А. |
| 8. | «Повышение стрессоустойчивости как способа сохранения психического здоровья педагогов и профилактики синдрома профессионального выгорания» | Матигорова Е.С. |
| 9. | «Край ты мой любимый, край ты мой родной» | Педагогической коллектив МБДОУ, Пяткова Л.П. |

Информация о деятельности методической службы

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования. В 2022-2023 учебном году была организована работа по оказанию педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам образования и воспитания, обеспечению современной информацией об инновационных технологиях, альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

В ходе реализации годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ и проектов, конспектов организованной образовательной деятельности, праздников и досугов.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по обогащению центров краеведения, оформлению дидактических пособий и игр по развитию речи.
3. Разработан консультативно - рекомендательный материал по использованию нетрадиционных технологий здоровьесбережения детей дошкольного возраста; проведения с детьми дошкольного возраста образовательных терренкуров, применения современных технологий социализации детей, организации с детьми дидактических игр по развитию речи.
4. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в совместных мероприятиях.
5. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов.
6. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний, по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям к участию в профессиональных и творческих конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

8. Обеспечена методическая помощь педагогам при подготовке к участию в методических объединениях г. Барнаула

9. Воспитатели, узкие специалисты приняли активное участие в проведении методических мероприятий:

практикум «Организация подвижных игр» (Абрамова С.А., инструктор по физической культуре);

практикум с элементами тренинга «Методы саморегуляции, снятие психофизического напряжения» (Матигорова Е.С., педагог-психолог);

деловая игра «Барнаул – столица края» (Астанина Н.П., воспитатель)

практикум «Музыкально-дидактические игры как средство развития речи дошкольников» (Гришанина Т.В., музыкальный руководитель);

деловая игра «Давайте говорить правильно» (Жукова Н.А., воспитатель)

мастер-класс «Использование современных здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста» (воспитатели всех возрастных групп).

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. В 2022-2023 учебном году уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских и тренинговых занятий, разнообразных форм деятельности методической службы, прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, работы по самообразованию, реализации проектной деятельности с воспитанниками и родителями.

Методическая служба осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Перспектива:

В 2023-2024 учебном году необходимо активизировать работу по театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста, как средств развития творческих и коммуникативных способностей.

Следует обратить внимание на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по использованию современных образовательных технологий (здоровьесбережения детей, развития речи, формирования элементарных математических представлений), внедрению технологий социализации (социальные акции, волонтерское движение).

В связи с осуществлением воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП необходимо организовать системную работу по патриотическому воспитанию детей на основе регионального компонента.

1.3. Анализ достижений педагогов МБДОУ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, представляли опыт на методических объединениях педагогов ОО города Барнаула, педагогам МБДОУ.

Информация об участии педагогов в конкурсах

В 2022-2023 учебном году педагоги МБДОУ принимали участие в самых разнообразных профессиональных и творческих конкурсах городского, краевого и всероссийского уровня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

В 13 профессиональных конкурсах всероссийского краевого и городского конкурса педагоги МБДОУ (100%) награждены дипломами участников, 1, 2 и 3 степени

Во Всероссийском конкурсе «Патриот России» инновационных идей и проектов патриотического воспитания детей и молодежи педагогический коллектив МБДОУ завоевал Золотую медаль.

Педагогический коллектив за участие в региональном социально - значимом проекте «Экология за нами» награжден Грамотой за ценный вклад в развитие экологической обстановки Алтайского края.

Воспитанники (105 детей) МБДОУ награждены дипломами победителей и участников во всероссийских и в 20 краевых и городских детских конкурсах, педагоги МБДОУ отмечены благодарностью за подготовку детей.

Участие педагогов в методических объединениях

В 2022-2023 учебном году педагоги приняли участие в методических объединениях г. Барнаула.

| ФИО педагога | Тема методического объединения | Тема представленного материала | Сроки |
|---------------------------------|---|--|----------------|
| Астанина Наталья Петровна | Инновационные технологии речевого развития воспитанников дошкольной образовательной организации | Куклотерапия как эффективное средство речевого развития детей раннего возраста» | Ноябрь 2022 г. |
| Кондрашина Татьяна Владимировна | Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности | Организация проектной деятельности с детьми в целях ранней профориентации | Декабрь 2022 |
| Строчкова Татьяна Сергеевна | Тематические проекты как форма организации педагогического процесса | Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста | Февраль 2023 |
| Бондаренко Елена Геннадьевна | Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования | «Реализация совместного проекта «Народные игрушки Алтайского края» | Апрель 2023 |

Публикации в СМИ, научно- методических изданиях

Статья «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста» (Сборник научно-методических статей с международным участием «Дошкольное образование: педагогический поиск», выпуск №5).

Статья о работе детского сада по патриотическому воспитанию «газета «Вечерний Барнаул». Статья на сайте Комитета по образованию об участии педагогического коллектива во всероссийском конкурсе «Патриот России».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

Стимулирование педагогов МБДОУ производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и сотрудники имеют заслуженные награды:

| Награды | 2022-2023 учебный год |
|---|-----------------------|
| | ФИО сотрудников |
| Педагогический состав | |
| Благодарность администрации Центрального района города Барнаула | Бахметьева О.В. |
| Почётная грамота администрации Центрального района города Барнаула | Бондарено Е.Г. |
| Учебно-вспомогательный персонал | |
| Благодарственное письмо администрации Центрального района города Барнаула | Либрихт Ю.О. |
| Итого | 3 |

Вывод:

В 2022-2023 учебном году педагоги МБДОУ проявили активность и результативность при участии в профессиональных конкурсах и в привлечении воспитанников к участию в детских творческих и познавательных конкурсах.

Перспектива:

Продолжить работу по повышению профессиональной активности педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

1.4. Анализ результатов выполнения Образовательной программы МБДОУ

В МБДОУ в 2022-2023 учебном году была реализована Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - образовательная программа МБДОУ), основу которой составляет основная образовательная программа дошкольного образования Н. Е. Вераксы «От рождения до школы». Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы МБДОУ разработана на основе инновационного образовательного программного документа:

«От рождения до школы»: Основная образовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. -3-е изд., испр. и доп - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 368 с.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Программа «Основы безопасности жизнедеятельности» Н. Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина (5-7 лет);

Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветик- семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года, СПб.: Речь; М.: Сфера, 2016.-160с.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветик - семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет, СПб.: Речь; М.: Сфера, 2016.-160с.;

Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветиксемицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет, СПб.: Речь; М.: Сфера, 2016.-160с.;

Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветик - семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет; «Приключения будущих первоклассников», СПб.: Речь; М.: Сфера, 2016.- 208с.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ были разработаны рабочие программы на все возрастные группы (6), рабочие программы специалистов (3).

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

- с Образовательной программой МБДОУ; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;

- с СанПин;

- с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В МБДОУ составлен и действует годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствует современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Результаты освоения образовательной программы МБДОУ представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга образовательных областей. Формы проведения мониторинга: наблюдения, беседы, итоговые занятия, взаимопосещения. Задача мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком. По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками Программы МБДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Положительный результат усвоения программного материала составляет 95,625 % (из них показали 63,4% воспитанников – средний уровень, 36,6 % воспитанников – высокий уровень).

В МБДОУ 2 ребенка (1,25%) относятся к группе риска испытывают трудности в освоении программного материала в связи с особенностями состояния здоровья; 5 детей (3,125%) редко посещают в МБДОУ, в связи с этим освоили образовательную программу с низким показателем.

Отмечаются трудности у части детей дошкольного возраста в освоении образовательной программы по разделу ФЭМП по результатам диагностики.

Общее количество выпускников – 29 воспитанников. Количество детей, поступающих в школу в сентябре 2023 года, составило 29 человек. По результатам диагностики предпосылок учебной деятельности и готовности: 31% имеют высокий уровень, 58,7% детей - средний уровень, 10,3% (3 ребенка, редко посещающие МБДОУ) – низкий уровень.

Тенденция поступления выпускников МБДОУ в образовательные организации выглядит следующим образом: МБОУ «СОШ №76» - 11 детей, МБОУ «Гимназия №5» - 10

детей, МБОУ «СОШ №63» - 3 детей; иные образовательные организации общего развития - 5 детей. Педагоги МБДОУ не остаются в стороне и после выпуска детей в школу, отслеживают результаты обучения детей в школе, поддерживают связь с учителями начальных классов. Многие выпускники имеют устойчивые контакты с коллективом МБДОУ (делятся своими достижениями, успехами). Ребята успешно адаптируются к условиям общеобразовательной школы, имеют стабильно высокую успеваемость. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов, выпускники МБДОУ хорошо усваивают школьную программу, родители воспитанников удовлетворены качеством подготовки воспитанников МБДОУ к школьному обучению.

Вывод:

Реализуемая в МБДОУ образовательная программа и методики, используемые в работе с детьми дошкольного возраста, обеспечивают всестороннее развитие дошкольников, создание условий для формирования готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный).

Перспектива:

Продолжить работу по совершенствованию качества организации воспитательно-образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий.

Организовать работу методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов по проблеме формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

1.5. Анализ реализации Программа развития МБДОУ

Актуальность разработки «Программы развития МБДОУ» на 2022-2026г.г. обусловлена пересмотром содержания образования в МБДОУ, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития МБДОУ на 2022-2026г.г. была разработана исходя из конкретного анализа исходного состояния МБДОУ, территориальной специфики (возможности внешнего окружения), специфики контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах, а также с учетом предполагаемых рисков, возможных в процессе реализации Программы развития МБДОУ на 2021-2026г.г. При разработке Программы развития МБДОУ на 2021-2026г.г. педагогическим коллективом был использован проектно-целевой метод, при котором совокупность проектов со своими целями, задачами, системой мероприятий, сроками реализации и ресурсами позволяет достичь общих результатов. Выбор данного подхода является следствием осмысления преимуществ проектной деятельности и освоения проектной технологии, как наиболее адекватной в современном управлении.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив совместно с родителями воспитанников активно осуществлял проектную деятельность «Край ты мой любимый, край ты мой родной» посредством

- реализации мини-проектов «Край, который я люблю», «Животные нашего леса», «Игрушки старины далекой»,

- проведения интегрированных мероприятий (образовательных терренкуров, игровых занятий, мастер-классов, выставок, акций и т.д.) с воспитанниками МБДОУ.

Во Всероссийском конкурсе «Патриот России» инновационных идей и проектов патриотического воспитания детей и молодежи педагогический коллектив МБДОУ завоевал Золотую медаль (январь 2023 г.).

**1.6. Анализ организации деятельности
по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

Сведения о посещаемости за сентябрь 2022 г.-май 2023 г.

| Период | Детей по М.З. | Всего детей | Детодни по меню-требованию | Детодни пропущенные по болезни | Средняя заболеваемость | Средняя посещаемость |
|------------------|---------------|-------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| Май 2023 г. | 170 | 162 | 2080 | 98 | 0.9 | 12.84 |
| Апрель 2023 г. | 170 | 162 | 2045 | 81 | 0.5 | 12.62 |
| Март 2023 г. | 170 | 162 | 2012 | 133 | 0.82 | 12.42 |
| Февраль 2023 г. | 170 | 158 | 1525 | 78 | 0.49 | 9.65 |
| Январь 2023 г. | 170 | 161 | 1505 | 120 | 0.85 | 9.35 |
| Декабрь 2022 г. | 175 | 158 | 1294 | 237 | 0.75 | 8.19 |
| Ноябрь 2022 г. | 175 | 159 | 1620 | 250 | 1.5 | 10.19 |
| Октябрь 2022 г. | 175 | 155 | 1585 | 180 | 1.57 | 10.23 |
| Сентябрь 2022 г. | 175 | 151 | 1893 | 100 | 1.16 | 12.54 |

Общее количество детодней пропущенных по болезни с сентября 2022г. по май 2023 г. – 1277.

Средняя заболеваемость с сентября 2022г. по май 2023 г. – 8.54

По сравнению с 2021-2022учебным годом уменьшилось количество детодней по болезни.

Сведения о состоянии здоровья воспитанников МБДОУ

| Возрастная группа | | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья |
|---------------------------------|-----|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 1 группа раннего возраста | 16 | | 16 | | | |
| 2 группа раннего возраста | 24 | 2 | 21 | 1 | | |
| Младшая группа | 31 | 4 | 25 | 1 | 1 | |
| Средняя группа | 32 | 1 | 30 | 1 | | |
| Старшая группа | 30 | 1 | 29 | | | |
| Подготовительная к школе группа | 29 | 10 | 17 | 2 | | |
| Итого | 162 | 18 | 138 | 5 | 1 | 0 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (МСК)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10».

Воспитанники перед поступлением в МБДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в МБДОУ.

Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом систематически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки»).

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят с воспитанниками беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

В МБДОУ имеется оборудованный кабинет медицинской сестры.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей в течение 2022-2023 учебного года были проведены консультации по темам:

- практикум «Организация подвижных игр»;
- практикум с элементами тренинга «Методы саморегуляции, снятие психофизического напряжения»;
- мастер-класс «Использование современных здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста».

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, пальчиковый игротенинг, гимнастика для глаз и д.р.); коррекционные технологии (артикуляционная гимнастика).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий,

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

Ежедневно осуществляется полноценное четырехразовое питание.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ. С июля 2023 г. обеспечено охрана МБДОУ частным охранным предприятием «Амулет».

В наличии есть АПС, тревожная кнопка.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, музыкальным руководителем, поваров, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них имеются в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Вывод:

Педагогический коллектив активно осуществляет работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, посредством использования эффективных форм здоровьесбережения и физического развития детей МБДОУ, активизации разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.7. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями

В соответствии с планом взаимодействия с семьей проводились разнообразные формы взаимодействия:

- групповые родительские собрания;
- консультации (тематические: дистанционные, подгрупповые, индивидуальные)
- информирование через информационные стенды; официальный сайт МБДОУ; социальные сообщества ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм; родительские группы в Ватсапе; уголки для родителей; информационно-наглядный материал (папки-передвижки, буклеты, памятки, ширмы);
- анкетирование «Патриотическое воспитание ребенка в семье», «Речевое развитие детей» «Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ», «Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации»;
- акции: «Экология за нами», «Стань заметней на дороге. Засветись в темноте», «Сделаем наш двор чистым и красивым», «Столовая для пернатых», «Подари книгу», «Дети и взрослые против мусора», «Бессмертный полк», «Украсим детский сад цветами»;
- выставки творческих работ и рисунков, выполненных руками родителей и их детей: мастерская «Овощной переполох», фотовыставка к Дню отца «Папа может все что угодно» смотр-конкурс семейных творческих работ «Зимние фантазии», выставка (газет, фотографий, творческих работ, рисунков) «Есть такая профессия – Родину защищать!», фотовыставка «Профессии наших мам», выставка поделок ко дню космонавтики на тему "Мама, папа, я - творим космические чудеса", выставка «Мир на всей планете».

Отмечено активное участие родителей в конкурсах на лучшее оснащение уголков краеведения, «Огород на окне».

В 2022-2023 учебном году мероприятия по сотрудничеству с родителями реализованы на 100%.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах («Нормативные документы МБДОУ, «О правилах приема в МБДОУ»).

Родители воспитанников имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на официальном сайте МБДОУ. Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Проведено 2 общих родительских собрания. В каждой возрастной группе проведено 3 тематических родительских собрания (посещаемость от 57 до 83%); заседаний Управляющего совета - 12 (согласно плану работы УС); Попечительского совета - 4; заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - 0.

В рамках деятельности Консультационного пункта оказывалась консультативная помощь родителям детей, не посещающих МБДОУ.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями ВОП составляет 98%.

Вывод:

Взаимодействие с родителями осуществляется на основе сотрудничества и взаимопомощи с учетом потребностей и запросов родителей как одно из условий успешной реализации общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.8. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

В группах МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы центры: «Центр познания», «Центр конструирования», «Центр двигательной активности», «Центр театра», «Центр игры», «Центр книги».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми и пособиями, альбомами, картотеками, наглядным материалом центр краеведения, созданы дидактические игры и пособия по развитию речи детей, оформлен мини-центр «Огород на окне».

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности (занятия) и культурно-досуговой деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и тд.

На территории прогулочных участков созданы условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2022-2023 учебном году МБДОУ были приобретены учебные пособия, игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

Перспектива:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

В 2023-2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

1.9. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка условий пребывания детей в МБДОУ

| № | мероприятия | сроки |
|----|--|-----------------|
| 1. | Установка камер видеонаблюдения (музыкальный зал, коридор, пищеблок) | декабрь 2022 г. |
| 2. | Приобретение штор в группу №3, музыкальный зал | январь 2023 г. |
| 3. | Приобретение коврового покрытия в группу №4 | январь 2023 г. |
| 4. | Ремонт и покрытие крылец (центральный вход, пищеблок) | июль 2023 г. |
| 5. | Косметический ремонт групп, музыкального зала, коридора, холла | июль 2023 г. |

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Общий вывод:

Анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Представленные основные итоги деятельности МБДОУ свидетельствуют о соответствии качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг современным требованиям.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

В МБДОУ созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития МБДОУ.

Коллектив МБДОУ с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с новой федеральной образовательной программой – ФОП ДО.

Коллектив МБДОУ продолжит:

1. сопровождать реализацию ФГОС ДО;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

2. проводить мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог», обеспечивать профессиональными педагогическим кадрами;
3. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям соответствии с ФГОС и ФОП;
4. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО И ФОП;
5. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической компетенции;
6. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
7. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях МБДОУ, социальных сообществ ВКонтакте, Одноклассниках, Телеграм;
8. развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности МБДОУ;

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития:

Какие формы методической службы обеспечат повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП.

Как эффективно и в системе организовать образовательную деятельность с детьми по воспитанию патриотических чувств дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины?

Применение каких форм, методов, образовательных технологий будет способствовать повышению качества воспитательно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по формированию элементарных математических представлений, здоровьесбережения, социализации, развития речи, театрализованной деятельности?

Каким образом повысить профессиональную активность педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ?

Какие мероприятия обеспечат совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

Перспективы развития МБДОУ:

Проведение тематических педагогических советов:

«Использование современных форм формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»;

«Развитие творческих и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста посредством организации театрализованной деятельности».

Организация методических мероприятий повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП (консультации, практикум).

Проведение недели «Волшебный мир театра», планирование в течение недели театрализованных игр, представлений и спектаклей для приобщения детей дошкольного возраста к театрализованной деятельности, развития коммуникативных и творческих способностей.

Реализация парциальной программы по воспитанию патриотических чувств дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины.

Реализация проектов с детьми старшего дошкольного возраста по организации волонтерского движения в МБДОУ.

Привлечение большего количества воспитанников к участию в конкурсной деятельности.

Совершенствование качества организации воспитательно - образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий (технология эффективной социализации детей дошкольного возраста, здоровьесбережения, проектной деятельности, развития речи).

Проведение занятия с элементами тренинга по профилактике «эмоционального выгорания», развитию эмоциональной устойчивости педагогов, снятия психоэмоционального напряжения, повышению мотивации к представлению опыта профессиональной деятельности.

Привлечение педагогов к представлению педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в СМИ.

Активизация педагогов к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как целенаправленный педагогический процесс вхождения ребенка в социальную среду, усвоения моральных норм, ценностей, формирования нравственное сознание ребенка, развития нравственных чувств и привычек поведения.

III. Цель и задачи воспитательно- образовательной деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель:

Разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для математического развития детей дошкольного возраста.
2. Содействовать развитию творческого потенциала, коммуникативных способностей воспитанников средствами детской театрализованной деятельности.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|------------|--|--|
| 1. | 1.Об организации работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3.О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей. | 06.09.2023 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « »_____ 2023 г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|------------|--|---|
| | <p>4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении недели безопасности.</p> <p>5. О подготовке и проведении тарификации.</p> <p>6. Об организации питания.</p> <p>7. О подготовке и проведении общего родительского собрания.</p> <p>8. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>9. О планировании мероприятий и рассмотрении вопросов по реализации Постановления от 10.07.2014 №1472.</p> <p>10. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p> | | | |
| 2. | <p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2023 г.</p> <p>3. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>4. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории МБДОУ.</p> <p>5. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.</p> <p>6. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме, утепление помещений).</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p> <p>8. Об организации работы по питанию детей по основным продуктам за 3 квартал 2023 г.</p> | 04.10.2023 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2023 г. |
| 3. | <p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике</p> | 01.11.2023 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2023 г. |

| | | | | |
|----|---|------------|--|---|
| | <p>гриппа и других ОРВИ.</p> <p>3.Об организации работы по охране труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска.</p> <p>5.О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>6.О результатах контрольной деятельности.</p> | | | |
| 4. | <p>1.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения)</p> <p>3. О выполнении норм питания за год.</p> <p>4.Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5.Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>6. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p> | 06.12.2023 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2023 г. |
| 5. | <p>1.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2.Об инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2023 год и за 2023 год.</p> <p>4.О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>5. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>6. О результатах прохождения КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2023 год.</p> <p>7. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал</p> | 10.01.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2024 г. |

| | | | | |
|----|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | 2023 года. 8. О результатах контрольной деятельности. | | | |
| 6. | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей. 5. О взаимодействии МБДОУ с социумом. 6. О результатах контрольной деятельности. | 07.02.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2024 г. |
| 7. | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении самообследования деятельности МБДОУ. 3. Об организации уборки снега на территории МБДОУ. 4. О посещаемости воспитанников МБДОУ. 5. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 6. О результатах контрольной деятельности. | 06.03.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2024 г. |
| 8. | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об итогах работы по сбору и учету информации о детях от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2024 год. 4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2024 года. 5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала 2024 года. 6. О результатах контрольной деятельности. | 03.04.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2024 г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|---|------------|--|---|
| | 8. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории). | | | |
| 9. | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении мероприятий к Дню Победы 3. О подготовке к проведению выпускного праздника для детей подготовительной к школе группы. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 5. О подготовке к проведению ремонтных работ. 6. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 7. О результатах прохождения КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год. 8. Об организации работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. О результатах контрольной деятельности | 08.05.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « »____ 2024 г. |
| 10. | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ. | 05.06.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « »____ 2024 г. |
| 11. | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2024 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2024 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2024 года. 4. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне | 03.07.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « »____ 2024 г. |

| | | | | |
|-----|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | 2024 года. 5. О ремонтных работах на территории МБДОУ, завозе песка и др. 6. О результатах контрольной деятельности. | | | |
| 12. | 1. Об утверждении плана работы на месяц 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 5. О результатах контрольной деятельности. | 07.08.2024 | Заведующий завхоз старший воспитатель | Протокол №__ от « » _____ 2024 г. |

4.2. Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

| Срок исполнения | Содержание | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|---|--------------------------------|
| Установочный Педагогический совет «Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2023-2024 учебном году» Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ, определение содержания педагогического процесса в МБДОУ на 2023-2024 учебный год. | | | |
| 25.08.2023 | <u>1. Организационно-аналитический блок</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету 1.2.Об итогах проверки МБДОУ к 2023-2024 учебному году 1.3.Об итогах летне-оздоровительной работы 1.4.Об итогах проведения оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». <u>2. Практический блок</u> 2.1. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2.2. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.3. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 2.4. О рассмотрении и принятии учебного плана и | заведующий старший воспитатель педагоги | Протокол №__ от « » _____ 20__ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
 Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

| | | | |
|--|---|--|--|
| до 25.08. 2023 | <p>календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.5. О рассмотрении и принятии рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.6. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.7. О рассмотрении и принятии перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации.</p> <p><u>3.Рефлексивный блок</u></p> <p>3.1. О проекте решения Педагогического совета</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p> <p>2. Разработка годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка режима дня возрастных групп.</p> <p>4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Подготовка рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации.</p> | | |
| <p>Тематический Педагогический совет</p> <p>«Использование современных форм формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП».</p> <p>Цель: совершенствование уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов МБДОУ по математическому развитию детей дошкольного возраста.</p> | | | |
| 29.11. 2023 | <p><u>1. Организационно-аналитический блок.</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p> <p>1.3. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение групп по математическому развитию детей.</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей «Математика для развития Вашего ребенка»</p> | заведующий старший воспитатель педагоги | Протокол № _____ от «» _____ 20____ |

| | | | |
|---|--|--|--|
| до 29.11. 2023 | <p><u>2. Практический блок.</u> Математический кейс: «Сенсорное развитие детей раннего возраста» «Моделирование в развитии математических представлений старших дошкольников» «Математические игры на прогулке» «Формирование основ финансовой грамотности на занятиях по ФЭМП» «Вовлечение родителей в совместную деятельность по формированию у детей элементарных математических представлений»</p> <p><u>3.Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Математика – это интересно».</p> <p>2.Разработка положения и организация смотра – конкурса на лучшее оснащение группы по математическому развитию детей.</p> <p>3. Проведение тематического контроля «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p> <p>4.Просмотр совместной деятельности с детьми по математическому развитию детей «Математическая радуга».</p> <p>5. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Математическое развитие детей дошкольного возраста» (литература, опыт, методические разработки, пособия).</p> <p>6. Подготовка и проведение: консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений»; круглый стол «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Тематический Педагогический совет</p> <p style="text-align: center;">«Развитие творческих и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста посредством организации театрализованной деятельности»</p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| развития творческого потенциала воспитанников посредством организации детской театрализованной деятельности. | | | |
| 27.03.2024 | <p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах тематического контроля «Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ»</p> <p>1.3. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра театрализации.</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей «Театр и дети».</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p>2.1. Деловая игра «Организация деятельности педагога по формированию творческих и коммуникативных умений у детей в театрализованной деятельности»</p> <p>2.2. Театральная выставка – мастерская «Презентация игр, атрибутов по театрализованной деятельности».</p> <p><u>3.Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений</p> | заведующий старший воспитатель педагоги | Протокол № _____ от «» _____ 20__ |
| до 27.03.2024 | <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Театр и дети».</p> <p>2. Разработка положения и организация смотра конкурса на лучшее оснащение центра театрализации.</p> <p>3. Проведение тематического контроля «Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ»</p> <p>4. Подготовка тематической выставки методической литературы «Театрализованная деятельность в детском саду».</p> <p>5. Просмотр совместной театрализованной деятельности с детьми в рамках проведения тематической недели «Волшебный мир театра»</p> <p>6. Подготовка и проведение: Круглый стол «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к организации театральных игр и занятий» Практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» Практикум «Виды игр в кукольный театр. Изготовление театральных кукол. Правила</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | кукловождения». | | |
| <p>Итоговый Педагогический совет «Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона»</p> <p>Цель: анализ деятельности коллектива МБДОУ за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> | | | |
| 22.05.2024 | <p>1. <u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2023-2024 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ).</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей удовлетворенности деятельности МБДОУ.</p> <p>2. <u>Практический блок:</u></p> <p>2.1. Об итогах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.2. Об итогах здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <p>2.3. О подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>2.4. Об участии воспитанников МБДОУ в конкурсном движении.</p> <p>2.5. Об итогах музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>2.6. О развитии предметно-пространственной среды в МБДОУ.</p> <p>2.7. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона.</p> <p>3. <u>Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений.</p> | заведующий старший воспитатель педагога | Протокол № _____ от « » _____ 20__ |
| до 22.05. 2024 | <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.</p> <p>2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023-2024 учебном году: воспитатели и специалисты</p> <p>3. Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач».</p> <p>4. Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности.</p> <p>6. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>7. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ»</p> | | |
|--|---|--|--|

4.3. Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | <p>1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за сентябрь 2023 г.</p> <p>2. О распределении премии ко Дню дошкольного работника</p> | 29.09.2023 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» ____20__ |
| 2. | <p>1. О рассмотрении мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за октябрь 2023 г.</p> | 31.10.2023 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» ____20__ |
| 3. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за ноябрь 2023 г. | 30.11.2023 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» ____20__ |
| 4. | <p>1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за декабрь 2023 г.</p> <p>2. О подведении итогов деятельности МБДОУ за 2023 год.</p> <p>3. О распределении годовой премии.</p> | 29.12.2023 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» ____20__ |
| 5. | <p>1. О выборе председателя и секретаря на 2024 год</p> <p>2. О рассмотрении и утверждение плана работы на 2024 год.</p> <p>3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за январь 2024 г.</p> | 31.01.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» ____20__ |
| 6. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам | 29.02.2024 | заведующий МБДОУ | Протокол №__от«__» |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|--|------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | МБДОУ за февраль 2024 г. | | члены УС | _____20____ |
| 7. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2024 г. 2. Об анализе заболеваемости за 1 квартал 2024 г. | 29.03.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» _____20____ |
| 8. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за апрель 2024 г. 2. О подведении итогов недели открытых мероприятий с детьми. | 30.04.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» _____20____ |
| 9. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за май 2024 г. 2. О рассмотрении плана на летней оздоровительной работы. 3. Об утверждении плана проведения ремонтных работ. | 31.05.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» _____20____ |
| 10. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июнь 2024 г. | 28.06.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» _____20____ |
| 11. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июль 2024 г. | 31.07.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» _____20____ |
| 12. | 1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за август 2024 г. 2. О подведении итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году. | 30.08.2024 | заведующий МБДОУ члены УС | Протокол №__от«__» _____20____ |

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|------------|---|---|
| 1. | 1. Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС. 2. О выборах председателя и секретаря на 2023-2024 учебный год. 3. О подведении итогов результатов ремонта МБДОУ. 4. Об использовании целевых денежных взносов родителей, | 05.10.2023 | заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета | Протокол №__от «__»____ 20____ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|---|------------|---|-------------------------------------|
| | общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). | | | |
| 2. | 1. Об утверждении сметы расходов на 2024год. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2023 год (отчет). | 11.01.2024 | заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета | Протокол №__от « » _____ 20__ |
| 3. | 1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 2. Об обследовании помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. 3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ. 4. О помощи в проведении месячника санитарной очистки. | 04.04.2024 | заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета | Протокол №__от « » _____ 20__ |
| 4. | 1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). | 04.07.2024 | заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета | Протокол №__от « » _____ 20__ |

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|------------|--|-------------------------------------|
| 1. | 1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка 3.О готовности МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году. 4. О выполнении требований к охране труда сотрудников. 5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 6. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. Об | 07.09.2023 | заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель | Протокол №__от « » _____ 20__ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|-------------|--|-------------------------------|
| | обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра. | | | |
| 2. | 1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. 2. О профилактике заболеваемости сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. О проведении новогодних праздников. | 15.12.2023 | заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель | Протокол №_ от « » _____ 20__ |
| 3. | 1.О выполнении должностных инструкций 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2023 год. 3.Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О результатах самообследования МБДОУ. | 05.03. 2024 | заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель | Протокол №_ от « » _____ 20__ |
| 4. | 1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 4. О состоянии травмобезопасной среды. 5.О проведении ремонтных работ в летний период. | 15.05.2024 | заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель | Протокол №_ от « » _____ 20__ |

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | 1.Консультация «Правила обработки посуды, смена белья» 2.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. | 01.09.2023 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 2. | 1. Заготовка овощей на зиму. 2. Выдача чистящих и моющих средств. | 02.10.2023 | заведующий заведующий хозяйством | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|---|------------|---|--|
| | <p>3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора.</p> <p>4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»</p> <p>5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»</p> <p>6. Беседа «Техника безопасности на прачечной»</p> | | | |
| 3. | <p>1. Осмотр подвальных помещений.</p> <p>2. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний»</p> <p>3. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».</p> | 01.11.2023 | заведующий МБДОУ заведующий хозяйством | |
| 4. | <p>1. Очистка территории МБДОУ от снега.</p> <p>2. Осмотр кровли.</p> <p>3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p> | 01.12.2023 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 5. | <p>1. Осмотр кровли</p> <p>2. Переборка овощей в овощехранилище.</p> <p>3. Ежегодный инструктаж о действиях при ЧС.</p> <p>4. Инструктаж «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»</p> | 09.01.2024 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 6. | <p>1. Выполнение санэпидрежима</p> <p>2. Посев семян на рассаду.</p> <p>3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p> | 01.02.2024 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 7. | <p>1. Благоустройство территории МБДОУ.</p> <p>2. Приобретение инвентаря для уборки территории МБДОУ.</p> <p>3. Уборка в подвале и в овощехранилище.</p> <p>4. Экологические субботники</p> | 01.04.2024 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 8. | 1. Подготовка к ремонтным работам | 07.05.2024 | заведующий | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------------------|--|
| | МБДОУ. 2. Работа на цветниках. 3. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ. | | заведующий хозяйством | |
| 9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 2. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 3. Работа по озеленению участка МБДОУ | 01.06.2024 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 10. | 1. Беседа «Соблюдение санэпидем режима в летний период». 2. Целевые инструктажи по ОТ и ТБ, пожарной безопасности в период летних ремонтных работ. | 01.07.2024 | заведующий заведующий хозяйством | |
| 11. | 1. Подготовка МБДОУ к 2024-2025 учебному году. | 01.08.2024 | заведующий заведующий хозяйством | |

V. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия методической службы с педагогами

| № | Тематическое содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|------------|--|----------------------|
| Семинар-практикум «Новый взгляд на воспитательно-образовательную деятельность в соответствии ФОП» | | | | |
| 1. | <i>Занятие №1</i> «Использование парциальных программ в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП» | 06.12.2023 | Пяткова Л.П. Бахметьева О.В. Абрамова С.А. | « » ____ 20__ |
| 3. | <i>Занятие №2</i> «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик» | 17.01.2024 | Астанина Н.П. | « » ____ 20__ |
| 4. | <i>Занятие №3</i> «Организация активного отдыха с детьми дошкольного возраста» | 24.01.2024 | Лосева Н.Н. | « » ____ 20__ |
| 5. | <i>Занятие №4</i> «Способы и направления поддержки детской инициативы» | 31.01.2024 | Жукова Н.А. | « » ____ 20__ |
| Методическая выставка | | | | |
| 1. | «В ногу со временем». Знакомство с | сентябрь | Пяткова Л.П. | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|---------------|
| | новыми нормативно- правовыми документами. | 2023 г. | | |
| 2. | «Математическое развитие детей дошкольного возраста» | октябрь 2023 г. | Пяткова Л.П. | |
| 3. | «Театрализованная деятельность в детском саду» | февраль 2024 г. | Пяткова Л.П. | |
| 4. | «Организация летнего оздоровления и отдыха» | май 2024 г. | Пяткова Л.П. | |
| Консультация, деловая игра, практикум, мастер-класс, круглый стол | | | | |
| 1. | Консультация «Проблемные вопросы организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФООП» | 06.09.2023 | Пяткова Л.П. | « » ____ 20__ |
| 2. | Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины» | 13.09.2023 | Пяткова Л.П. Строчкова Т.С. | « » ____ 20__ |
| 3. | Практикум «Пробуждение патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством организации традиционных народных праздников» | 20.09.2023 | Гришанина Т.В. | « » ____ 20__ |
| 5. | Консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | 04.10.2023 | Смолина О.О. | « » ____ 20__ |
| 6. | Мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений» | 18.10.2023 | Воспитатели возрастных групп Пяткова Л.П. | « » ____ 20__ |
| 7. | Игровой тренинг «Помоги себе сам» | 25.10.2023 | Матигорова Е.С.. | « » ____ 20__ |
| 8. | Круглый стол «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | 01.11.2023 | Смирнова Ю.А. Кабакова Т.С. | « » ____ 20__ |
| 9. | Круглый стол «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к | 07.02.2024 | Пяткова Л.П. Ошлокова И.С. | « » ____ 20__ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (МСК)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|--|------------------------|------------------------------------|---------------|
| | организации театральных игр и занятий» | | | |
| 10. | Практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» | 14.02.2024 | Степаненко О.В. | « » ____ 20__ |
| 11. | Практикум «Виды игр в кукольный театр. Изготовление театральных кукол. Правила кукловодства» | 14.02.2024 | Бондаренко Е.Г. | « » ____ 20__ |
| 12. | Мастер-класс "Игровые методы и приёмы, используемые в организации театрализованной деятельности" | 28.02.2024 | Гришанина Т.В. Кондрашина Т.В. | « » ____ 20__ |
| 13. | Консультация «Современные формы взаимодействия с родителями. Воркшоп – обучение через сотрудничество в цифровой образовательной среде». | 10.04.2024 | Бахметьева О.В. | « » ____ 20__ |
| Конкурсы, смотры | | | | |
| 1. | Смотр - конкурс на лучшее оснащение центра логики и математики | 22.11.2023 | воспитатели старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 2. | Смотр – конкурс на лучшее оснащение центра театрализации. | 20.03.2024 | воспитатели старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 3. | Взаимопосещение «Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдешь» | 17.04.2024 | воспитатели старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| Анкетирование, мониторинг педагогов | | | | |
| 1. | Мониторинг «Диагностика профессионального выгорания» | октябрь 2023 г. | педагог-психолог | « » ____ 20__ |
| 2. | Анкета для педагогов «Уровень профессиональной подготовки и способности к активной методической, педагогической и творческой работе в ДОУ» | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 3. | Опросник для воспитателей «Отношение к театрализованной деятельности» | февраль 2024 г. | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 4. | Опросник «Определение профессиональных затруднений и запросов педагога» | апрель 2024 г. | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 5. | Анкетирование педагогов МБДОУ по итогам учебного года | май 2024 г. | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| Проектная деятельность | | | | |
| 1. | «Разноцветные недели» | октябрь-апрель 2024 г. | воспитатели группы раннего | « » ____ 20__ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|--------------|
| | | | возраста | |
| 2. | «Мы посадили огород» | март-апрель 2024 г. | воспитатели первой младшей группы | « » ___ 20__ |
| 3. | «Птицы вокруг нас» | октябрь – март 2024 г. | воспитатели второй младшей группы | « » ___ 20__ |
| 4. | «Волшебница вода» | октябрь – март 2024 г. | воспитатели средней группы | « » ___ 20__ |
| 5. | «С чего начинается Родина?» | декабрь- февраль 2024 г. | воспитатели старшей группы | « » ___ 20__ |
| 6. | «Волонтерское движение в детском саду как средство социализации дошкольников» | сентябрь- апрель 2024 г. | воспитатели подготовитель ной к школе группы | « » ___ 20__ |
| 7. | «Игралочка». Организация совместных музыкально-игровых занятий с родителями как средство адаптации детей раннего возраста» | сентябрь- апрель 2024 г. | музыкальный руководитель | « » ___ 20__ |
| 8. | «И с разбега, и на месте, и двумя ногами вместе» | октябрь-май 2024 г. | инструктор по физической культуре | « » ___ 20__ |
| 9. | «Бюро добрых дел» | октябрь-май 2024 г. | педагог- психолог | « » ___ 20__ |

Самообразование педагогов и специалистов

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма отчетности |
|----------|-----------------------------------|-------------|---|--|
| 1. | Астанина Наталья Петровна | воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего возраста через игры из бросового материала | Творческий отчет Проектная деятельность |
| 2. | Смирнова Юлия Алексеевна | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности | Творческий отчет Проектная деятельность |
| 3. | Строчкова Татьяна Сергеевна | воспитатель | Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста | Проектная деятельность |
| 4. | Ошлокова Ирина | воспитатель | Сказкотерапия как средство формирования развития речи | Проектная деятельность |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | Сергеевна | | детей раннего возраста | |
| 5. | Смолина Ольга Олеговна | воспитатель | Использование здоровьесберегающих технологий в сохранении и укреплении здоровья дошкольников в формировании здорового образа жизни | Мастер-класс |
| 6. | Жукова Надежда Алексеевна | воспитатель | Формирование начал экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста | Презентация РППС |
| 7. | Бахметьева Ольга Викторовна | воспитатель | Развитие математических способностей посредством организации игровой деятельности | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете Просмотр совместной деятельности |
| 8. | Кондрашина Татьяна Владимировна | воспитатель | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | Творческий отчет |
| 9. | Кабакова Татьяна Сергеевна | воспитатель | Развитие познавательно-поисковых способностей детей старшего дошкольного возраста средствами занимательности | Просмотр совместной деятельности |
| 10. | Лосева Наталья Николаевна | воспитатель | Развитие познавательно-речевой активности детей дошкольного возраста средствами занимательного материала | Творческий отчет |
| 11. | Степаненко Ольга Владимировна | воспитатель | Детское волонтерство как средство формирования самостоятельности | Проектная деятельность |
| 12. | Бондаренко Елена Геннадьевна | воспитатель | Воспитание у детей старшего дошкольного возраста на основе традиций русского народа | Мастер-класс |
| 13. | Гришанина Татьяна Владимировна | музыкальный руководитель | Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете |
| 14. | Абрамова Светлана Анатолевна | инструктор по физической культуре | Обучению прыжкам на скакалке | Проектная деятельность |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (МСК)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|--|------------------------|
| 15. | Матигорова Елена Сергеевна | педагог-психолог | Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов | Игровой тренинг |
| 16. | Пяткова Любовь Петровна | старший воспитатель | «Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов» | Проектная деятельность |

5.2. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------------|---|----------------------|
| <i>Работа с педагогами</i> | | | | |
| 1. | Анкетирование молодых (вновь принятых) педагогов МБДОУ для определения направлений работы. | в течение года | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 2. | Праздник «День дошкольного работника» | 27 сентября 2023 г. | старший воспитатель воспитатели | « » ____ 20__ |
| 3. | Выпуск видеоролика – поздравления к Дню дошкольного работника | сентябрь 2023 г | Воспитатели Бондаренко Е.Г. | « » ____ 20__ |
| 5. | Участие в профессиональных конкурсах методических разработок. | в течение года | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 6. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества | в течение года | старший воспитатель педагог-психолог | « » ____ 20__ |
| <i>Практикумы с молодыми специалистами (вновь принятыми)</i> | | | | |
| 1. | «Организация и проведение утренней гимнастики» | октябрь 2023 г. | инструктор по физической культуре наставник | « » ____ 20__ |
| 2. | «Организация и проведение прогулки» | январь 2024 г. | старший воспитатель наставник | « » ____ 20__ |
| 3. | Просмотр и анализ занятий у наставника | в течение учебного года | старший воспитатель наставник | « » ____ 20__ |
| 4. | Открытые просмотры родительского собрания | апрель 2024 г. | старший воспитатель | « » ____ 20__ |
| 5. | Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке | сентябрь апрель | старший воспитатель наставник | « » ____ 20__ |
| <i>Работа с детьми</i> | | | | |
| 1. | Тематический день «День знаний» | 1 | воспитатели, | « » ____ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8BE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | сентября 2023 г. | музыкальный руководитель | 20__ |
| 2. | Акция «Пожелания любимому воспитателю» | сентябрь 2023 г. | воспитатели | «__» ____ 20__ |

5.3. Открытые просмотры совместной деятельности с детьми

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Защита в рамках проектной деятельности (отзыв) | в течение учебного года | старший воспитатель воспитатели | «__» ____ 20__ |
| 2. | Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок | в течение учебного года | старший воспитатель воспитатели | «__» ____ 20__ |
| 3. | Просмотр совместной деятельности с детьми по формированию элементарных математических представлений «Математическая радуга» | 21-23 ноября 2023 г. | старший воспитатель воспитатели | «__» ____ 20__ |
| 4. | Просмотр совместной деятельности с детьми по театрализованной деятельности «Волшебный мир театра». | 19-21 марта 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | «__» ____ 20__ |
| 5. | Панорама открытых итоговых интегрированных занятий | 23-25 апреля 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | «__» ____ 20__ |

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------|---|----------------------|
| 1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта | | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте МБДОУ раздел «Образовательные стандарты». | в течение года | старший воспитатель | |
| 1.2. | Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты | |
| 1.3. | Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете. | август май | старший воспитатель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|
| 2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников | | | | |
| 2.1. | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров. | ежеквартально | старший воспитатель | |
| 2.2. | Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников. | ежеквартально | старший воспитатель | |
| 2.3. | Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений. | в течение учебного года | старший воспитатель | |
| 3. Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по внедрению профессионального стандарта | | | | |
| 3.1. | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений | в течение учебного года | старший воспитатель | |
| 4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников | | | | |
| 4.1. | Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023-2024 учебный год. | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 4.2. | Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности. | ежеквартально | старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты | |
| 4.3. | Реализация плана мероприятий по аттестации. | ежеквартально | старший воспитатель | |
| 4.4. | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников. | 2 раза в год | старший воспитатель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

5.5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2. | Изучение нормативно – правовых документов по аттестации | в течение года | старший воспитатель | |
| 3. | Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников МБДОУ | в течение года | старший воспитатель | |
| 4. | Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 5. | Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта. | в течение года | старший воспитатель | |
| 6. | Открытые просмотры занятий с воспитанниками. | в течение учебного года | старший воспитатель, педагоги | |
| 7. | Оформление пакета документов аттестующего педагога. | в течение года | старший воспитатель | |
| 8. | Подведение итогов аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год. | май 2024 г. | старший воспитатель, педагоги | |

Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. | Имеющаяся категория с указанием должности | Срок плановой и внеплановой аттестации | Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация) | Дата предыдущей аттестации (приказ) |
|-------|---------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Лосева Наталья Николаевна | высшая, по должности «воспитатель» | Планово 2023г. 4 квартал | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2002 г., «Математика», Учитель информатики и математики | 20.12.2018 (25.12.2018 № 1931) |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|---|--|
| 2 | Степаненко Ольга Владимировна | | Внепланово 1 квартал, 2024 г. 1 квартал | Высшее, НОУ ВПО «Московский психолого- социальный институт». 2008 г., «Психология», Психолог. Преподаватель психологии | |
|---|-------------------------------------|--|--|---|--|

Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. педагога | должность | Курсы повышения квалификации или профессиональная подготовка (учреждение, год, количество часов, тема) | Год планируемых курсов повышения квалификации |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|--|---|
| 1 | Урбанович Елена Сергеевна | заведующий | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск 23.10.2020, 36 часов, «Государственное и муниципальное управление в образовании» | 2023 г. 4 квартал |
| 2 | Астанина Наталья Петровна | воспитатель | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, 16.10.2020, 36 часов, «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 2023 г. 4 квартал |
| 3 | Гришанина Татьяна Владимировна | музыкальный руководитель | КГБПОУ Барнаульский педагогический колледж 05.10.2020, 24 часа «Развитие музыкально-художественных способностей детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 2023 г. 4 квартал |
| 4 | Лосева Наталья Николаевна | воспитатель | ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 03.03.2021, 36 часов, «Современные тенденции в воспитании и социализации детей | 2024 г. 1 квартал |

5.6. Мероприятия ППк (психолого-педагогического консилиума)

| № п/п | Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------|---------------|----------------------|
| 1. | ППк №1 | октябрь | Председатель | Протокол |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|---|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | 1. Принятие плана работы ППк. 2. Принятие графика работы. 3. Рассмотрение заявок на обследование. | 2023г. | ППк | № _____ от _____ |
| 2. | ППк №2 1. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. 2. Анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - педагогическая характеристика ребенка; - выписка из медицинской карты; - психологическое представление. 3. Составление коллегиального заключения. 4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. 5. Планирование взаимодействия с родителями. | ноябрь 2023 г. | Председатель ППк Члены ППк | Протокол № _____ от _____ |
| 3. | ППк №3 1. Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием; анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных, педагогом-психологом, воспитателями. 2. Составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним. | март 2024 г. | Председатель ППк Члены ППк | Протокол № _____ от _____ |
| 4. | ППк №4 Итоговое 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Составление рекомендаций для родителей | май 2024 г. | Председатель ППк Члены ППк | Протокол № _____ от _____ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|---------------------------|---|-------------------------------|--|
| | (законных представителей) | | | |
| 5. | Внеплановое заседание | по мере поступления заявок в течение года | Председатель ППк Члены ППк | |

5.7. Мероприятия по разработке нормативно-методической базы

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Составление учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов. | август 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2. | Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». | октябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 3. | Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста» | январь 2024 г. | старший воспитатель, педагоги | |
| 4. | Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности «Время профессионалов» (Программа развития). | в течение года | старший воспитатель, педагоги | |

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Оснащение учебно-дидактической базы | | | | |
| 1. | Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе МБДОУ | в течение года | старший воспитатель | |
| 2. | Приобретение канцелярских товаров. | в течение года | старший воспитатель | |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды | | | | |
| 1. | Пополнить (обновить, модифицировать) центр логики и математики в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП. | октябрь - ноябрь 2023 г. | старший воспитатель, воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 2. | Пополнить (обновить, модифицировать) центр театрализации в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП. | февраль март 2024 г. | старший воспитатель, воспитатели | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------------|--|

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения (сезонные, государственно-гражданские)

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----|---|--------------------------|---|----------------------|
| 1. | Музыкально-игровая программа к Дню знаний «Приключения в стране знаний» | 1 сентября 2023 г. | музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | |
| 2. | Развлечение «Я и дедушку люблю, я и бабушку люблю» | 3 октября 2023 г. | музыкальный руководитель воспитатели | |
| 3. | Музыкальный праздник «Осень к нам пришла, радость принесла» «Пушкинский бал» | 17-19 октября 2023 г. | музыкальный руководитель, воспитатели младшей, средней, старшей групп воспитатели подготовительной к школе группы | |
| 4. | Музыкально-игровая программа «При солнышке тепло, при матери – добро» | 22-23 ноября 2023 г. | музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 5. | Музыкальный праздник «Новый год стучится в двери» | 26-28 декабря 2023 г. | музыкальный руководитель воспитатели | |
| 8. | Музыкально-спортивный праздник «Гордись, Отчизна, славными сынами» | 21-22 февраля 2024 г. | музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели | |
| 9. | Музыкальный праздник к Дню 8 марта «Есть в марте день особый» | 6-7 марта 2024 г. | музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 10. | Музыкально-спортивное развлечение «За Гагариным- к звездам!» | 12 апреля 2024 г. | музыкальный руководитель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | | | инструктор по физической культуре воспитатели | |
| 11. | Музыкально-поэтический праздник «Салют, Победа!» | 7 мая 2024 г. | музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели | |
| 11. | Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!» | 31 мая 2024 г. | музыкальный руководитель воспитатели подготовительной к школе группы | |
| Праздники и развлечения для детей раннего возраста | | | | |
| 1. | Игра - забава «Кукла Катя едет в гости к ребятам» | 15.09.2023 | воспитатели | |
| 2. | Досуг «Вместе с Зайкой играем, урожай собираем» | 22.09.2023 | воспитатели | |
| 3. | Игры – забавы «На бабушкином дворе» | 29.09.2023 | воспитатели | |
| 4. | Игры – забавы «Веселые ладошки» | 13.10.2023 | воспитатели | |
| 5. | Игры – забавы «Бобик в гостях у ребят» | 10.11.2023 | воспитатели | |
| 6. | Досуг «Воробышки и автомобиль» | 17.11.2023 | воспитатели | |
| 7. | Игры-забавы «Музыкальная шкатулка» | 08.12.2023 | воспитатели | |
| 8. | Досуг «Зимушка - зима» | 15.12.2023 | воспитатели | |
| 9. | Развлечение «Веселые мячики» | 22.12.2023 | воспитатели | |
| 10. | Игры – забавы «Сорока – белобока» | 12.01.2024 | воспитатели | |
| 11. | Досуг «Лисонька – лиса, рыжая краса» | 26.01.2024 | воспитатели | |
| 12. | Игры – забавы «Любимые игрушки» | 09.02.2024 | воспитатели | |
| 13. | Досуг «Коза с козлятами» | 15.03.2024 | воспитатели | |
| 14. | Игры – забавы «Птички, птички, невелички» | 22.03.2024 | воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|---|------------|-------------|--|
| 15. | Развлечение «По лесной дорожке шагают наши ножки» | 05.04.2024 | воспитатели | |
| 16. | Игра – ситуация «Плывет, плывет кораблик» | 19.04.2024 | | |
| 17. | Досуг «Мишкины подарки» | 26.04.2024 | воспитатели | |
| 18. | Развлечение «В гостях у Витаминки» | 03.05.2024 | воспитатели | |
| 19. | Досуг «Мы за солнышком шагаем» | 17.05.2024 | воспитатели | |
| 20. | Игры –забавы «Веселые платочки» | 24.05.2024 | воспитатели | |

Развлечения (народные и фольклорные)

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|-------------------|---|----------------------|
| 1. | Развлечение «Рябинник» | | музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | |
| 2. | Развлечение «Пришла Коляда- открывай ворота» | 11 января 2024 г. | музыкальный руководитель воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительных групп | |
| 3. | Развлечение «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая» | 14 марта 2024 г. | музыкальный руководитель, воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп | |
| 4. | Развлечение «Шутки шутить, людей насмешить» | 1 апреля 2024 | музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительной к школе групп | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

Спортивные мероприятия

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|---------------------|---|----------------------|
| 1. | Физкультурный досуг «Красный. Желтый. Зеленый» | сентябрь 2023 г. | воспитатели младшей, средней групп | |
| | «Азбука безопасности» | | воспитатели старшей, подгото- вительной групп | |
| 2. | Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес» | октябрь 2023 г. | воспитатели младшей группы | |
| | Физкультурный досуг «Веселые туристы» | | воспитатели средней группы | |
| | Туристическая осенняя прогулка по аллеи п. Южный | | воспитатели старшей, подгото- вительной групп | |
| 3. | Физкультурный досуг «Бобик в гостях у ребят» | ноябрь 2023 г. | воспитатели младшей группы | |
| | Физкультурный праздник «Праздник подвижных игр» | | воспитатели средней группы | |
| | Физкультурный праздник «Игры народов мира» | | воспитатели старшей, подгото- вительной групп | |
| 4. | Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка - зима» | декабрь 2023 г. | воспитатели всех возрастных групп | |
| 5. | Физкультурный досуг «На помощь к доктору Айболиту» | январь 2024г. | воспитатели младшей, средней групп | |
| | Физкультурный досуг «Веселые эстафеты» | | воспитатели старшей, подгото- вительной групп | |
| 6. | Физкультурный досуг «Бравые ребята» | февраль 2024 г. | воспитатели младшей группы | |
| | Музыкально-спортивный праздник «Гордись, Отчизна, славными сынами» | | воспитатели средней, старшей, подготовительной групп музыкальный руководитель инструктор по физической культуре | |
| 7. | Физкультурный досуг «Коза с козлятами» | март 2024 г. | воспитатели младшей, средней групп | |
| | Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай | | воспитатели старшей, подгото- | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|
| | лучше нас» | | вительной групп | |
| 8. | Физкультурный досуг «Веселые ребята | апрель 2024 г. | воспитатели младшей группы воспитатели | |
| | Музыкально-спортивное развлечение «За Гагариным - к звездам» | | воспитатели средней, старшей, подготовительной групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | |
| 9. | Физкультурное развлечение «Играем вместе» | май 2024 г. | воспитатели младшей, средней групп | |
| | Спортивное развлечение «Скакалочка-превращалочка» | | инструктор по физической культуре | |
| | Туристическая прогулка на стадион «Рубин» | | воспитатели старшей, подгото- вительной групп | |

Экологические акции

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1. | Собери макулатуру – спаси дерево Батарейки, сдавайте! | в течение года | воспитатели | |
| 2. | Поможем птицам нашего города | с10 ноября 2023 г. | воспитатели | |
| 3. | Ёлочка – зеленая иголочка | декабрь 2023 г. | воспитатели | |

Конкурс чтецов

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 1. | «Россия – Родина моя» | 3 ноября 2023 г. | воспитатели | |

Конкурс научных открытий

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------|----------------------|---|----------------------|
| 1. | «Радуга научных открытий» | 8 февраля 2024 г. | воспитатели средней, стар- шей, подгото- вительной групп | |

Акции

| | | | | |
|----|--------------------|------------------------------|-------------|--|
| 1. | Пешеход на переход | 11-15 сентября 2023 г. | воспитатели | |
|----|--------------------|------------------------------|-------------|--|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|------------------|------------------|-------------|--|
| 2. | Бессмертный полк | 7 мая 2024 г. | воспитатели | |
|----|------------------|------------------|-------------|--|

Выставки, конкурсы

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|--------------------------|---|----------------------|
| 1. | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Горжусь тобой, любимый край» | 28 сентября 2023 г. | воспитатели | |
| 2. | Выставка творческих работ к Дню отца «Вместе с папой» | 13 октября 2023 г. | воспитатели | |
| 3. | Смотр-конкурс семейных творческих работ «Новогодняя школа мастерства 2024» | 20-21 декабря 2023 г. | воспитатели старший воспитатель | |
| 4. | Фотовыставка «Мой папа в армии служил» | 21-22 февраля 2024 г. | воспитатели | |
| 5. | Выставка детских творческих работ «Подарок для мамы» | 6 марта 2024 г. | воспитатели | |
| 6. | Выставка работ из конструкторов разной категории «Загадочный космос» | 12 апреля 2024 г. | воспитатели младшей, сред- ней, старшей, подготовитель- ной к школе группы | |
| 7. | Выставка рисунков «Рисуют мальчики и девочки Победу» | 4-5 мая 2024 г. | воспитатели старший воспитатель | |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений. | сентябрь 2023 г | старший воспитатель педагоги | |
| 2. | Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка. | в течение года | старший воспитатель воспитатели | |
| 3. | Организация индивидуальной работы с одаренными воспитанниками. | в течение года | педагоги | |
| 4. | Индивидуальная работа с семьями воспитанников. | в течение года | воспитатели | |
| 5. | Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками. | май 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|---------------------------|--|--|
| Общие родительские собрания | | | | |
| 1. | 1.Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году. 2.Об организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП. 3. О направлениях деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году. 4.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ. 5.О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ. 6.Об организации питания. 7. О профилактике заболеваний. 8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О текущих организационных вопросах. | 20.09.2023 | заведующий старший воспитатель | Протокол №____ от «__» __2023 |
| 2. | 1.Об итогах работы в 2023-2024 учебном года. 2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3.Об охране прав детства в семье. 4.О летнем оздоровительном периоде. 5.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ. 6.Об организации питания. 7. О профилактике заболеваний. 8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О текущих организационных вопросах. | 18.05.2023 | заведующий старший воспитатель | |
| Групповые родительские собрания | | | | |
| 1. | Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2023-2024 учебный год» Повестка: 1.О возрастных особенностях детей дошкольного возраста. | 19.09.2023- 22.09.2023 | воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|--|
| | 2.О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год. 3. О соблюдении безопасности. 4. О соблюдении прав ребенка в семье. 5. О выборе родительского комитета. | | воспитатель | |
| 2. | Тематическое родительское собрание «Математика – это интересно» План проведения 1. Об итогах анкетирования родителей. 2. О значении математических игр и упражнений в умственном развитии дошкольника. 3. О презентации консультационного и практического материала «Математика вокруг нас». 4. О текущих организационных вопросах. | 05.12.2023-08.12.2023 | воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель | |
| 3. | Итоговое родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) Повестка: 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. О соблюдении безопасности детей в летний период (водоемы, улицы города, «закрой окно») 5.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. | 14.05.2024-16.05.2024 | воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель | |

7.2. Мероприятия взаимодействия с родителями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------------|--|------------------------|---------------|----------------------|
| Собеседования | | | | |
| 1. | Заключение договоров между МБДОУ и родителями | май-август 2024 г. | заведующий | |
| Анкетирование | | | | |
| 1. | Для родителей детей, поступающих в детский сад | вновь сентябрь 2023 г. | воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 2. | Анкетирование родителей «Математика для развития Вашего ребенка» | ноябрь 2023 г. | старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Анкетирование родителей «Театр и дети» | март 2024 г. | старший воспитатель, воспитатели | |
| 4. | Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ | май 2024 г. | старший воспитатель, воспитатели | |
| Тематический консультативный материал | | | | |
| Сентябрь 2023 г. | | | | |
| 1. | Консультация для родителей «История возникновения праздника 1 сентября» | 1 сентября День знаний | старший воспитатель воспитатели | |
| 2. | Памятка для родителей «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом | воспитатели старшей, подготовительной групп | |
| 3. | Буклет «Какие книги читать детям» | 8 сентября Международный день распространения грамотности | старший воспитатель воспитатели | |
| 4. | «Первый раз в детский сад» | сентябрь | воспитатели групп для детей раннего возраста | |
| 5. | «Скоро в школу. Советы родителям будущих первоклассников» | сентябрь | воспитатели подготовительной группы | |
| Октябрь 2023 г. | | | | |
| 6. | Консультация для родителей «Как воспитывать уважения к старшим» | 1 октября Международный день пожилых людей | старший воспитатель воспитатели | |
| 7. | Буклет «Мы в ответе за тех, кого приручили» | 4 октября День защиты животных | старший воспитатель воспитатели | |
| 8. | Консультация «Роль отца в воспитании» | 14 октября День отца | старший воспитатель воспитатели | |
| 9. | Консультация «Играем с детьми в математиков» | октябрь | старший воспитатель воспитатели | |
| Ноябрь 2023 г. | | | | |
| 10. | Консультация для | 4 ноября | старший | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | родителей «Как воспитать маленького патриота?» | День народного единства | воспитатель воспитатели | |
| 11. | Консультация для родителей «Какая мама нужна ребёнку?» | 26 ноября День матери | старший воспитатель воспитатели | |
| 12. | Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?» | 30 ноября День Государственного герба Российской Федерации | старший воспитатель воспитатели | |
| Декабрь 2023 г. | | | | |
| 13. | Консультация «Что можно рассказать ребёнку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое воспитание в семье» | 5 декабря День добровольца (волонтера) в России | старший воспитатель воспитатели | |
| 14. | Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к искусству» | 8 декабря Международный день художника | старший воспитатель воспитатели | |
| 15. | Консультация «День Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?» | 12 декабря День Конституции Российской Федерации | старший воспитатель воспитатели | |
| 16. | Консультация «Новый год в семье» | 31 декабря Новый год | старший воспитатель воспитатели | |
| Январь 2023 г. | | | | |
| 17. | Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям» | 10-12 января | старший воспитатель воспитатели | |
| 18. | Консультация «Как рассказать ребёнку о блокаде Ленинграда?» | 27 января День снятия блокады Ленинграда | старший воспитатель воспитатели | |
| 19. | Консультация «Экологическое воспитание ребенка через ознакомление с природой Алтайского края» | 11 января День заповедников и национальных парков | старший воспитатель воспитатели | |
| Февраль 2023 г. | | | | |
| 20. | Рекомендации к домашнему чтению: Сергея Алексеева "Сталинградская оборона", | 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко- | старший воспитатель воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| | Лебедев-Кумач «Песня о Сталинграде», А. Сурков «Защитник Сталинграда», Ю. Визбор «Медаль Сталинграда», В. Костин «Ни шагу назад» | фашистских войск в Сталинградской битве | | |
| 21. | Папка-передвижка «Малыш —исследователь окружающего мира» | 8 февраля День российской науки | старший воспитатель воспитатели | |
| 22. | Консультация «Почему ребенок не любит читать» | 21 февраля Международный день родного языка | старший воспитатель воспитатели | |
| Март 2023 г. | | | | |
| 23. | Рекомендации «История возникновения праздника 8 марта» | 5 марта День 8 марта | старший воспитатель воспитатели | |
| 24. | Памятка «Традиции празднования Масленицы в России» | 15-17 марта Масленица | старший воспитатель воспитатели | |
| 25. | Рекомендации «Ка создать семейный театр» | 27 марта Всемирный день театра | старший воспитатель воспитатели | |
| Апрель 2023 г. | | | | |
| 26. | Консультация «К здоровью вместе» | 3 апреля Всемирный День Здоровья | старший воспитатель воспитатели | |
| 27. | Папка-передвижка «Детям о космосе» | 12 апреля День космонавтики | старший воспитатель воспитатели | |
| Май 2023 г. | | | | |
| 28. | Буклет «Ранняя профориентация старшего дошкольника» | 1 мая Праздник Весны и Труда | воспитатели, старший воспитатель | |
| 29. | Консультация «О роли семейных традиций» | 9 мая День Победы | старший воспитатель воспитатели | |
| 30. | Консультация «Дружеские отношения взрослых и детей в семье – основа воспитания положительных черт характера ребенка» | 19 мая День детских общественных организаций России | старший воспитатель воспитатели | |
| 31. | Консультация «Книга растит человека» | 24 мая День славянской письменности и культуры | старший воспитатель воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| Открытые мероприятия | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договорённости) | в течение года | старший воспитатель специалисты | |
| Информационные стенды для родителей | | | | |
| 1. | Мы растем. Возрастные особенности. | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель воспитатели. | |
| 2. | Правильное питание – залог здоровья | в течение учебного года | воспитатели старший воспитатель | |
| 3. | Школа безопасности для родителей и детей | в течение учебного года | воспитатели старший воспитатель | |
| 4. | Музыкальная страничка | в течение учебного года | музыкальный руководитель | |
| 5. | За здоровьем в детский сад | в течение учебного года | инструктор по физическому воспитанию | |
| 6. | Наши достижения | в течение учебного года | воспитатели | |
| 7. | Психологическое здоровье дошкольника | в течение учебного года | педагог-психолог | |
| Праздники и развлечения | | | | |
| 1. | Развлечение «Я и дедушку люблю, я и бабушку люблю» | 3-4 октября 2023 г. | музыкальный руководитель воспитатели | |
| 2. | Музыкально-игровая программа «При солнышке тепло, при матери – добро» | 22-23 ноября 2023 г. | музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 3. | Музыкальный праздник «Новый год стучится в двери» | 26-28 декабря 2023 г. | музыкальный руководитель воспитатели | |
| 4. | Музыкально-спортивный праздник «Гордись, Отчизна, славными сынами» | 20-22 февраля 2024 г. | музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели | |
| 5. | Музыкальный праздник к Дню 8 марта «Есть в марте день особый» | 6-7 марта 2024 г. | музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 6. | Музыкальный праздник | 31 мая | музыкальный | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---------------------------------------|--|
| | «До свиданья, детский сад!» | 2024 г. | руководитель воспитатели | |
| Выставки, конкурсы, мастер-классы | | | | |
| 1. | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Горжусь тобой, любимый край» | 28 сентября 2023 г. | воспитатели | |
| 2. | Выставка творческих работ к Дню отца «Вместе с папой» | 13 октября 2023 г. | воспитатели | |
| 3. | Смотр-конкурс семейных творческих работ «Новогодняя школа мастерства 2024» | 20-21 декабря 2023 г. | воспитатели старший воспитатель | |
| 4. | Фотовыставка «Мой папа в армии служил» | 21-22 февраля 2024 г. | воспитатели | |
| Акции | | | | |
| 1. | Собери макулатуру – спаси дерево Батарейки, сдавайтесь! | в течение года, | воспитатели | |
| 2. | Пешеход на переход | 11-15 сентября 2023 г. | воспитатели | |
| 3. | Поможем птицам нашего города | с 10 ноября 2023 г. | воспитатели | |
| 4. | Ёлочка – зеленая иголочка | декабрь 2023 г. | воспитатели | |
| 5. | Бессмертный полк | 7 мая 2024 г. | воспитатели | |

7.3. Мероприятия с неблагополучными семьями

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база). | в течение года | заведующий старший воспитатель | |
| 2. | Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов). | сентябрь 2023 г. | воспитатели | |
| 3. | Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей | течение года | воспитатели старший воспитатель | |
| 4. | Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия | в течение года | заведующий воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------------------------|--|
| 5. | Контроль посещаемости детьми МБДОУ | в течение года | воспитатели старший воспитатель | |
| 6. | Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения | в течение года | воспитатели | |
| 7. | Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями | в течение года | старший воспитатель | |
| 8. | Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья» | в течение года | воспитатели | |
| 9. | Подготовка памятки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства. | сентябрь 2023 г. | воспитатели старший воспитатель | |
| 10. | Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям МБДОУ | в течение года | старший воспитатель воспитатели | |
| 11. | Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений. | по мере необходимости | инспектор по охране прав детства | |
| 12. | Сотрудничество с заинтересованными организациями (комиссия по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.) | в течение года | старший воспитатель | |
| 13. | Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года | май 2024 г. | старший воспитатель | |

**VIII. Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования. | сентябрь-октябрь 2023 г. | старший воспитатель | |

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-------------|-------|---------------|----------------------|
|-------|-------------|-------|---------------|----------------------|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|---|--|------------------|--------------------------------------|-----|
| | | | | нии |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного пункта. | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 1.2. | Составление и утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта. | август 2023 г. | старший воспитатель | |
| 1.3. | Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории. | в течение года | старший воспитатель | |
| 1.4. | Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 1.5. | Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников МБДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием. | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 1.6. | Разработка консультативного материала для размещения на официальном сайте МБДОУ. | в течение года | старший воспитатель | |
| 2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями) | | | | |
| 2.1. | Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте МБДОУ | в течение года | старший воспитатель | |
| 2.2. | Приём, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи. | в течение года | старший воспитатель | |
| 2.3. | Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи. | в течение года | специалисты консультационного пункта | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|---------|---|------------------|-----------------------------------|--|
| 2.4. | Тематические консультации | | | |
| 2.4.1. | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.2. | Влияние родительских установок на развитие детей | сентябрь 2023 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.3. | Физическое развитие: с чего начать? | октябрь 2023 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.4. | Кризис 3-х лет | октябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.5. | Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей дошкольного возраста | октябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.6. | Музыка и развитие личности ребенка | октябрь 2023 г. | музыкальный руководитель | |
| 2.4.7. | Капризы и упрямство детей раннего возраста | октябрь 2023 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.8. | Дорога к обеду ложка | ноябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.9. | Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях | ноябрь 2023 г. | музыкальный руководитель | |
| 2.4.10. | Играйте вместе с детьми | ноябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.11. | Проблемы трудного поведения детей раннего возраста и их решение | ноябрь 2023 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.12. | Польза физической культуры для общего развития детей | ноябрь 2023 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.13. | Как подготовить ребенка ко сну | декабрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.15. | Одежда для прогулок | декабрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.16. | Как научить малыша подпевать | декабрь 2023 г. | музыкальный руководитель | |
| 2.4.17. | Готовность ребенка к школе | декабрь 2023 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.18. | Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой | декабрь 2023 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.19. | Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста | январь 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.20. | Если Ваш ребенок - левша | январь 2024 г. | педагог-психолог | |

| | | | | |
|---------|--|-----------------|-----------------------------------|--|
| 2.4.21. | Подвижные игры с ребенком на свежем воздухе в зимний период | январь 2024 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.22. | Поощрение или наказание | февраль 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.23. | Зарядка – это весело | февраль 2024 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.24. | Права и обязанности ребенка в семье | февраль 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.25. | Как повысить самооценку у детей дошкольного возраста | февраль 2024 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.26. | Использование детских потешек и песенок для развития интереса к музыке | февраль 2024 г. | музыкальный руководитель | |
| 2.4.27. | Игры для правильного дыхания | март 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.28. | Профилактика плоскостопия | март 2024 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.29. | Готовим руку ребенка к письму | март 2024 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.30. | Изобразительная деятельность детей раннего возраста | март 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.31. | Игры со звуками – это музыкальная импровизация | март 2024 г. | музыкальный руководитель | |
| 2.4.32. | О роли сказок в воспитании детей | апрель 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.33. | Кризис 7 –ми лет | апрель 2024 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.34. | Музыкальные игры с ребенком | апрель 2024 г. | музыкальный руководитель | |
| 2.4.35. | Режим дня детей дошкольного возраста | апрель 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.36. | Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений | май 2024 г. | инструктор по физической культуре | |
| 2.4.37. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста | май 2024 г. | педагог-психолог | |
| 2.4.38. | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста | май 2024 г. | старший воспитатель | |
| 2.4.39. | Как развить интерес ребенка к чтению книг | май 2024 г. | педагог-психолог | |
| 2.5. | Практические занятия | | | |
| 2.5.1. | Использование игрового | март | старший | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|---|---|------------|---------------------|--|
| | оборудования с детьми младшего дошкольного возраста из бросового материал | 2024 г. | воспитатель | |
| 3. Анализ деятельности специалистов консультационного пункта | | | | |
| 3.1 | Анализ деятельности консультационного пункта за 2023-2024 учебный год | май 2024г. | старший воспитатель | |

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организационные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
|-------|---|-------------|--|-----------------------|
| 1. | Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона. | май 2024 г. | заведующий | |
| 2. | Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период. | июнь 2024г. | заведующий старший воспитатель | |
| 3. | Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях. | май 2024 г. | заведующий старший воспитатель | |
| 4. | Соблюдение требований СанПиН в летний период. | весь период | заведующий старший воспитатель завхоз воспитатели | |
| 5. | Организация пропускного режима в МБДОУ. | весь период | заведующий старший воспитатель завхоз | |

Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|---|-----------------------|
| 1. | Обеспечение песком игровых площадок. | май - июнь 2024 г. | завхоз | |
| 2. | Проведение ремонтных работ. | в соответствии с графиком проведения ремонтных работ | заведующий старший воспитатель завхоз | |
| 3. | Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял. | июнь-июль 2024 г. | младшие воспитатели | |
| 4. | Контроль за оборудованием на игровых участках групп | весь период | завхоз старший воспитатель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|----------------------|---|--|
| 5. | Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования. | весь период | воспитатели младшие воспитатели | |
| 6. | Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.). | май 2024г. | заведующий старший воспитатель | |
| 7. | Озеленение территории МБДОУ. | май- июнь 2024 г. | заведующий старший воспитатель воспитатели завхоз | |
| 8. | Подготовка инвентаря для полива цветов. | весь период | завхоз | |
| 9. | Обеспечение аптечками. | весь период | заведующий | |

Методическая деятельность

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
|-------|---|-------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп. | май 2024г. | старший воспитатель | |
| 2. | Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп. | май 2024г. | старший воспитатель | |
| 3. | Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период. | май 2024г. | старший воспитатель | |
| 4. | Подготовка выписки из годового плана на 2023-2024 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов. | май 2024г. | старший воспитатель | |
| 5. | Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаливающих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация детской экспериментальной деятельности в | Весь период | старший воспитатель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|----------------|---------------------------------|--|
| | летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ». | | | |
| 6. | Индивидуальная работа с педагогами (по запросам). | весь период | старший воспитатель | |
| 7. | Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов. | весь период | старший воспитатель | |
| 8. | Смотр «Готовность групп к новому учебному году». | август 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | |
| 9. | Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете). | август 2024 г. | старший воспитатель | |

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
|-------|---|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1. | Комплектование в МБДОУ. | по графику | заведующий | |
| 2. | Соблюдение требований СанПиН в летний период. | весь период | воспитатели младшие воспитатели | |
| 3. | Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Сделай сам»; «Купание – прекрасное закаляющее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду» | весь период | воспитатели старший воспитатель | |
| 4. | Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей). | весь период | воспитатели | |
| 5. | Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп. | весь период | воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------|---------------|----------------------|
| 1. | Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности. | весь период | воспитатели | |
| 2. | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое мытье ног; -солнечные и воздушные ванны. | весь период | воспитатели | |
| 3. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура). | весь период | воспитатели | |
| 4. | Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций. | весь период | воспитатели | |
| 5. | Беседы по формированию навыков здорового образа жизни. | весь период | воспитатели | |
| 6. | Организация питьевого режима. | весь период | воспитатели | |

Воспитательно-образовательная деятельность с детьми

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------|------------------------------------|----------------------|
| 1. | Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий | весь период | старший воспитатель воспитатели | |
| 2. | Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками. | весь период | старший воспитатель воспитатели | |
| 3. | Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом | весь период | воспитатели | |
| 4. | Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром. | весь период | воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|---|-------------|-------------|--|
| 5. | Организация физкультурно - оздоровительной работы с детьми: -длительное пребывание на свежем воздухе; -проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; -проведение спортивных игр, упражнений; -спортивные праздники и развлечения. | весь период | воспитатели | |
| 6. | Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой. | весь период | воспитатели | |
| 7. | Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры. | весь период | воспитатели | |
| 8. | Организация художественно-творческой деятельности | весь период | воспитатели | |

X. Взаимодействие с социальными институтами

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|---|----------------------|
| МБОУ «СОШ № 76» | | | | |
| Управленческая деятельность | | | | |
| 1. | Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2023-2024 учебном году» | сентябрь 2023 г. | заведующий старший воспитатель завуч по УВР | |
| 2. | Составление списков будущих первоклассников | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель | |
| 4. | Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №76». Проблемы, перспективы | май 2024 г. | старший воспитатель | |
| Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы | | | | |
| 1. | Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива» | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель педагог-психолог | |
| 2. | Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе» | октябрь 2023 г. | старший воспитатель воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 3. | Отслеживание успеваемости выпускников детского сада. | февраль 2024 г. | воспитатели | |
| Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками | | | | |
| 1. | Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов. | сентябрь 2023 г. | педагог-психолог | |
| 2. | Экскурсии детей подготовительных к школе групп «День знаний» «Посещение школьной библиотеки» «Посещение музея» | сентябрь 2023 г. в течение учебного года по согласованию | старший воспитатель воспитатели | |
| 3. | Встреча с интересными людьми «Профессия - учитель» | март 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | |
| 5. | Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе». | май 2024 г. | педагог-психолог воспитатели | |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| 1. | Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание подготовительной к школе группе) | сентябрь 2023 г. | старший воспитатель воспитатели | |
| 2. | Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу» | сентябрь – октябрь 2023 г. | воспитатели | |
| 3. | Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе» | ноябрь 2023 г. январь 2024 г | педагог-психолог воспитатели | |
| 4.. | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» | апрель 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | |
| МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4» | | | | |
| 1. | Приглашение педагогов БДШИ №4 на родительское собрание: приглашение детей на прослушивание, ответы на вопросы, беседы с родителями. | май 2024 г. | старший воспитатель музыкальный руководитель завуч | |
| 2. | Совместные мероприятия воспитанников МБДОУ с педагогов и учащимися БДШИ №4 . | в течение года | старший воспитатель музыкальный | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | руководитель завуч | |
| 3 | Экскурсия воспитанников МБДОУ в БДШИ №4 | апрель 2024 г. | старший воспитатель воспитатели | |
| Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул» (детская поликлиника) | | | | |
| 1. | Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний | в течение года | медицинская сестра детской поликлиники | |
| 2. | Профилактическое сопровождение | в течение года | медицинская сестра детской поликлиники | |
| 3. | Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы | по плану поликлиники | медицинская сестра детской поликлиники | |
| 4. | Обследование детей узкими специалистами | по плану поликлиники | медицинская сестра детской поликлиники | |
| МБУ "Централизованная библиотечная система г. Барнаул " Библиотека-филиал №10 им. А.С. Пушкина» | | | | |
| 1. | Экскурсии в библиотеку | в течение учебного года по согласованию | старший воспитатель воспитатели | |
| 2. | Приглашение заведующего библиотекой на родительское собрание «Приобщение ребенка к чтению» | май 2024 г. | старший воспитатель | |
| Пожарная часть №7 г. Барнаул | | | | |
| 1. | Экскурсия в пожарную часть | в течение года по согласованию | старший воспитатель | |
| АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж» | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.) | в течение года | заведующий старший воспитатель | |
| 2. | Участие в городских методических объединениях | в течение года | старший воспитатель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| 3. | Курсовая подготовка педагогов | в течение года | старший воспитатель | |
| 4. | Мероприятия по аттестации | в течение года | старший воспитатель | |
| ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу | | | | |
| 1. | Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ | в течение года | заведующий старший воспитатель | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула | | | | |
| 1. | Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями | в течение года | инспектор по охране прав детства заведующий старший воспитатель | |

**XI. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно-образовательного пространства**

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|---|--|----------------------|
| 1. | Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице | по плану проведения родительских собраний | заведующий воспитатели старший воспитатель | |
| 2. | Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия) | 2 раза в год | заведующий старший воспитатель инструктор по физической культуре | |
| 3. | Устранение стоячих вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли | осенне-весенний период | воспитатели родители | |
| 4. | Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком. | зимний период | завхоз воспитатели | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|-----------|---|--|
| 5. | Проверка выносного материала (лопатов, ледеянок, вертушек). | постоянно | воспитатели | |
| 6. | Проверка крепления мебели и оборудования групп, прогулочных площадок | ежедневно | завхоз воспитатели старший воспитатель | |

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Проверка крепления мебели и оборудования | ежедневно | завхоз воспитатели | |
| 2. | Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами | постоянно | завхоз воспитатели | |
| 3. | Проверка прогулочных площадок перед прогулкой | ежедневно 2 раза в день | воспитатели старший воспитатель | |
| 4. | Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма | в соответствии с планом | воспитатели | |
| 5. | Проверка состояния территории | постоянно | завхоз | |
| 6. | Проверка спортивного оборудования на участках детского сада | постоянно | завхоз старший воспитатель | |
| 7. | Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ | постоянно | сотрудники МБДОУ | |
| 8. | Составление плана работы по предупреждению детского травматизма | на начало учебного года | старший воспитатель | |

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|----------------------|
| Организационная работа | | | | |
| 1. | Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ | в течение года | воспитатели | |
| 2. | Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий старший воспитатель | |
| Работа с педагогами | | | | |
| 3. | Проведение консультации для воспитателей по изучению | в течение года | старший воспитатель | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------------|--|
| | дошкольниками правил дорожного движения. | | воспитатели | |
| 4. | Участие в мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | старший воспитатель воспитатели | |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| 5. | Проведение консультаций для родителей воспитанников по изучению дошкольниками правил дорожного движения. | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель | |
| 6. | Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей. | в течение года | старший воспитатель | |
| 7. | Освещение вопроса по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собраниях | сентябрь, декабрь, май | воспитатели | |
| Воспитательно-образовательная деятельность с детьми | | | | |
| 8. | Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками. | в течение учебного года | воспитатели | |
| 9. | Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений | в течение учебного года | воспитатели | |
| 10. | Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике. | в течение учебного года | воспитатели | |
| 11. | Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений | в течение учебного года | воспитатели | |
| 12. | Проведение акции «Пешеход на переход». | сентябрь 2024 г. | воспитатели старших групп | |
| 13. | Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей | в течение учебного года | воспитатели старших групп | |

11.4. Создание противопожарных условий в помещениях и на территории МБДОУ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|-------------|------|---------------|----------------------|
| | | | | и |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности | в течение учебного года | заведующий завхоз | |
| 2. | Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда) | в течение учебного года | заведующий завхоз старший воспитатель, воспитатели | |
| 3. | Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов | в течение учебного года | заведующий завхоз старший воспитатель | |
| 4. | Соблюдение правил противопожарной безопасности | в течение учебного года | сотрудники МБДОУ | |
| 5. | Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности | ежемесячно | старший воспитатель, воспитатели | |
| 6. | Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице | в течение учебного года | воспитатели | |

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

| № | Группы | Месяц | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|------------------|-----------------|--|---------------------------------|
| 1. | Все группы МБДОУ | октябрь 2023 г. | заведующий завхоз старший воспитатель | Приказ № _____ от «__» ____20__ |
| 2. | Все группы МБДОУ | декабрь 2023 г. | заведующий завхоз старший воспитатель | Приказ № _____ от «__» ____20__ |
| 3. | Все группы МБДОУ | март 2024 г. | заведующий завхоз старший воспитатель | Приказ № _____ от «__» ____20__ |
| 4. | Все группы МБДОУ | июнь 2024 г. | заведующий завхоз старший воспитатель | Приказ № _____ от «__» ____20__ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

11.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

Таблица 60

| № | Тематическое содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения | в течение учебного года | заведующий | |
| 2. | Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей | в течение учебного года | заведующий | |
| 3. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | старший воспитатель | |
| 4. | Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля | в течение учебного года | заведующий старший воспитатель | |
| 5. | Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей | в течение учебного года | заведующий старший воспитатель | |
| 6. | Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем | | заведующий | |
| 7. | Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива | в течение учебного года | заведующий | |
| 8. | Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах | в течение учебного года | заведующий | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

| № | Тематическое содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------|
| 1. | Кварцевание | по графику | воспитатели, младшие воспитатели | |
| 2. | Сквозное проветривание | во время прогулки детей | младшие воспитатели | |
| 3. | Влажная уборка | 4 раза в день | младшие воспитатели | |
| 4. | Подбор мебели согласно антропометрии детей | 2 раза в год | воспитатели | |
| 5. | Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений) | постоянно | старший воспитатель | |
| 6. | Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий | постоянно | воспитатели | |
| 7. | Утренняя гимнастика | постоянно | воспитатели | |
| Закаливание | | | | |
| 8. | Босохождение во время динамического часа | постоянно при температуре + 18 | воспитатели | |
| 9. | Прогулка 2 раза в день | постоянно с учетом температуры воздуха | воспитатели | |
| Развитие движений | | | | |
| 1. | Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна) | ежедневно | воспитатели | |
| 2. | Физкультурные занятия и развлечения | по расписанию | воспитатели | |
| 3. | Соблюдение алгоритма движения в течении дня | ежедневно | воспитатели | |
| 4. | Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах | по плану | воспитатели | |

11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

| Виды инструктажа | Сроки | Проводит | Категория работников | Отметка о выполнении |
|------------------|--------|------------|----------------------|----------------------|
| Вводный | в день | заведующий | с вновь принятыми | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|--|----------------------|--------------------------------------|--|---|
| инструктаж | устройства на работу | завхоз старший воспитатель | работниками | |
| сентябрь 2023 года | | | | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.09.2023 | заведующий старший воспитатель | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| октябрь 2023 года | | | | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Инструктаж по противопожарной безопасности | 02.10.2023 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| | 02.10.2023 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| декабрь 2023 года | | | | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Инструктаж по противопожарной безопасности | 01.12.2023 | заведующий старший воспитатель | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| | 01.12.2023 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| | 01.12.2023 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| март 2024 года | | | | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Инструктаж по противопожарной безопасности | 01.03.2024 | заведующий старший воспитатель | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| | 01.03.2024 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| | 01.03.2024 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| июнь 2024 года | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | |
|---|------------|---------------------------------|---|----------------------------------|
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 03.06.2024 | заведующий, старший воспитатель | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № _____ от «__» ____ 20__ |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 03.06.2024 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № ____ от «__» ____ 20__ |
| Инструктаж по противопожарной безопасности | 03.06.2024 | завхоз | с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом | Приказ № __ от «__» ____ 20__ |

ХII. Инновационная деятельность коллектива.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Реализация современных образовательных технологий (проекты). | в течение года | старший воспитатель |
| 2. | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа) | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 3. | Участие МБДОУ и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др. | в течение учебного года | заведующий старший воспитатель педагоги |
| 4. | Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май 2024г. | заведующий старший воспитатель педагоги |

ХIII. Система контрольной деятельности

| № | Направление контроля (тематика) | Вид контроля | Объект контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводят-ся итоги контроля | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. Охрана жизни и здоровья воспитанников | | | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|------|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1.1 | Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования | Систематический | Старший воспитатель | Анализ документации | Ежеквартально | Заведующий старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 1.2. | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | Систематический, оперативный | Все педагоги | Анализ, инструктаж | сентябрь, январь, июнь | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник | Общее собрание трудового коллектива | |
| 1.3. | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) | Систематический, Оперативный | Все группы, узкие специалисты | Анализ, инструктаж | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 1.4. | Анализ заболеваемости и посещаемости | Систематический | Все группы | Анализ | ежемесячно, ежеквартально, итоговый | Заведующий, медицинская сестра | Совещание при заведующем | |
| 1.5. | Организация питания детей | Систематический | Все группы | Анализ | постоянно | Заведующий, старший воспитатель | Совещание при заведующем | |

2. Организация питания

| | | | | | | | | |
|------|---|-----------------|--|---------------------|-----------|----------------------|--------------------------|--|
| 2.1. | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | Систематический | кладовщик | Анализ документов | постоянно | Заведующий кладовщик | Совещание при заведующем | |
| 2.2. | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки | Систематический | Повара | Анализ документов | ежедневно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 2.3. | Качество приготовления пищи, норма выхода | Систематический | Повара | Посещение пищеблока | ежедневно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 2.4. | Выдача пищи по графику на пищеблоке | Систематический | Повара, младшие воспитатели, воспитатели | Анализ | ежедневно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 2.5. | Анализ питания | Систематический | Бухгалтер | Анализ | ежеднев- | Заведующий | Совещание | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|-------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|--|
| | детей в МБДОУ /соблюдение натуральных норм питания | ческий | | | но | | ние при заведующем | |
| 2.6. | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе | Систематический | Повара, младшие воспитатели, воспитатели, кладовщик | Посещение пищеблока | Ежедневно/ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 3. Охрана труда и соблюдения техники безопасности | | | | | | | | |
| 3.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | Систематический | Заведующий хозяйством | Анализ документов, инструктаж | Январь, август | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 3.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | Систематический | Заведующий хозяйством | Посещение помещений | Август, февраль | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 3.3. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ | Оперативный | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | Посещение помещений | Ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 3.4. | Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов | Систематический | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | Посещение помещений | Ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 3.5. | Исполнение предписаний | Оперативный | Заведующий хозяйством | Анализ документов | Ежеквартально | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 4. ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | | | |
| 4.1. | Наличие и состояние документации по ППР и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи, приказы) | Систематический | Заведующий хозяйством | Анализ документов | июль, январь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 4.2. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников | Систематический | Заведующий хозяйством | Посещение помещений | январь, июль | Заведующий | Совещание при заведующем | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|------|---|------------------|--|-------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------|--|
| | требованиям ППР | | | | | | | |
| 4.3. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | Систематический | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | Инструктаж | Октябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 4.4. | Качество обеспечения охранно-пропускного режима | Систематический | Заведующий хозяйством | Инструктаж | Ежеквартально | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 4.5. | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС | Оперативный | Заведующий хозяйством | Анализ документов | январь | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 4.6. | Исполнение предписаний | Систематический | Заведующий хозяйством | Анализ | Ежеквартально | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 4.7. | Организация воспитательно-образовательной работы по ППР и ГО ЧС | Систематический. | Старший воспитатель | Анализ | Сентябрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |

5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

| | | | | | | | | |
|------|---|-------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 5.1. | Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план МБДОУ | Оперативный | Старший воспитатель, педагоги | Анализ документации | Май август | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 5.2. | Условия реализации программы: - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы | Оперативный | Старший воспитатель, воспитатели | Анализ РППС | Май, август | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 5.3. | Организация работы с социумом | Оперативный | Старший воспитатель, педагоги | Анализ документации | 1 раз в год Май | Заведующий старший воспитатель | Педагогический совет | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------|--|
| 5.4. | Психолого-педагогический консилиум | Систематический | Старший воспитатель, педагоги | Анализ документации | 1 раз в год Май | Заведующий старший воспитатель | Заседание ППк | |
| 5.5. | Повышение квалификации педагогов, аттестация | Оперативный | Старший воспитатель, воспитатели | Анализ | Август, май | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 5.6. | Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - управление методической работой с педагогическими кадрами. | Оперативный | Старший воспитатель | Анализ документации, наблюдение | Май | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 6. Кадровое делопроизводство | | | | | | | | |
| 6.1. | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | Систематический | делопроизводитель | Анализ документов | Постоянно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7. Финансово-хозяйственный контроль | | | | | | | | |
| 7.1. | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | Оперативный | Заведующий, хозяйством, главный бухгалтер | Анализ документов | август, январь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.2. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | Оперативный | Заведующий, хозяйством, главный бухгалтер | | январь, июнь, ноябрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------------|--|--|------------------------------|------------|-------------------------------------|--|
| 7.3. | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Оперативный | Заведующий хозяйством, главный бухгалтер | | январь | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.4. | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ | Систематический | Специалист по закупкам | | ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.5. | Своевременность оформления актов сверки с поставщиками | Систематический | Заведующий хозяйством, главный бухгалтер | | март, июнь, октябрь, декабрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.6. | Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей) | Оперативный | Заведующий хозяйством, главный бухгалтер | | октябрь | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.7. | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ | Систематический | Заведующий, главный бухгалтер | | март, июнь, октябрь, декабрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.8. | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | Систематический | Главный бухгалтер | | ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.9. | Выполнение норм питания по основным продуктам | Систематический | Главный бухгалтер, заведующий хозяйством | | ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.10. | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ | Систематический | Главный бухгалтер, заведующий | | раз в год | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.11. | Состояние бухгалтерского учета и | Систематический | Главный бухгалтер | | ежеквартально | Заведующий | Совещание при заведующем | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| | отчётности | | | | | | щем | |
| 7.12. | Исполнение предписаний | Систематический | Заведующий | | ежеквартально | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 8. Организация образовательной деятельности | | | | | | | | |
| 8.1. | «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Тематический | Воспитатели всех возрастных групп | Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение занятий | ноябрь 2023 г. | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 8.2. | «Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ» | Тематический | Педагоги | Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение мероприятий | март 2024 г. | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 8.3. | Организация уголка природы | Оперативный | Воспитатели | Анализ РППС | 1-я неделя сентября | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.4. | Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой | Оперативный | Воспитатели (Средняя, старшая, подготовительная группы) | Наблюдение | 2-я неделя сентября | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.5. | Организация и эффективность проведения утренней гимнастики | Оперативный | Воспитатели | Наблюдение | 4-5-я неделя сентября | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.6. | Ознакомление с окружающим миром | Оперативный | Воспитатели | Наблюдение, посещение занятий | 1-2-я неделя октября | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.7. | ФЭМП | Оперативный | Воспитатели | Наблюдение, посещение занятий | 1-2-я неделя ноября | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.8. | Взаимодействие с родителями | Оперативный | Воспитатели | Анализ посещения родительского собрания, изучение документации | 1–2-я неделя декабря | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | | | | | | |
|-------|---|------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| 8.9. | Музыка | Оператив-ный | Музыкаль-ный руково-дитель | Наблюдение, посещение занятий | 2-я неделя января | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.10. | Формирование культурно-гигиенических навыков | Оператив-ный | Воспитатели | Наблюдение | 3-я неделя января | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.11. | Организация индивидуальной работы с детьми | Оператив-ный | Педагоги | Изучение документации | 2-я неделя февраля | Старший воспитатель | | |
| 8.12. | Развитие речи | Оператив-ный | Воспитатели | Наблюдение, посещение занятий | 1-2 я неделя марта | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.13. | Лепка, рисование, аппликация | Оператив-ный | Воспитатели | Наблюдение | 1-2-я неделя апреля | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.14. | Организация прогулки | Оператив-ный | Воспитатели | Наблюдение, изучение документации | 3-я неделя мая | Старший воспитатель | | |
| 8.15. | Календарно-тематическое планирование | Системати-ческий | Педагоги | Изучение документации | Не реже одного раза в месяц | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.16. | Организация питания | Системати-ческий | Воспитатели | Анализ, посещение группы | Не реже одного раза в месяц | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 8.78. | Оформление обновление информации в уголке для родителей | Системати-ческий | Педагоги | Анализ | Не реже одного раз в квартал | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| период | мероприятия | ответственные | отметка о выполнении |
|----------|--|---|----------------------|
| сентябрь | <p>Работа с кадрами</p> <p>Тарификация на новый учебный год:заполнение тарификационных листов;издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год;утверждение штатного расписания.</p> <p>Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</p> | заведующий старший воспитатель завхоз | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453ECBE035C53EB2E70AD16

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к отопительному сезону. Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2023 г.</p> <p>Административный контроль Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений» Ведение документации по организации питания МБДОУ.</p> | | |
| октябрь | <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. Проведение месячника по санитарной очистке территории МБДОУ. Подготовка здания к зимнему сезону</p> <p>Административный контроль Эффективность низового контроля в МБДОУ Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</p> | заведующий завхоз | |
| ноябрь | <p>Работа с кадрами Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории МБДОУ на новый календарный год. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</p> <p>Административный контроль Проверка теплового и светового режима в группах. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> | заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель воспитатели | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| декабрь | <p>Работа с кадрами Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</p> <p>Хозяйственная деятельность Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2024 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2024 г.</p> <p>Административный контроль Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год.</p> | заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель | |
| январь | <p>Работа с кадрами Утверждение штатного расписания Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2023г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания Работа низового контроля.</p> | заведующий, старший воспитатель делопроизводитель председатель ПК завхоз заведующий | |
| февраль | <p>Работа с кадрами Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий»</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.</p> | заведующий завхоз старший воспитатель | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| март | <p>Работа с кадрами Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта.</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктовпитания на 2 квартал 2024г. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль – Выполнение санэпидрежима</p> | заведующий завхоз | |
| апрель | <p>Работа с кадрами Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Субботник по благоустройству территории МБДОУ. «Чистые четверги» (уборка территории)</p> <p>Административный контроль Выполнение противопожарных норм и правил. Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</p> | заведующий завхоз старший воспитатель | |
| май | <p>Работа с кадрами Составление списков воспитанников, посещающих МДОУ в летний оздоровительный период. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. Подготовка приказа об организациилетнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к проведению ремонтных работ</p> <p>Административный контроль Охрана жизни и здоровья детей Организация работы в предпраздничные ипраздничные дни.</p> | заведующий старший воспитатель завхоз | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| июнь | <p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2024 г. Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Обновление дорожной разметки на территории МДОУ. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</p> | заведующий завхоз старший воспитатель | |
| июль | <p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию.</p> <p>Хозяйственная деятельность Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.</p> <p>Административный контроль Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p> | заведующий завхоз | |
| август | <p>Работа с кадрами Расстановка кадров. Утверждение графика работы сотрудников. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года». Составление списков воспитанников. Корректировка должностных инструкций работников. Издание общих приказов по основной деятельности. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года. Приемка МБДОУ.</p> | заведующий завхоз старший воспитатель | |

Лист корректировки годового плана

| Дата внесения изменений | Содержание корректировки | Отметка об ознакомлении ответственных |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №125",**
Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

01.09.23 10:46 (MSK)

Сертификат 4CCB7DB5A453EC8E035C53EB2E70AD16