

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №125»
на 2024/2025 учебный год

Хранить: постоянно
Ст. 285 а 294 ТП

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №125»
протокол № 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН:
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 23.08.2024 № 141– осн.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №125»
на 2024/2025 учебный год

Барнаул
2024 г.

2

Содержание годового плана работы МБДОУ «Детский сад №125»

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2023/2024 учебный год.	5
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	25
3.	Цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год	25
4.	Управление МБДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем	25
4.2.	Заседания Педагогического совета	30
4.3.	Заседания Управляющего совета	35
4.4.	Заседания Попечительского Совета	36
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	37
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	38
5.	Методическая деятельность	40
5.1.	Мероприятия методической службы с педагогами	40
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	44
5.3.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми	45
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	46
5.5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогической работников	47
5.6.	Мероприятия ППк (психолого-педагогический консилиум)	50
5.7.	Мероприятия по развитию нормативно-методической базы	51
5.8.	Мероприятия по организации предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	52
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	52
6.1.	Массовые мероприятия	52
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	62
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	63
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые).	64
7.2.	Мероприятия взаимодействия с родителями (выставки, праздники, конкурсы)	65
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	71
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	72
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ	72
8.2.	Мероприятия Консультационного пункта	72
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	75
10.	Взаимодействие с социальными институтами	76
11.	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	82
12.	Инновационная деятельность коллектива	89
13.	Система контрольной деятельности	90
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	97

Пояснительная записка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №125» (далее - МБДОУ)
Руководитель	Елена Сергеевна Урбанович
Адрес организации	656906, г. Барнаул, р.п. Южный, ул. Куйбышева 8а
Телефон	676426
Адрес электронной почты	ds-125@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула.
Дата создания ОУ	1964 год
Режим функционирования учреждения	Рабочая неделя- пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах- 12 часов. Режим работы групп- с 7.00 до 19.00.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп, образовательная деятельность осуществляется для воспитанников от 1,6 до 7 лет: разновозрастная группа раннего возраста, вторая младшая группа - 2, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Конвенция о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования";

СанПин;

Устав МБДОУ;

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

Сведения об основных нормативных документах

Нормативный документ	Сведения о документе
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула от 07.06.2024 № 900–осн.
Лицензия на право образовательной деятельности	серия А № 0000534 регистрационный № 511 от 07.07.2011
ОГРН	1032202260397
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	№ 0033422797 от 18.09.2012

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 00288 5601 дата регистрации 05.11.1997
ИНН	2225043127
Свидетельство о землепользовании	22-22-01/239/200617 от 27.11.2006
Свидетельство о государственной регистрации права	№ 22-22-01/272/2008-162 от 25.12.2008
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Решение Администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула от 11.04.2011 №361
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 22Л01 № 0001103 Регистрационный № 110 от 14.02.2014
Санитарно - эпидемиологическое заключение	№ 22.01.05.000.М.000105.01.12 от 20.01.2012
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 011203 от 14.12.2018

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования:

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета.

I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2023/2024 учебный год

Задача	Создать условия для математического развития детей дошкольного возраста.
Мероприятия	Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Использование современных форм формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП». Педагоги приняли участие в организации и проведении различных форм методической службы по повышению профессиональной компетентности: консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с

	<p>требованиями ФГОС ДО»;</p> <p>мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений»;</p> <p>круглый стол «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Проведен тематический контроль «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p> <p>Организован просмотр совместной деятельности с детьми по математическому развитию детей «Математическая радуга» (занятия, математические развлечения).</p> <p>Оснащены центры математики и логики в возрастных группах дидактическими играми и занимательными пособиями по математическому развитию детей и сенсорному воспитанию.</p> <p>Проведено анкетирование родителей «Математика – это интересно», подведены итоги.</p> <p>Представлен информационно-наглядный материал для родителей по вопросу математического развития ребенка в семье.</p>
Положительные результаты	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей по математическому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Создание разнообразных дидактических игр и занимательных пособий по математическому развитию детей.</p> <p>Создание авторских дидактических пособий по сенсорному воспитанию детей раннего возраста (Астанина Н.П., воспитатель)</p>
Проблемы	<p><i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия с родителями по вопросам воспитания и развития детей требует постоянного усовершенствования.</i></p> <p><i>Необходимость дальнейшего использования разнообразных эффективных форм совместной деятельности с детьми по математическому развитию.</i></p>
Перспективы	<p>Организация математических олимпиад, развлечений, занимательных досугов по математическому развитию детей.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов по установлению сотрудничества с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО.</p>
Задача	<p>Содействовать развитию творческого потенциала, коммуникативных способностей воспитанников средствами детской театрализованной деятельности.</p>
Мероприятия	<p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста посредством организации театрализованной деятельности».</p> <p>Педагоги приняли участие в организации и проведении мероприятий методической службы по повышению профессиональной компетентности: круглый стол «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к организации театральных игр и занятий»;</p> <p>практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»;</p> <p>практикум «Виды игр в кукольный театр. Изготовление театральных кукол. Правила кукловодства».</p>

	<p>Проведен тематический контроль «Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ».</p> <p>Организована выставка методической литературы «Театрализованная деятельность в детском саду».</p> <p>Осуществлен просмотр совместной театрализованной деятельности с детьми в рамках проведения тематической недели «Волшебный мир театра» (театрализованное представление «Гуси-лебеди»; игры – драматизации «Хоровод сказок», «Колобок», «Теремок»; театральнопознавательный досуг «Приключение капельки»; театральноразвлекательная деятельность «Мы – актеры»).</p> <p>Проведено анкетирование родителей «Театр и дети».</p> <p>Проведен смотр конкурс на лучшее оснащение центра театрализации. Изготовлены различные виды театров, ширмы, оформлены элементы костюмов, созданы театральные атрибуты, картотеки театральных игр.</p> <p>Оформлен в возрастных группах наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на повышение педагогической культуры родителей по развитию творческих способностей в театрализованной деятельности.</p>
Положительные результаты	<p>Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах организации театрализованной деятельности с детьми и развития творческих способностей.</p> <p>Проявление заинтересованности родителей к развитию творческих способностей детей, к участию в совместных театрализованных мероприятиях.</p>
Проблемы	<i>Каким образом совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО?</i>
Перспективы	Проведение методических мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов организации развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО.
Задача	Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.
Мероприятия	<p>Организована деятельность по подготовке и проведению занятий семинара - практикума «Новый взгляд на воспитательно - образовательную деятельность в соответствии ФОП ДО»:</p> <p>«Использование парциальных программ в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП»;</p> <p>«Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»;</p> <p>«Организация активного отдыха с детьми дошкольного возраста»;</p> <p>«Способы и направления поддержки детской инициативы».</p>
Положительные результаты	Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
Проблемы	<i>Какие педагогические технологии будут способствовать активизации детей, проявлению самостоятельности и инициативы, детской субъектности?</i> <i>Какие современные средства и методы будут обеспечивать развитие изобразительного творчества детей дошкольного возраста?</i>
Перспективы	Привлечение педагогов к использованию педагогических технологий и методов развития критического мышления детей, детской субъектности;

	технологий социализации детей (развитие волонтерского движения, проведения акций, конкурсов). Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию современных средств и методов развития изобразительного творчества детей дошкольного возраста.
--	--

Вывод:

Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал необходимость их рассмотрения и решения с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры.

Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

Детский сад укомплектован кадрами на 100 %. В МБДОУ работает 16 педагогов из них: воспитателей - 13 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей - 1, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог - 1

Сведения о кадрах

Показатели	Количество педагогов	Процент от общего количества педагогов
Образование		
Высшее	14	87,5 %
среднее профессиональное	2	12,5%
Квалификационная категория		
Первая	5	25%
Высшая	10	31,25%
без категории	1	6,25%
Стаж		
до 5 лет	2	12,5%
более 30	2	12,5%

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в 2023/2024 учебном году

ФИО педагога	Курсы повышения квалификации
Астанина Н.П. (воспитатель)	КПК ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, 08.10.2023, 36 часов, «Внедрение ФОП дошкольного образования»
Лосева Н.Н. (воспитатель)	КПК КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М.Топорова», 05.10.2023, 32 часа, «Инклюзивное образование детей с ОВЗ дошкольной образовательной практике» КПК КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 24.03.2024, 16 часов, «СТЕМ – практики технологического наставничества»
Гришанина	КПК КГБ ПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж

Т.В. (музыкальный руководитель)	имени В.К. Штильке», 30.10.2023, 24 часа «Инновационные технологии в современном музыкальном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»,
Урбанович Е.С. (заведующий)	КПК ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск 19.11.2023, 36 часов, «Государственное и муниципальное управление в образовании»
Смолина О.О. (воспитатель)	КПК КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 24.03.2024, 16 часов, «СТЕМ – практики технологического наставничества»
Бахметьева О.В. (воспитатель)	КПК КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 24.03.2024, 16 часов, «СТЕМ – практики технологического наставничества»
Кабакова Т.С. (воспитатель)	КПК ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 11.05.2024, 72 часа, "Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО"

Итоги аттестации в 2023/2024 учебном году

прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию	
1 педагог	по должности «Воспитатель» (Лосева Н.Н.)
прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию	
1 педагог	по должности «Воспитатель» (Степаненко О.В.)

Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ

Активной в 2023/2024 учебном году была работа педагогов по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Астанина Наталья Петровна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через игры из бросового материала	Проектная деятельность
2.	Смирнова Юлия Алексеевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Проектная деятельность
3.	Строчкова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста	Проектная деятельность
4.	Ошлокова Ирина Сергеевна	воспитатель	Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей раннего возраста	Проектная деятельность
5.	Смолина Ольга Олеговна	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в сохранении и укреплении здоровья дошкольников в формировании здорового образа жизни	Презентация РППС
6.	Жукова Надежда Алексеевна	воспитатель	Формирование начал экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста	Презентация РППС
7.	Бахметьева Ольга Викторовна	воспитатель	Развитие математических способностей посредством организации игровой деятельности	Сообщение из опыта работы на

				педагогическом совете Просмотр совместной деятельности
8.	Кондрашина Татьяна Владимировна	воспитатель	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	Презентация РППС
9.	Кабакова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Развитие познавательно-поисковых способностей детей старшего дошкольного возраста средствами занимательности	Просмотр совместной деятельности
10.	Лосева Наталья Николаевна	воспитатель	Развитие познавательно-речевой активности детей дошкольного возраста средствами занимательного материала	Просмотр совместной деятельности
11.	Степаненко Ольга Владимировна	воспитатель	Детское волонтерство как средство формирования самостоятельности	Проектная деятельность Просмотр совместной деятельности
12.	Бондаренко Елена Геннадьевна	воспитатель	Воспитание у детей старшего дошкольного возраста на основе традиций русского народа	Проектная деятельность Просмотр совместной деятельности
13.	Гришанина Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Сообщение из опыта работы на педагогическом совете
14.	Абрамова Светлана Анатольевна	инструктор по физической культуре	Обучению прыжкам на скакалке	Проектная деятельность
15.	Матигорова Елена Сергеевна	педагог-психолог	Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов	Игровой тренинг
16.	Пяткова Любовь Петровна	старший воспитатель	«Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов»	Проектная деятельность

Информация о реализации проектной деятельности в МБДОУ

В течение учебного года были реализованы проекты:

№	Название проекта	Срок проведения	ответственные
1.	«Разноцветные недели»	октябрь - апрель 2024 г.	воспитатели группы раннего возраста
2.	«Калейдоскоп фантазий»	октябрь – февраль	воспитатели

		2024 г.	первой младшей группы
3.	«Птицы вокруг нас»	октябрь – март 2024 г.	воспитатели второй младшей группы
4.	«Волшебница вода»	октябрь – март 2024 г.	воспитатели средней группы
5.	«С чего начинается Родина?»	декабрь-февраль 2024 г.	воспитатели старшей группы
6.	«Волонтерское движение в детском саду как средство социализации дошкольников»	сентябрь - апрель 2024 г.	воспитатели подготовительной к школе группы
7.	«Игралочка». Организация совместных музыкально-игровых занятий с родителями как средство адаптации детей раннего возраста»	сентябрь-апрель 2024 г.	музыкальный руководитель
8.	«И с разбега, и на месте, и двумя ногами вместе»	октябрь-май 2024 г.	инструктор по физической культуре
9.	«Бюро добрых дел»	октябрь-май 2024 г.	педагог-психолог

Информация о деятельности методической службы

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования. В 2023/2024 учебном году была организована работа по оказанию педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам образования и воспитания, организации театрализованной деятельности с детьми, использования современных технологий и методов по формированию элементарных математических представлений, обеспечению современной информацией об инновационных технологиях, альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

В ходе реализации годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ и проектов, конспектов организованной образовательной деятельности, праздников и досугов.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по обогащению центров логики и математики, центров театрализации, оформлению дидактических пособий и игр по математическому развитию детей, созданию занимательных пособий по математике, созданию различных видов театра.
3. Разработан консультативно - рекомендательный материал по использованию технологий развития критического мышления и самостоятельности детей дошкольного, проведения туристических прогулок применения различных способов поддержки детской инициативы, проведения культурных практикумов.
4. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в совместных мероприятиях.
5. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов.
6. Оказана методическая помощь по организации занятий и режимных моментов, планирования воспитательно-образовательной деятельности по выявленным проблемам при

посещении открытых мероприятий и при проведении анализа перспективно-календарного планирования.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям к участию в профессиональных и творческих конкурсах.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам при подготовке к участию в методических объединениях и научных конференциях г. Барнаула:

9. Проведена методическая поддержка педагогам МБДОУ для проведения методических мероприятий:

Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины»	Пяткова Л.П. Строчкова Т.С.
Практикум «Пробуждение патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством организации традиционных народных праздников»	Гришанина Т.В.
Консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Смолина О.О.
Мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений»	Воспитатели возрастных групп
Игровой тренинг «Помоги себе сам»	Матигорова Е.С..
Круглый стол «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Смирнова Ю.А. Кабакова Т.С.
Круглый стол «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к организации театральных игр и занятий»	Пяткова Л.П. Ошлокова И.С.
Практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»	Степаненко О.В.
Практикум «Виды игр в кукольный театр. Изготовление театральных кукол. Правила кукловодства»	Бондаренко Е.Г.
Мастер-класс "Игровые методы и приёмы, используемые в организации театрализованной деятельности"	Гришанина Т.В. Кондрашина Т.В.
Консультация «Современные формы взаимодействия с родителями. Воркшоп – обучение через сотрудничество в цифровой образовательной среде».	Бахметьева О.В.

10. На базе МБДОУ организовано методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста г. Барнаула «Сенсорное воспитание детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения». Старший воспитатель Пяткова Л.П., воспитатели Астанина Н.П., Смолина О.О. представили опыт сенсорного развития детей, создания дидактических пособий и игр. Педагоги МБДОУ (Пяткова Л.П., Гришанина Т.В., Бахметьева О.В., Строчкова Т.С., Астанина Н.П., Смирнова Ю.А., Смолина О.О., Жукова Н.А., Кондрашина Т.В.) приняли участие в создании выставки дидактических игр и пособий по сенсорному воспитанию детей раннего возраста.

11. Организовано наставничество: старший воспитатель Пяткова Л.П.- воспитатель Бахметьева О.В.. В ходе проведения работы по наставничеству наставляемый изучил и использовал в воспитательно-образовательной деятельности: технология критического мышления (Л. Круглова); педагогические технологии социализации дошкольника (Н. Гришаева); технология проведения современного занятия (Ю. Илюхина); технология Воркшоп. Провел для педагогов МБДОУ мастер-класс «Занимательный математический материал». Организовал квиз – игры для педагогов МБДОУ «Театральная копилка».

Участвовал в работе методического объединения воспитателей г. Барнаула. Представил педагогический опыт организации образовательной деятельности с детьми в социальном сообществе МБДОУ в ВК; опыт организации образовательной деятельности с детьми в социальном сообществе «Клуб успешных педагогов г. Барнаул».

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

В 2023/2024 учебном году уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских и тренинговых занятий, разнообразных форм деятельности методической службы, прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, работы по самообразованию, реализации проектной деятельности с воспитанниками и родителями.

Методическая служба осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Проблемы:

Какие формы методической службы обеспечат заинтересованность педагогов МБДОУ в развитии предметно-пространственной среды, участии в наставничестве?

Перспектива:

В 2024/2025 учебном году необходимо активизировать работу по развитию творческих способностей детей посредством организации современных средств и методов изобразительной деятельности, организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Следует продолжить работу по ознакомлению и использованию педагогами МБДОУ современных образовательных технологий (здоровьесбережения детей, игровые технологии, технологии развития детской субъектности), внедрению технологий социализации (социальные акции, волонтерское движение, участие в конкурсах).

В связи с осуществлением воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП необходимо организовать системную работу по развитию предметно-пространственной среды.

Продолжить работу по привлечению педагогов к наставнической деятельности.

1.3. Анализ достижений педагогов МБДОУ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, представляли опыт на методических объединениях педагогов ОО и научных конференциях города Барнаула, педагогам МБДОУ.

Информация об участии педагогов в конкурсах

В 2023/2024 учебном году педагоги МБДОУ принимали участие в самых разнообразных профессиональных и творческих конкурсах городского, краевого и всероссийского уровня.

Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей "Методический марафон"	Урбанович Е.С. (заведующий) Пяткова Л.П. (старший воспитатель) Бахметьева О.В. (воспитатель) Кондрашина Т.В. (воспитатель) Жукова Н.А. (воспитатель) Смолина О.О. (воспитатель) Лосева Н.Н. (воспитатель) Кабакова Т.С. (воспитатель)	Дипломы II и III степени
---	--	--------------------------------

Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций "Горизонты мастерства"	Астанина Н.П. (воспитатель) Пяткова Л.П. (старший воспитатель) Лосева Н.Н. (воспитатель) Кабакова Т.С. (воспитатель)	Диплом I степени Дипломы участников
Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Бахметьева О.В. (воспитатель)	Сертификат
Международный конкурс для педагогов по воспитанию гражданственности и патриотизма «Под Российским флагом»	Пяткова Л.П. (старший воспитатель)	Диплом лауреат 1 степени
XVI краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024	Бондаренко Е.Г. (воспитатель) Степаненко О.В. (воспитатель) Гришанина Т.В. (музыкальный руководитель) Астанина Н.П. (воспитатель) Матигорова Е.С. (педагог-психолог)	Диплом за 1 и 2 место

Педагогический коллектив за участие в региональном социально - значимом проекте «Экология за нами» награжден Грамотой за ценный вклад в развитие экологической обстановки Алтайского края.

Воспитанники МБДОУ награждены дипломами победителей и участников во всероссийских, краевых и городских детских конкурсах:

городской конкурс рисунков "Золотое поколение»

городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»

городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей»

районный этап городского конкурса "Весенние откровения»

городской открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества "Весенние откровения"

городской конкурс "Я и мой питомец"

городской фестиваль - конкурс декоративно прикладного и изобразительного творчества "Ярмарка мастерства»

городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»

Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идём!»

городской фестиваль-конкурс народного творчества "Золотые ворота"

городская выставка творческих работ и проектов «Россия в космосе»

краевой конкурс - выставка поделок "Осенние фантазии»

XVI Краевой фестиваль детского фольклорного творчества "Солнцеворот 2024.

Педагоги МБДОУ отмечены благодарностью за подготовку воспитанников.

Участие педагогов в методических объединениях

В 2023/2024 учебном году педагоги приняли участие в методических объединениях г. Барнаула.

ФИО педагога	Тема методического объединения	Тема представленного материала	Сроки
Лосева Наталья	Говорящая среда. Создание условий для	«Театральные игры как средство развития речевой активности детей	Октябрь 2023 г.

Николаевна	организации речевой среды в ДОО	дошкольного возраста»	
Астанина Наталья Петровна	Формы взаимодействия с родителями детей раннего возраста	«Взаимодействие с родителями как успешный фактор адаптации и развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении»	Октябрь 2023 г.
Астнан Наталья Петровна	Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения	«Современные подходы и технологии для формирования сенсорных представлений у детей раннего возраста»	Февраль 2024 г.
Пяткова Любовь Петровна	Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения	«Создание условий для сенсорного развития детей раннего возраста»	Февраль 2024 г.
Смолина Ольга Олеговна	Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения	«Использование сенсорных тематических коробок в образовательной деятельности с детьми раннего возраста»	Февраль 2024 г.

Конференции:

III Региональный открытый образовательный форум «Дополнительное образование - вне рамок, вне границ» (Астанина Н.П., воспитатель)

X муниципальная научно-практическая конференция "Реализация федеральных образовательных программ" (Астанина Н.П., воспитатель)

Всероссийская педагогическая конференция «Патриотическое воспитание: традиционные и современные подходы» — 2024 (Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.)

Публикации в СМИ, научно - методических изданиях

Статья «Создание развивающей предметно-пространственной среды для сенсорного развития детей раннего возраста» во всероссийском научно - образовательном сборнике «Дошкольное образование: педагогический поиск – 2024» (Урбанович Е.С., Астанина Н.П., Смолина О.О., Пяткова Л.П.).

Статьи старшего воспитателя Пятковой Л.П., воспитателей Астаниной Н.П., Бахметьевой О.В., Лосевой Н.Н. и Кабаковой Т.С. об использовании нетрадиционных образовательных технологий в городском сообществе «Клуб успешных педагогов «Содружество» г. Барнаул».

Статья «Использование эффективных форм установления партнерских отношений между педагогами дошкольного образовательного учреждения и родителями воспитанников» во всероссийском научно-образовательном журнале «Вестник дошкольного образования» (Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.).

Статья «Роль народного творчества в воспитании детей дошкольного возраста» во Всероссийском педагогическом сообществе «Солнечный свет» (Бондаренко Е.Г.).

Статья «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения» в сборнике материалов III Открытого образовательного Форума «Дополнительное образование — вне рамок, вне границ» (Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.)

Стимулирование педагогов МБДОУ производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Вывод:

В 2023/2024 учебном году педагоги МБДОУ проявили активность и результативность при участии в профессиональных конкурсах и в привлечении воспитанников к участию в детских творческих и познавательных конкурсах.

Проблема:

Недостаточный уровень участия педагогов МБДОУ в представлении публикаций педагогического опыта в научных образовательных журналах, СМИ, педагогических сообществах.

Перспектива:

Продолжить работу по повышению профессиональной активности педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула и научных конференциях различного уровня, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

1.4. Анализ результатов выполнения Образовательной программы МБДОУ

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» педагогический коллектив МБДОУ провел организационные мероприятия *по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования*, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028. Была создана рабочая группа, разработан план – график внедрения ФОП ДО в МБДОУ, разработана и согласована образовательная программа дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе ФОП ДО (далее – Образовательная программа).

Структура Образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ДО: имеется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее – ЧФУ ОО). Как обязательная часть, так и ЧФУ ОО имеет целевой, содержательный и организационный разделы.

Содержание обязательной части соответствует ФОП ДО, содержание ЧФУ представлена:

парциальной программой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

парциальной программой «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины», разработчики - педагогический коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125».

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, таких как игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная и двигательная формы активности ребенка.

Реализация Образовательной программы обеспечивает права ребенка на физическое, интеллектуальное, социальное и эмоциональное развитие, равные возможности для всех детей на дошкольной ступени и при переходе к обучению в начальной школе.

Освоение Образовательной программы не сопровождалось проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась на государственном языке Российской Федерации.

В 2023/2024 учебном году была реализована рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

С 01.09.2023 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы входят в основную часть Образовательной программы, учитывает требования ФГОП ДО.

Результативность воспитательной работы осуществляется в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной, совместной деятельности.

Так в 2023/2024 учебном году в рамках реализации рабочей программы воспитания педагогами МБДОУ совместно с детьми и родителями была продолжена совместная деятельность по реализации проекта «Край ты мой любимый, край ты мой родной», направленный на пробуждение патриотических чувств посредством краеведческой деятельности. Были проведены с детьми дошкольного возраста:

эколого-краеведческие акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», «Батарейки, сдавайтесь!», «Поможем птицам нашего города», «Ёлочка – зеленая иголочка», «Давайте беречь воду»;

туристические прогулки по аллее поселка Южный;

выставка декоративно-прикладного творчества «Горжусь тобой, любимый край».

Кроме этого воспитатели в течение года вместе с детьми и родителями осуществили проекты: «Птицы вокруг нас», «Волшебница вода», «С чего начинается Родина?»

Для решения воспитательных задач, таких как: формирование эмпатии по отношению к другим людям, готовности прийти на помощь тем, кто нуждается; проявление уважения к старшим и заботу о младших, воспитанники и педагоги подготовительной к школе группы реализуют проект «Волонтерское движение в детском саду как средство социализации дошкольников».

В рамках празднования Дня Победы были организован музыкально-поэтический праздник «Салют, Победа!», акция «Бессмертный полк», выставка детских творческих работ «Рисуют мальчики и девочки Победу».

Для формирования уважительного отношения к своей семье с детьми и родителями были организованы совместные мероприятия: к Дню пожилого человека - совместный досуг «Я и бабушку люблю, я и бабушку люблю»; к Дню матери - музыкально-игровая программа «При солнышке тепло, при матери – добро»; фотовыставка «Профессии наших мам»; выставка творческих работ к Дню отца «Вместе с папой»; смотр-конкурс семейных творческих работ «Новогодняя школа мастерства 2024».

В целях углубления и уточнения представлений о Родине — России, формирования любви к родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа был проведен конкурс чтецов «Россия – Родина моя».

В МБДОУ было продолжено конкурсное движение: воспитанники принимают участие в конкурсах на уровне дошкольной образовательной организации (конкурсы чтецов); муниципальном уровне; краеведческом; всероссийском и международном уровне.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга освоения Образовательной программы МБДОУ. Формы проведения мониторинга: наблюдения, беседы, итоговые занятия.

По результатам проведенного мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам образовательной программы.

Возрастная группа	Критический уровень освоения ОП	Низкий уровень освоения ОП	Средний уровень освоения ОП	Высокий уровень освоения ОП
Разновозрастная группа раннего возраста	0	9 %	62%	29%
Первая младшая группа		4%	65%	31%
Вторая младшая группа	0	4%	73%	23%

Средняя группа	0	4%	59%	37%
Старшая группа	0	0	38%	62%
Подготовительная школе группа	0	0	54%	46%

В МБДОУ 1 ребенок относится к группе риск, испытывает трудности в освоении программного материала в связи с особенностями состояния здоровья; 4 детей редко посещают в МБДОУ, в связи с этим освоили образовательную программу с низким показателем.

Общее количество выпускников – 29 воспитанников. Количество детей, поступающих в школу в сентябре 2024 года, составило 29 человек.

По результатам диагностики предпосылок учебной деятельности и готовности: 39 % детей имеют высокий уровень, 61% - средний уровень.

Тенденция поступления выпускников МБДОУ в образовательные организации выглядит следующим образом: МБОУ «Гимназия №5» - 12 детей, МБОУ «СОШ №76» - 7 детей, МБОУ «СОШ №63» - 3 детей; иные образовательные организации общего развития - 9 детей. Педагоги МБДОУ не остаются в стороне и после выпуска детей в школу, отслеживают результаты обучения детей в школе, поддерживают связь с учителями начальных классов. Многие выпускники имеют устойчивые контакты с коллективом МБДОУ (делятся своими достижениями, успехами). Ребята успешно адаптируются к условиям общеобразовательной школы, имеют стабильно высокую успеваемость. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов, выпускники МБДОУ хорошо усваивают школьную программу, родители воспитанников удовлетворены качеством подготовки воспитанников МБДОУ к школьному обучению.

Вывод:

Реализуемая в МБДОУ образовательная программа, технологии и методики, используемые в работе с детьми дошкольного возраста, обеспечивают всестороннее развитие дошкольников, создание условий для формирования готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный).

Проблемы:

Отмечаются проблемы в проявлении творчества у детей в изобразительной деятельности по результатам проведенного анализа детских рисунков и наблюдения за изобразительной деятельностью детей во время проведения занятий.

Перспектива:

Продолжить работу по применению современных эффективных технологий как средства повышения качества воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

Организовать работу методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов по проблеме развития творческих способностей детей в изобразительной деятельности.

1.5. Анализ реализации Программа развития МБДОУ

Актуальность разработки «Программы развития МБДОУ» на 2022-2026 г.г. обусловлена пересмотром содержания образования в МБДОУ, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития МБДОУ на 2022-2026 г.г. была разработана исходя из конкретного анализа исходного состояния МБДОУ, территориальной специфики (возможности внешнего окружения), специфики контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах, а также с учетом предполагаемых рисков, возможных в процессе реализации Программы развития МБДОУ на 2021-2026г.г. При разработке Программы развития МБДОУ на 2021-2026г.г. педагогическим коллективом был использован проектно-целевой метод, при котором совокупность проектов со своими целями, задачами, системой мероприятий, сроками

реализации и ресурсами позволяет достичь общих результатов. Выбор данного подхода является следствием осмысления преимуществ проектной деятельности и освоения проектной технологии, как наиболее адекватной в современном управлении.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив совместно с родителями воспитанников продолжил осуществлять проектную деятельность «Край ты мой любимый, край ты мой родной» посредством проведения групповых проектов, выставок, акций, конкурсов чтецов, открытых мероприятий, совместных с родителями досугов и развлечений.

Педагоги МБДОУ активно приняли участие в реализации проекта «Время профессионалов», апробировали новые образовательные технологии с детьми и формы взаимодействия с родителями, познакомились с ИКТ, транслировали педагогический опыт на методических объединениях и научных конференциях, организовывали современные формы методической службы (мастер-класс, квиз, деловая игра).

Перспектива:

Продолжить работу по реализации долгосрочных проектов Программы развития МБДОУ.

1.6. Анализ организации деятельности по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Сведения о посещаемости за сентябрь 2023 г. - май 2024 г.

Период	Детей по М.З.	Всего детей	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Май 2024 г.	160	156	1926	104	0.67	12.35
Апрель 2024 г.	160	156	1765	160	1.03	11.31
Март 2024 г.	160	154	1647	180	1.17	10.69
Февраль 2024 г.	160	154	1365	331	2.15	8.86
Январь 2024 г.	160	155	1478	141	0.91	9.54
Декабрь 2023 г.	170	154	1702	300	1.95	11.05
Ноябрь 2023 г.	170	152	1756	230	1.51	11.55
Октябрь 2023 г.	170	152	1753	151	0.99	11.53
Сентябрь 2023 г.	170	150	1771	103	0.69	11.81

Общее количество детодней пропущенных по болезни с сентября 2023 г. по май 2024 г. – 1700.

Средняя заболеваемость с сентября 2023 г. по май 2024 г. – 1,23

Сведения о состоянии здоровья воспитанников МБДОУ

Возрастная группа		I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
1 группа раннего	16		16			

возраста						
2 группа раннего возраста	24	2	21	1		
Младшая группа	31	4	25	1	1	
Средняя группа	32	1	30	1		
Старшая группа	30	1	29			
Подготовительная к школе группа	29	10	17	2		
Итого	162	18	138	5	1	0

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10».

Воспитанники перед поступлением в МБДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в МБДОУ.

Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом систематически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят с воспитанниками беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

В МБДОУ имеется оборудованный кабинет медицинской сестры.

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, пальчиковый игротенинг, гимнастика для глаз и д.р.); коррекционные технологии (артикуляционная гимнастика).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий,

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

Ежедневно осуществляется полноценное четырехразовое питание.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ. С июля 2023 г. обеспечено охрана МБДОУ частным охранным предприятием «Амулет».

В наличии есть АПС, тревожная кнопка.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, музыкальным руководителем, поваров, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них имеются в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Вывод:

Педагогический коллектив активно осуществляет работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, посредством использования эффективных форм здоровьесбережения и физического развития детей МБДОУ, активизации разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

Перспектива:

Проводить активные формы физического развития детей (туристические прогулки, походы).

1.7. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями

Взаимодействие в МБДОУ с родителями осуществлялась в рамках годовых задач, направлений деятельности.

Чтобы выбрать стратегию образовательной деятельности был проведен анализ состава семей воспитанников.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полные семьи	149	96,6%
Неполные семьи	5	3,4%
Многодетные семьи	14	9,09%
Оформлено опекунов	1	0,65%

В соответствии с годовыми задачами взаимодействия с семьей проводились разнообразные формы взаимодействия:

групповые родительские собрания (проведены 2 общих родительских собрания; в каждой возрастной группе проведено 3 тематических родительских собрания - посещаемость от 57 до 83%);

консультации (тематические: дистанционные, подгрупповые, индивидуальные);

информирование через информационные стенды; официальный сайт МБДОУ; социальные сообщества ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм; родительские группы в Ватсапе; уголки для родителей; информационно-наглядный материал (папки-передвижки, буклеты, памятки, ширмы);

анкетирование «Математика и ребенок», «Театр и дети», «Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ», «Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации»;

акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», «Батарейки, сдавайтесь!», «Пешеход на переход», «Дети и взрослые против мусора», «Бессмертный полк», «Украсим детский сад цветами»;

выставки творческих работ, поделок и рисунков, выполненных руками родителей и их детей: «Горжусь тобой, любимый край», «Вместе с папой»;

смотр-конкурс семейных творческих работ «Новогодняя школа мастерства 2024»;

выставка работ из конструкторов разной категории «Загадочный космос».

Отмечено активное участие родителей в конкурсах на лучшее оснащении центров математики и сенсорного воспитания, центров театрализации, создании дидактических игр, пособий, различных видов театра, ширм, элементов костюмов и театральных атрибутов.

В начале учебного года родителям были даны разъяснения по организации воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. В течение учебного года был представлен информационно-наглядный материал по темам образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

В 2023/2024 учебном году мероприятия по сотрудничеству с родителями реализованы на 100%.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах («Нормативные документы МБДОУ, «О правилах приема в МБДОУ»).

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей: готовность к обучению в школе, итоги адаптации, проблемы поведенческой сферы, развитие познавательных процессов.

В рамках деятельности Консультационного пункта оказывалась консультативная помощь по вопросам воспитания и развития детей родителям детей, не посещающих МБДОУ.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями образовательной деятельностью составляет 99%. Родители по итогам учебного года отметили, что ребенок ходит в детский сад с удовольствием – 96 % и редко без желания – 4%. . 97% родителей устраивает отношение педагогов к ребенку в группе полностью – 97%, устраивает частично – 3% , не устраивает совсем - 0.

Данные формы взаимодействия позволяют организовать эффективное общение с родителями, ответить на интересующие их вопросы, прислать задания для самостоятельной работы с ребенком.

Вывод:

Взаимодействие с родителями осуществляется на основе сотрудничества и взаимопомощи с учетом потребностей и запросов родителей как одно из условий успешной реализации общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Проблема:

Какие формы взаимодействия с семьями воспитанников будут эффективны для привлечения родителей в жизнедеятельность дошкольного образовательного учреждения, повышения педагогической культуры?

Перспектива:

Организовать системную работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в установлении сотрудничества с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО.

1.8. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

В группах МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы центры: «Центр познания», «Центр конструирования», «Центр двигательной активности», «Центр театра», «Центр игры», «Центр книги».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми и пособиями, альбомами, картотеками,

наглядным материалом центр краеведения, созданы дидактические игры и пособия по развитию речи детей, оформлен мини-центр «Огород на окне».

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности (занятия) и культурно-досуговой деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и тд.

На территории прогулочных участков созданы условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2023/2024 учебном году МБДОУ были приобретены учебные пособия, игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

Перспектива:

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

1.9. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка условий пребывания детей в МБДОУ

№	мероприятия	сроки
1.	Установка камер видеонаблюдения (территории музыкальный зал)	май 2024 г.
2.	Приобретение штор в группы (вторая младшая, подготовительная к школе)	январь 2024 г.
3.	Приобретение коврового покрытия во вторую младшую группу.	январь 2024 г.
4.	Приобретение информационного стенда в холл	сентябрь 2023 г.
5.	Косметический ремонт групп, музыкального зала, коридора, холла	июль 2023 г.

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Общий вывод:

Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Представленные основные итоги деятельности МБДОУ свидетельствуют о соответствии качества воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

В МБДОУ созданы условия (кадровые, материально - технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития МБДОУ.

Коллектив МБДОУ продолжит:

1. сопровождать реализацию образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

2. проводить мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог», обеспечивать профессиональными педагогическим кадрами;

3. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям соответствии с ФГОС и ФОП;

4. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО И ФОП;

5. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической компетенции;

6. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях МБДОУ, социальных сообществ ВКонтакте, Одноклассниках, Телеграм;

8. развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности МБДОУ;

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития:

Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия с родителями по вопросам воспитания и развития детей требует постоянного усовершенствования.

Необходимость дальнейшего использования разнообразных эффективных форм совместной деятельности с детьми по математическому развитию.

Какие педагогические технологии будут способствовать активизации детей, проявлению самостоятельности и инициативы, развитию детской субъектности?

Какие современные средства и методы будут обеспечивать развитие изобразительного творчества детей дошкольного возраста?

Какие формы методической службы для педагогов МБДОУ будут содействовать развитию предметно-пространственной среды?

Недостаточный уровень участия педагогов МБДОУ в представлении публикаций педагогического опыта в научных образовательных журналах, СМИ, педагогических сообществах, в наставнической деятельности.

Какие формы взаимодействия с родителями будут эффективны для привлечения в жизнедеятельность дошкольного образовательного учреждения, повышения педагогической культуры родителей.

Перспективы развития МБДОУ:

Проведение тематических педагогических советов:

«Построение взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»;
«Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством организации изобразительной деятельности»

Организация методических мероприятий повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития творческих способностей детей в изобразительной деятельности, осуществления взаимодействия с семьями воспитанников на основе сотрудничества и партнёрства.

Проведение недели открытых совместных мероприятий с родителями «Если дружно, если вместе».

Реализация парциальной программы по воспитанию патриотических чувств дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины.

Проведение математической олимпиады для детей дошкольного возраста.

Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по организации волонтерского движения в МБДОУ.

Привлечение большего количества воспитанников к участию в конкурсном движении как в МБДОУ, так и на уровне города, края РФ.

Совершенствование качества организации воспитательно - образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий (технологии развития критического мышления, методы развития детской субъектности, технология эффективной социализации детей дошкольного возраста, здоровьесбережения, проектной деятельности, нетрадиционных способов рисования).

Проведение занятия с элементами тренинга по профилактике «эмоционального выгорания», развитию эмоциональной устойчивости педагогов, снятия психоэмоционального напряжения, повышению мотивации к представлению опыта профессиональной деятельности.

Привлечение педагогов к представлению педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно образовательных журналах, СМИ, педагогических сообществах.

Активизация педагогов к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как целенаправленный педагогический процесс вхождения ребенка в социальную среду, усвоения моральных норм, ценностей, формирования нравственное сознание ребенка, развития нравственных чувств и привычек поведения.

III. Цель и задачи воспитательно- образовательной деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год

Цель:

Разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить эффективность взаимодействия с родителями воспитанников МБДОУ по обеспечению единства подходов в воспитании и обучении детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи и повышению воспитательного потенциала семьи.
2. Содействовать развитию художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста посредством организации изобразительной деятельности.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.

IV. Управление МБДОУ

4.1.Совещания при заведующем

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О выполнении решений	04.09.2024	Заведующий	Протокол

	<p>предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>4. О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. О подготовке и проведении тарификации.</p> <p>6. О подготовке и проведении общего родительского собрания.</p> <p>7. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>8. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>9. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>		завхоз старший воспитатель	№__ от « »____ 2024 г.
2.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2024 г.</p> <p>4. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.</p> <p>5. Об адаптации детей в МБДОУ.</p> <p>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников.</p> <p>7. О выполнении норм питания за 3 квартал.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	02.10.2024	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2024 г.
3.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда.</p> <p>5. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска.</p> <p>6. О результатах проверки табелей</p>	06.11.2024	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2024 г.

	<p>посещаемости.</p> <p>7. О поступлении и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности.</p>			
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения).</p> <p>4. О функционировании МБДОУ и организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5. Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>6. О заключении договоров с ресурс снабжающими организациями на 2025 год.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	04.12.2024	Заведующий завхоз старший воспитатель	<p>Протокол №__ от « » _____ 2024 г.</p>
5.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>4. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2024 год и за 2024 год.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. О проведении самообследования деятельности МБДОУ.</p> <p>7. О результатах прохождения КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2024 год.</p> <p>8. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2024 года.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>10. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>	08.01.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	<p>Протокол №__ от « » _____ 2025 г.</p>
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p>	05.02.2025	Заведующий завхоз	<p>Протокол №__</p>

	<p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. Проведение учений.</p> <p>4. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.</p> <p>5. О взаимодействии МБДОУ с социумом.</p> <p>6. О работе сайта МБДОУ и информационной открытости в Госпабликах.</p> <p>7. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.</p> <p>8. О промежуточном мониторинге эффективности и результативности реализации системы наставничества.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности.</p>		старший воспитатель	от « » _____ 2025 г.
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.</p> <p>4. О работе КП.</p> <p>5. О работе ППк.</p> <p>6. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.</p> <p>7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>9. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>	05.03.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 год.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2025 года.</p> <p>5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала</p>	02.04.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.

	<p>2025 года.</p> <p>6. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>7. О подготовке и утверждении плана необходимых отделочных ремонтных работ в МБДОУ.</p> <p>8. О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группы.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности.</p>			
9.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О проведении мероприятий к Дню Победы</p> <p>4. О подготовке к итоговому Педагогическому совету.</p> <p>5. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Об организации работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности</p>	07.05.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2025 г.
10.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>4. О подготовке системы отопления к получению паспорта готовности к отопительному сезону.</p> <p>5. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.</p> <p>7. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>	04.06.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2025 г.
11.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p>	02.07.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »

	3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2025 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2025 года. 4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2025 года. 5. О результатах контрольной деятельности.			2025 г.
12.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана работы на месяц 3. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 4. О комплектовании групп. 5. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 6. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении недели безопасности. 7. О результатах контрольной деятельности.	06.08.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.

4.2. Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Срок исполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный Педагогический совет «Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2024/2025 учебном году» Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ, определение содержания педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год.			
22.08.2024	<u>1. Организационно-аналитический блок</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету 1.2. Об итогах проверки МБДОУ к 2024/2025 учебному году 1.3. Об итогах летне-оздоровительной работы 1.4. Об итогах проведения оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». <u>2. Практический блок</u> 2.1. О принятии изменений и дополнений образовательной программы дошкольного	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №__ от « » _____ 20__

<p>до 22.08. 2024</p>	<p>образования МБДОУ. 2.2. О принятии календарного плана воспитательной работы. 2.3. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 2.4. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 2.5. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год. 2.6. О рассмотрении и принятии рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2024/2025 учебный год. 2.7. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2024/2025 учебный год. 2.8. О рассмотрении и принятии перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации. 2.9. О рассмотрении и принятии графика проведения утренней гимнастики на 2024/2025 учебный год. <u>3.Рефлексивный блок</u> 3.1. О проекте решения Педагогического совета</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 2. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год. 3. Подготовка режима дня возрастных групп. 4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год. 5. Подготовка рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2024/2025 учебный год. 6. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2024/2025 учебный год. 7. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации. 8. Подготовка графика проведения утренней гимнастики на 2024/2025 учебный год.</p>		
<p>Тематический Педагогический совет «Построение взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с семьями воспитанников в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.</p>			
<p>27.11. 2024</p>	<p><u>1. Организационно-аналитический блок.</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего</p>	<p>заведующий старший</p>	<p>Протокол № _____ от</p>

<p>до 27.11. 2024</p>	<p>педагогического совета. 1.2. Об итогах тематического контроля «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения». 1.3. Об итогах смотра – конкурса «Информационно-наглядные формы взаимодействия с родителями». 1.4. Об итогах анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 1.5. Об итогах анкетирования педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями». 1.6. Об итогах проведения педагогической недели мастерства «Если дружно, если вместе». <u>2. Практический блок.</u> Устный педагогический журнал «Ключ эффективного взаимодействия с семьями воспитанников». <u>3.Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 2. Разработка и проведение анкетирования педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями». 3. Разработка положения и организация смотра – конкурса «Информационно-наглядные формы взаимодействия с родителями» 4. Проведение тематического контроля «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения». 5. Неделя педагогического мастерства «Если дружно, если вместе» (открытые мероприятия с родителями: родительские встречи, мастер-класс, воркшоп, родительский марафон, практикум, квиз - игра для семейных команд «Это у нас семейное») 6. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Организация взаимодействия с родителями (литература, опыт, методические разработки, пособия). 7. Подготовка и проведение: круглый стол «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»; практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности</p>	<p>воспитатель педагоги</p>	<p>«» _____ 20____</p>
-------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

	<p>родителей); практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС» (семейное волонтерство, образовательное событие «Творческий сбор» как новая интерактивная форма совместной деятельности детей, родителей и педагогов); деловая игра «Основы конструктивного общения с родителями».</p>		
<p>Тематический Педагогический совет «Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством организации изобразительной деятельности»</p> <p>Цель: совершенствование организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.</p>			
<p>26.03. 2025</p> <p>до 26.03. 2025</p>	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра творчества. 1.3. Об итогах анкетирования родителей по выявлению интереса к изобразительной деятельности. 1.4. Об итогах проведения опроса воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей 1.5. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Полёт фантазии». 1.6. Об итогах тематического контроля «Организация изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста» <u>2. Практический блок:</u> 2.1. Копилка методического мастерства «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического развития дошкольников»; «Организация художественных выставок для детей дошкольного возраста». 2.2. Познавательно – деловая игра «Творческий педагог-творческий ребенок». <u>3.Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка и проведение анкетирования родителей по выявлению интереса ребенка к изобразительной деятельности. 2. Разработка положения и организация смотра конкурса на лучшее оснащение центра творчества. 3. Разработка и проведение опроса воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей. 4. Проведение тематического контроля</p>	<p>заведующий старший воспитатель педагоги</p>	<p>Протокол № _____ от «» _____ 20__</p>

	<p>«Организация изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста»</p> <p>5. Подготовка тематической выставки методической литературы «Художественно - эстетическое воспитание детей посредством изобразительной деятельности».</p> <p>6. Просмотр совместной изобразительной деятельности с детьми в рамках проведения недели педагогического мастерства «Полёт фантазии»</p> <p>7. Подготовка и проведение: консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах»; практикум «Методы и приемы обучения рисованию»; практикум «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с нетрадиционными материалами»; мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации» (пальцевая живопись, монотипия, картонография, диатипия, акватипия, скетчинг и др.).</p>		
--	--	--	--

Итоговый Педагогический совет
«Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.
Организация летнего оздоровительного сезона»
Цель: анализ деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

28.05.2025	<p>1. <u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2024/2025 учебный год.</p> <p>1.3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2024/2025 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ).</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей удовлетворенности деятельности МБДОУ.</p> <p>2. <u>Практический блок:</u></p> <p>2.1. Об итогах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.2. Об итогах здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <p>2.3. О подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>2.4. Об участии воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсном движении.</p> <p>2.5. Об итогах музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p>	заведующий старший воспитатель педагога	Протокол № _____ от « » _____ 20__
------------	--	---	---------------------------------------

до 28.05. 2025	<p>2.6. О развитии предметно-пространственной среды в МБДОУ. 2.7. О реализации Программы развития МБДОУ. 2.8. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона. <u>3. Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. 2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году: воспитатели и специалисты 3. Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года. 4. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по реализации Программы развития МБДОУ. 5. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон. 6. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ»</p>		
----------------------	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за сентябрь 2024 г. 2. О распределении премии ко Дню дошкольного работника	29.09.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
2.	1. О рассмотрении мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ в 2024/2025 учебном году. 2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за октябрь 2024 г.	31.10.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» ____20__
3.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за ноябрь 2024 г. 2. О безопасных условиях обучения, воспитания и труда.	30.11.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» ____20__
4.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за декабрь	29.12.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» ____20__

	2024 г. 2. О подведении итогов деятельности МБДОУ за 2024 год. 3. О распределении годовой премии.			
5.	1. О выборе председателя и секретаря на 2025 год 2. О рассмотрении и утверждение плана работы на 2025 год. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за январь 2025 г.	31.01.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
6.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за февраль 2025 г. 2. Разное.	29.02.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
7.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2025 г. 2. Об анализе заболеваемости за 1 квартал 2025 г.	29.03.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
8.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за апрель 2025 г. 2. О подведении итогов недели открытых мероприятий с детьми.	30.04.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
9.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за май 2025 г. 2. О рассмотрении плана летней оздоровительной работы. 3. Об утверждении плана проведения ремонтных работ.	31.05.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
10.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июнь 2025 г.	28.06.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
11.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июль 2025 г.	31.07.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__
12.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за август 2025 г. 2. О подведении итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году.	30.08.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____20__

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между	04.10.2024	заведующий МБДОУ	Протокол № от «__»

	<p>членами ПС.</p> <p>2. О выборах председателя и секретаря на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. О подведении итогов результатов ремонта МБДОУ.</p> <p>4. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).</p>		<p>председатель Попечительского совета</p>	<p>_____</p> <p>20__</p>
2.	<p>1. Об утверждении сметы расходов на 2025 год.</p> <p>2. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).</p> <p>3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2024 год (отчет).</p>	11.01.2025	<p>заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 20__</p>
3.	<p>1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).</p> <p>2. Об обследовании помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт.</p> <p>3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ.</p> <p>4. О помощи в проведении месячника санитарной очистки.</p>	04.04.2025	<p>заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 20__</p>
4.	<p>1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).</p>	04.07.2025	<p>заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 20__</p>

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. О готовности МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году.</p> <p>4. О выполнении требований к охране труда сотрудников.</p> <p>5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на</p>	07.09.2024	<p>заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 20__</p>

	<p>новый учебный год.</p> <p>6. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении.</p> <p>7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.</p>			
2.	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ.</p> <p>2. О профилактике заболеваемости сотрудников.</p> <p>3. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>4. О проведении новогодних праздников.</p>	15.12.2024	<p>заведующий МБДОУ</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол №_</p> <p>от « » _____</p> <p>20__</p>
3.	<p>1. О выполнении должностных инструкций</p> <p>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2024 год.</p> <p>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.</p> <p>4. О предупреждении травматизма.</p>	05.03.2025	<p>заведующий МБДОУ</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол №_</p> <p>от « » _____</p> <p>20__</p>
4.	<p>1. О результатах самообследования МБДОУ.</p>	15.04.2024	<p>заведующий МБДОУ</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол №_</p> <p>от « » _____</p> <p>20__</p>
5.	<p>1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>4. О состоянии травмобезопасной среды.</p> <p>5. О проведении ремонтных работ в летний период.</p>	23.05.2025	<p>заведующий МБДОУ</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол №_</p> <p>от « » _____</p> <p>20__</p>

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Консультация «Правила обработки посуды, смена белья»</p> <p>2. Беседа «Охраны жизни и здоровья воспитанников».</p>	02.09.2024	<p>заведующий</p> <p>заведующий хозяйством</p>	
2.	<p>1. Заготовка овощей на зиму.</p> <p>2. Выдача чистящих и моющих средств.</p>	01.10.2024	<p>заведующий</p> <p>заведующий хозяйством</p>	

	<p>3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора.</p> <p>4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»</p> <p>5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»</p> <p>6. Беседа «Техника безопасности на прачечной»</p>			
3.	<p>1. Осмотр подвальных помещений.</p> <p>2. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний».</p> <p>3. Инструктаж по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья воспитанников.</p>	05.11.2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	
4.	<p>1. Очищение территории МБДОУ от снега.</p> <p>2. Осмотр кровли.</p> <p>3. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».</p> <p>4. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности.</p>	18.12.2024	заведующий заведующий хозяйством	
5.	<p>1. Осмотр кровли</p> <p>2. Переборка овощей в овощехранилище.</p> <p>3. Ежегодный инструктаж о действиях при ЧС.</p> <p>4. Инструктаж «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»</p>	13.01.2025	заведующий заведующий хозяйством	
6.	<p>1. Выполнение санэпидрежима.</p> <p>2. Посев семян на рассаду.</p> <p>3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p>	05.02.2025	заведующий заведующий хозяйством	
7.	<p>1. Благоустройство территории МБДОУ.</p> <p>2. Приобретение инвентаря для уборки территории МБДОУ.</p> <p>3. Уборка в подвале и в овощехранилище.</p> <p>4. Экологические субботники</p>	01.04.2025	заведующий заведующий хозяйством	
8.	<p>1. Подготовка к ремонтным работам МБДОУ.</p> <p>2. Работа на цветниках.</p> <p>3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p>	05.05.2025	заведующий заведующий хозяйством	

	4. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.			
9.	1. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ. 2. Работа по озеленению участка МБДОУ.	02.06.2025	заведующий заведующий хозяйством	
10.	1. Беседа «Соблюдение санэпидем режима в летний период». 2. Целевые инструктажи по ОТ и ТБ, пожарной безопасности в период летних ремонтных работ.	01.07.2025	заведующий заведующий хозяйством	
11.	1. Подготовка МБДОУ к 2025/2026 учебному году. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	04.08.2025	заведующий заведующий хозяйством	

V. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия методической службы с педагогами

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум «Создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии ФОП»				
1.	<i>Занятие №1</i> Дискуссия «Современные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в контексте ФОП ДО И ФГОС»	04.12.2024	Пяткова Л.П., педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
2.	<i>Занятие №2</i> Практикум «Как оборудовать центры детской активности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ»	11.12.2024	Бахметьева О.В., воспитатель	
3.	<i>Занятие №3</i> Практикум «Организация работы по созданию мини-музея в дошкольном образовательном учреждении»	15.01.2025	Жукова Н.А., воспитатель	« » ____ 20__
Методическая выставка				
1.	Знакомство с методическими рекомендациями для руководителей и воспитателей дошкольных	сентябрь 2024 г.	Пяткова Л.П.	

	образовательных организаций по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)			
2.	«Новые формы организации взаимодействия с семьями воспитанников»	октябрь 2024 г.	Пяткова Л.П.	
3.	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	февраль 2025 г.	Пяткова Л.П.	
4.	«Организация летнего оздоровления и отдыха»	май 2025 г.	Пяткова Л.П.	
Консультация, деловая игра, практикум, мастер-класс, круглый стол				
1.	Дискуссия педагогические технологии развития детской инициативы и самостоятельности» «Современные технологии развития детской инициативы и самостоятельности»	11.09.2024	Пяткова Л.П., Гришанина Т.В. педагоги МБДОУ	« » ____ 20 ____
2.	Консультация «Подготовка и проведение мастер-класса»	18.09.2024	Пяткова Л.П., старший воспитатель	« » ____ 20 ____
3.	Мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»	25.09.2024	Строчкова Т.С., воспитатель	« » ____ 20 ____
4.	Круглый стол «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников в условия реализации ФОП ДО».	09.10.2024	Астанина Н.П., воспитатель	« » ____ 20 ____
5.	Практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»	16.10.2024	Бондаренко Е.Г., воспитатель	« » ____ 20 ____
6.	Практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности родителей»	16.10.2024	Бахметьева О.В., воспитатель	« » ____ 20 ____
7.	Деловая игра «Основы конструктивного общения с родителями»	13.11.2024	Степаненко О.В., Пяткова Л.П.	« » ____ 20 ____
8.	Тренинг «Ознакомление с техниками снятия эмоционального напряжения»	22.01.2025 09.04.2025	Матигорова Е.С., педагог-психолог	
9.	Консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных	05.02.2025	Смолина О.О., воспитатель	« » ____ 20 ____

	возрастных группах»			
10.	Практикум «Методы и приемы обучения рисованию детей дошкольного возраста»	12.02.2025	Кондрашина Т.В., воспитатель	« » ____ 20__
11.	Консультация «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с художественными материалами»	19.02.2025	Лосева Н.Н., воспитатель	« » ____ 20__
12.	Мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации»	12.03.2025	Пяткова Л.П., педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
13.	Консультация-презентация «Летний отдых детей: досуг, развитие, оздоровление	14.05.2025	Астанина Н.П.	« » ____ 20__
Конкурсы, смотры				
1.	Смотр - конкурс «Информационно-наглядные формы взаимодействия с родителями»	20.11.2024	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Смотр – конкурс на лучшее оснащение центра творчества.	19.03.2025	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Взаимопосещение «Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда»	16.04.2025	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
5.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение года	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
Анкетирование, мониторинг педагогов				
1.	Оценка уровня эмоционального выгорания педагогов.	сентябрь 2024 г.	педагог-психолог	« » ____ 20__
2.	Анкетирование педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	Опросник для воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей	февраль 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Анкетирование педагогов МБДОУ по итогам учебного года	май 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
Проектная деятельность				
1.	«Семья на ладошке»	февраль-март 2025 г.	воспитатели разновозрастной группы раннего возраста	« » ____ 20__
2.	«Люблю березку русскую»	ноябрь 2024 г. - январь 2025 г.	воспитатели второй младшей группы	

			Бондаренко Е.Г., Степаненко О.В.	
3.	«Веселая математика»	октябрь 2024 г. – февраль 2025 г.	воспитатель второй младшей группы Строчкова Т.С.	« » ____ 20__
3.	«Сундучок с игрушками»	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	воспитатели средней группы Смолина О.О. Жукова Н.А.	« » ____ 20__
4.	«Я рисую мир»	сентябрь 2024 г.– май 2025 г.	воспитатели старшей группы	« » ____ 20__
	«Путешествие в страну культурной речи по тропинкам сказок»	январь - февраль 2025 г.	воспитатели подготовитель ной к школе группы	
7.	«Игры звуками»	сентябрь 2024г.- апрель 2025 г.	музыкальный руководитель	« » ____ 20__
8.	«И с разбега, и на месте, и двумя ногами вместе»	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	инструктор по физической культуре	« » ____ 20__
9.	«Бюро добрых дел»	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	педагог- психолог	« » ____ 20__

Самообразование педагогов и специалистов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Астанина Наталья Петровна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры из бросового материала.	Творческий отчет
2.	Строчкова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Развитие математических способ- ностей посредством организации игровой деятельности.	Проектная деятельность
3.	Смолина Ольга Олеговна	воспитатель	Ознакомление с народной игрушкой.	Проектная деятельность
4.	Жукова Надежда Алексеевна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.	Сообщение из опыта работы

5.	Бахметьева Ольга Викторовна	воспитатель	Развитие субъектности детей дошкольного возраста посредством организации познавательной – игровой деятельности.	Просмотр совместной деятельности
8.	Кондрашина Татьяна Владимировна	воспитатель	Развитие художественно-творческих способностей детей посредством организации изобразительной деятельности.	Выставка детских творческих работ
9.	Кабакова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Развитие познавательной-речевой активности детей через театрализованную деятельность.	Творческий отчет
10.	Лосева Наталья Николаевна	воспитатель	Развитие познавательной-речевой активности детей через театрализованную деятельность.	Творческий отчет
11.	Степаненко Ольга Владимировна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста	Сообщение из опыта работы
12.	Бондаренко Елена Геннадьевна	воспитатель	Народное творчество в духовно-нравственном воспитании дошкольников.	Мастер-класс
13.	Гришанина Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	Использование инновационных технологий в музыкальном воспитании дошкольников.	Сообщение из опыта работы
14.	Абрамова Светлана Анатольевна	инструктор по физической культуре	Эффективные методы обучения игре с мячом детей младшего возраста.	Сообщение из опыта работы
15.	Матигорова Елена Сергеевна	педагог-психолог	Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов.	Игровой тренинг
16.	Пяткова Любовь Петровна	старший воспитатель	Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов.	Проектная деятельность

5.2. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Организационное заседание «Организация наставничества». Анкетирование педагогов.	сентябрь 2024 г	старший воспитатель	« » _____ 20__
2.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы «Школы молодого воспитателя».	в течение года	старший воспитатель	« » _____ 20__
3.	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября	старший воспитатель	« » _____ 20__

		2024 г.	воспитатели	
4.	Выставка педагогических идей «Педагог и наставник – шаги к успеху».	декабрь 2024 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог	« » ____ 20__
6.	Размещение информации о педагогах – наставниках МБДОУ на сайте МБДОУ.	в течение года	педагоги старший воспитатель	« » ____ 20__
<i>Практикумы с молодыми специалистами (вновь принятыми)</i>				
1.	«Организация и проведение утренней гимнастики»	октябрь 2024 г.	инструктор по физической культуре наставник	« » ____ 20__
2.	«Организация и проведение прогулки»	январь 2025 г.	старший воспитатель наставник	« » ____ 20__
3.	Просмотр и анализ занятий у наставника	в течение учебного года	старший воспитатель наставник	« » ____ 20__
4.	Открытые просмотры родительского собрания	май 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
5.	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке	сентябрь апрель	старший воспитатель наставник	« » ____ 20__
<i>Работа с детьми</i>				
1.	Тематический день «День знаний»	2 сентября 2024 г.	воспитатели, музыкальный руководитель	« » ____ 20__
2.	Детский исследовательский мини - проект «Кто такой воспитатель?»	сентябрь 2024 г.	воспитатели подготовительной к школе группы	« » ____ 20__

5.3. Открытые просмотры совместной деятельности с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Защита в рамках проектной деятельности (отзыв)	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
2.	Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
3.	Просмотр взаимодействия с родителями в процессе организации педагогической недели мастерства «Если дружно, если вместе»	18-22 ноября 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
4.	Просмотр совместной	17-21	старший	« »

	изобразительной деятельности с детьми в процессе организации педагогической недели мастерства «Полёт фантазии»	марта 2025 г.	воспитатель воспитатели	20__
5.	Просмотр совместной деятельности с детьми в процессе организации педагогической недели мастерства «Панорама открытых итоговых интегрированных занятий»	28-30 апреля 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ раздел «Образовательные стандарты».	в течение года	старший воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	август май	старший воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	в течение учебного года	старший воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по внедрению профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в	в течение учебного года	старший воспитатель	

	форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений			
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024/2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации.	ежеквартально	старший воспитатель	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	в течение года	старший воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
5.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	в течение года	старший воспитатель	
6.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками.	в течение учебного года	старший воспитатель,	

	Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	года	педагоги	
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	старший воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	май 2025 г.	старший воспитатель, педагоги	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)
1.	Бахметьева Ольга Викторовна	Первая, по должности «воспитатель»	Планово 2025г. 3 квартал	Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», 2009 г., «Психология», Психолог, преподаватель психологии.	18.09.2020 (22.09.2020 №1140)
2.	Гришанина Татьяна Владимировна	Первая по должности «Музыкальный руководитель»	Планово 2025г. 3 квартал	Среднее профессиональное, Рубцовское педагогическое училище 1993г., «Музыкальное воспитание», Учитель музыки, музыкальный руководитель ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» 2014 г., «Психология», Психолог, преподаватель психологии	18.09.2020 (22.09.2020 №1140)
3.	Емельянова Светлана Анатольевна	Первая, по должности «воспитатель»	Планово 2025г. 2 квартал	Высшее, ФГБОУВО «Алтайский государственный педагогический	17.06.2020 (29.06.2020 №813)

				университет», 2016 г., Бакалавр по направлению «Специальное (дефектологическое) образование»	
4.	Смолина Ольга Олеговна	Высшая, по должности «воспитатель»	Планово 2025г. 2 квартал	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 1999 г, «Педагогика и методика начального образования», Учитель начальных классов	17.06.2020 (29.06.2020 №813)
5.	Строчкова Татьяна Сергеевна	Высшая, по должности «воспитатель»	Планово 2025г. 2 квартал	Высшее, Московский психолого-социальный институт, 2006 г., «Психология», Психолог. Преподаватель психологии Средне- профессиональное, МОУ СПО «Барнаульское педагогическое училище №2», 2002 г., «Специальное дошкольное образование», Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии	17.06.2020 (29.06.2020 №813)

Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная подготовка (учреждение, год, количество часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификации
1.	Пяткова Любовь Петровна	старший воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 18.10.2021, 36 часов, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	2024 4 квартал
2.	Бахметьева Ольга Викторовна	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск	2024 4 квартал

			17.10.2021, 36 часов, «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду»	
3.	Емельянова Светлана Анатольевна	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 18.01.2022, 36 часов, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	2025 1 квартал
4.	Матигорова Елена Сергеевна	педагог-психолог	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, 29.11.2021, 36 часов, «Психолого-педагогическое сопровождение детей с синдромом дефицита и внимания и гиперактивности (СДВГ)»	2024 4 квартал
5.	Смолина Ольга Олеговна	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова», 09.06.2022, 32 часа, «Практика современного проектирования и организации предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»	2025 2 квартал

5.6. Мероприятия ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ППк №1 1. Принятие плана работы ППк. 2. Принятие графика работы. 3. Рассмотрение заявок на обследование.	сентябрь 2024г.	Председатель ППк	Протокол № _____ от _____
2.	ППк №2 1. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. 2. Анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - педагогическая характеристика ребенка; - выписка из медицинской карты; - психологическое представление.	октябрь 2024 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____

	3. Составление коллегиального заключения. 4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. 5. Планирование взаимодействия с родителями.			
3.	ППк №3 1. Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием; анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных, педагогом-психологом, воспитателями. 2. Составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним.	март 2025 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
4.	ППк №4 Итоговое 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Составление рекомендаций для родителей (законных представителей)	май 2025 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
5.	Внеплановое заседание	по мере поступле- ния заявок в течение года	Председатель ППк Члены ППк	

5.7. Мероприятия по разработке нормативно-методической базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Составление календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	август 2024 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематическому контролю по теме «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников едином образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения».	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка пакета документов к	январь	старший	

	тематическому контролю по теме «Организация изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста»	2025 г.	воспитатель, педагоги	
4.	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности «Край ты любимый, край ты мой родной», «Время профессионалов» (Программа развития).	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по развитию детской инициативы, развивающей предметно-пространственной среды, взаимодействию с родителями.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр творчества в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП ДО.	февраль март 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр экспериментирования в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП ДО.	апрель 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения (сезонные, государственно-гражданские)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-игровая программа к Дню знаний «Приключения в стране Знаний»	02.09.2024	музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
2.	Детский концерт к Дню пожилого человека «Согреем ладони, разгладим	01.10.2024	музыкальный руководитель	

	морщины»		воспитатели	
3.	Музыкальный праздник «В гостях у Волшебницы Осени» «Пушкинский бал»	29-31 октября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели младшей, средней, старшей групп воспитатели подготовитель- ной к школе группы	
4.	Музыкально-игровая программа «Наши мамы лучше всех!»	21-22 ноября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	Музыкальный праздник «Новогодние чудеса»	25-27 декабря 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели	
6	Математический досуг «Умники и умницы»	январь 2025 г.	воспитали средней. старшей, подготовитель- ной групп	
7.	Музыкально-спортивный праздник «Мы – защитники Родины»	20-21 февраля 2025 г.	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
8.	Музыкальный праздник «8 марта – праздник красоты и радости»	5-7 марта 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие к далёким планетам»	11.04.2025	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
10.	Музыкальная гостиная для взрослых и детей «Песни, с которыми мы победили»	29.04.2025	воспитатели музыкальный руководитель	
11.	Музыкально-поэтический праздник «Спасибо за Победу!»	07.05.2025	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
12.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	30.05.2025	музыкальный руководитель воспитатели	

			подготовитель- ной к школе группы	
Праздники и развлечения для детей раннего возраста				
1.	Игровая ситуации «Кукла Катя едет в гости к ребятам»	13.09.2024	воспитатели	
2.	Досуг «Вместе с Зайкой играем, урожай собираем»	20.09.2024	воспитатели	
3.	Развлечение «Путешествие на полянку игрушек»	27.09.2024	музыкальный руководитель воспитатели	
4.	Развлечение «На бабушкином дворе»	04.10.2024	воспитатели	
5.	Игры – забавы «Веселые ладошки»	11.10.2024	воспитатели	
6.	Музыкальный праздник «В гостях у Волшебницы Осени»	18.10.2024	музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	Игры – забавы «Бобик в гостях у ребят»	08.11.2024	воспитатели	
8.	Досуг «Воробышки и автомобиль»	15.11.2024	воспитатели	
9.	Игры – забавы «Сорока – белобока»	22.11.2024	воспитатели	
10.	Игры-забавы «Музыкальная шкатулка»	06.12.2024	воспитатели	
11.	Досуг «Зимушка - зима»	13.12.2024	воспитатели	
12.	Музыкальный праздник «Новогодние чудеса»	27.12.2024	музыкальный руководитель воспитатели	
13.	Развлечение «В гости к Снеговика»	10.01.2025	воспитатели	
14.	Досуг «Лисонька – лиса, рыжая краса»	24.01.2025	воспитатели	
15.	Игры – забавы «Кошкин дом»	07.02.2025	воспитатели	
16.	Развлечение «Веселые мячики»	14.02.2025	воспитатели	
17.	Досуг «Мы смелые, умелые»	21.02.2025	воспитатели	
18.	Музыкальный праздник «8 марта – праздник красоты и радости»	07.03.2025	музыкальный руководитель, воспитатели	
19.	Досуг «Коза с козлятами»	14.03.2025	воспитатели	
20.	Игры – забавы «Птички, птички, невелички»	21.03.2025	воспитатели	
21.	Развлечение «По лесной дорожке шагают наши ножки»	04.04.2025	воспитатели	
22.	Игра – ситуация «Плывет, плывет кораблик»	11.04.2025	воспитатели	
23.	Досуг «Мишкины подарки»	18.04.2025	воспитатели	
24.	Развлечение «В гостях у Витаминки»	16.05.2025	воспитатели	
25.	Досуг «Мы за солнышком шагаем»	23.05.2025	воспитатели	
26.	Игры – забавы «Веселые платочки»	30.05.2025	воспитатели	

Развлечения (народные и фольклорные)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Рябинник»	23.09.2024	музыкальный руководитель,	

			воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
2.	Развлечение «Пришла Коляда-открывай ворота»	15.01.2025	музыкальный руководитель воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительных групп	
3.	Развлечение «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая»	28.02.2025	музыкальный руководитель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
4.	Развлечение «Шутки шутить, людей насмешить»	01.04.2025	музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительной к школе групп	

Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг «Истории Светофора»	сентябрь 2024 г.	воспитатели младшей, средней групп	
	«Правила безопасности знай и выполняй»		воспитатели старшей, подготовительной групп	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	октябрь 2024 г.	воспитатели младшей группы	
	Физкультурный досуг «Веселые туристы»		воспитатели средней группы	
	Туристическая осенняя прогулка по аллеи п. Южный		воспитатели старшей, подготовительной групп	
3.	Физкультурный досуг «Бобик в гостях у ребят»	ноябрь 2024 г.	воспитатели младшей группы	
	Физкультурный праздник «Праздник подвижных игр»		воспитатели средней группы	
	Физкультурный праздник «Игры народов России»		воспитатели старшей группы	

	«Я, ты, он, она- вместе дружная семья»		инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительной группы	
4.	Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка - зима»	декабрь 2024 г.	воспитатели всех возраст-ных групп	
5.	Физкультурный досуг «В гости к Снеговика»	январь 2025г.	воспитатели младшей, средней групп	
	Туристическая зимняя прогулка по аллеи п. Южный		воспитатели старшей, подготовительной групп	
6.	Физкультурный досуг «Бравые ребята»	февраль 2025 г.	воспитатели младшей группы	
	Музыкально-спортивный праздник «Мы – защитники Родины»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
7.	Физкультурный досуг «Мы растем здоровыми»	март 2025 г.	воспитатели младшей, средней групп	
	Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»		воспитатели старшей, подготовительной групп	
8.	Физкультурный досуг «Веселые ребята»	апрель 2025 г.	воспитатели младшей группы воспитатели	
	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие к далёким планетам»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
9.	Физкультурное развлечение «Играем вместе»	май 2025 г.	воспитатели младшей, средней групп	

	Игры- эстафеты «Веселый мяч»		инструктор по физической культуре	
	Туристическая прогулка на стадион «Рубин»		воспитатели старшей, подготовительной групп	

Тематические дни, недели, юбилейные даты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематические дни				
1.	День знаний	2 сентября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2024 г.	воспитатели	
3.	Международный день распространения грамотности	6 сентября 2024 г. (по календарю - 08.09.)	воспитатели	
4.	Единый день безопасности дорожного движения	20 сентября – 2024 г.	воспитатели	
5.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
6.	День рождения Алтайского края	30 сентября 2024 г. (по календарю - 28.09.)	воспитатели	
7.	Международный день пожилых людей	1 октября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
8.	Международный день музыки	1 октября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
9.	День защиты животных	4 октября 2024 г.	воспитатели	
10.	День учителя	4 октября 2024 г. (по календарю - 05.10.)	воспитатели	
11.	День отца в России	18 октября 2024 г.	воспитатели	
12.	День народного единства	1 ноября 2024 г. (по	воспитатели	

		календарю - 04.11.)		
13.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября 2024 г.	воспитатели	
14.	Синичкин день	11 ноября 2024 г. (по календарю - 10.11.)	воспитатели	
15.	День матери в России	22 ноября 2024 г. (по календарю - 24.11.)	воспитатели музыкальный руководитель	
16.	День Государственного герба Российской Федерации	29 ноября 2024 г. (по календарю - 30.11.)	воспитатели	
17.	День неизвестного солдата	3 декабря 2024 г.	воспитатели	
18.	Международный день инвалидов	3 декабря 2024 г.	воспитатели	
19.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2024 г.	воспитатели	
20.	Международный день художника	9 декабря 2024 г. (по календарю - 08.12.)	воспитатели	
21.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2024 г.	воспитатели	
22.	Новый год	31 декабря 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
23.	День заповедников и национальных парков	13 января (по календарю - 11.01.)	воспитатели	
24.	Международный день снеговиков	17 января 2025 г.	воспитатели	
25.	День снятия блокады Ленинграда	27 января 2025 г.	воспитатели	
26.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	31 января 2025 г. (по календарю -	воспитатели	

		02.02.)		
27.	День российской науки	7 февраля 2025 г. (по календарю – 08.02.)	воспитатели	
28.	Международный день родного языка	21 февраля 2025 г.	воспитатели	
29.	День защитника Отечества	23 февраля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
30.	Международный женский день	8 марта 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
31.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2025 г.	воспитатели	
32.	День финансовой грамотности	21 марта 2025 г.	воспитатели	
33.	Всемирный день театра	27 марта 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
34.	День смеха	1 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
35.	Всемирный день здоровья	7 апреля 2025 г.	воспитатели	
36.	День космонавтики	11 апреля 2025 г. (по календарю – 12.04.)	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
37.	Международный день музеев	18 апреля 2025 г.	воспитатели	
38.	Международный день Матери - Земли	22 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
39.	Праздник Весны и Труда	1 мая 2025 г.	воспитатели	
40.	День Победы	9 мая 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
41.	День детских общественных организаций России	19 мая 2025 г.	воспитатели	
42.	День славянской письменности и культуры	23 мая 2025 г. (по календарю –	воспитатели	

		24.05.)		
43.	День защиты детей	1 июня 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
44.	День русского языка день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина	6 июня 2025 г.	воспитатели	
45.	День России	12 июня 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
46.	День памяти и скорби	22 июня 2025 г.	воспитатели	
47.	День семьи, любви и верности	4 июля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
48.	День физкультурника	12 августа 2025 г.	воспитатели инструктор по физической культуре	
49.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2025 г.	воспитатели	
50.	День российского кино	27 августа 2025 г.	воспитатели	
51.	День города Барнаула	27 августа 2025 г.	воспитатели	
Тематические недели				
1.	Неделя безопасности	16-20 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Неделя пожилого человека	30 сентября – 04 октября 2024 г.	воспитатели	
3.	Мама - главное слово в каждой судьбе	18-22 ноября 2024 г.		
4.	Неделя добрых дел	2-6 декабря 2024 г.	воспитатели	
5.	«Это русская сторонка» (знакомство с русской культурой и традициями)	13-17 января 2025 г	воспитатели	
6.	Неделя научных открытий	3-7 февраля 2025 г	воспитатели	
7.	Волшебный мир театра	24-28 марта 2025 г	воспитатели	
8.	Космические просторы	8-11 апреля 2025 г.	воспитатели	
9.	Этих дней не смолкнет слава	28 апреля – 8 мая 2025г.	воспитатели	
10.	«Внимание - Хороший Человек!» (в рамках приоритетного направления для детей средней, старшей и	Тема рассмат- ривается в течение	воспитатели средней старшей, под-	

	подготовительных групп) Заботливость Уважение Честность Ответственность Надежность Трудолюбие Бережливость Гражданственность Внимание – хороший человек	1 месяца сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь февраль, март, апрель, май	готовитель- ной к школе групп	
--	--	---	-------------------------------------	--

Юбилейные даты

1.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	7 мая 2025 г.	воспитатели старшей, под- готовитель- ной к школе группы	
----	--	------------------	--	--

Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Экологические акции				
1.	«Собери макулатуру – спаси дерево», «Батарейки, сдавайтесь!»	в течение года	воспитатели	
2.	«Берегите птиц»	с 11 ноября 2024 г.	воспитатели	
3.	«Цветами улыбается Земля»	май 2025 г	воспитатели	
Дни экологической защиты				
1.	День защиты животных	4 октября 2024 г.	воспитатели всех групп	
2.	Синичкин день	11 ноября 2024 г.	воспитатели всех групп	
3.	День заповедников и национальных парков	11 января 2025 г.	воспитатели старшей и под- готовительной к школе групп	
4.	Международный день Матери-Земли (День защиты окружающей среды.)	22 апреля 2025 г.	воспитатели всех групп	

Конкурс поэтического искусства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Начинается семья с мамы, папы и меня»	23 октября 2024 г.	воспитатели	

Конкурс научно - исследовательских работ и проектов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Хочу все знать»	5 февраля 2025 г.	воспитатели средней, стар- шей, подго- товительной групп	

Конкурс – фестиваль костюмов из бросового материала

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Экомоды -2025»	22 апреля 2025 г.	воспитатели	

Социальные акции

1.	«Везу детей безопасно»	16-20 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	«Новогодний постер в дизайне детского сада»	23 декабря 2024 г.	воспитатели	
3.	«Блокадный хлеб»	27 января 2025 г.	воспитатели	
4.	«Семейному чтению наше почтение»	14 февраля 2025 г.	воспитатели	
5.	«Голубь мира» «Бессмертный полк»	7 - 8 мая 2025 г.	воспитатели	

Выставки, конкурсы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете»	30 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «С папой всюду вместе!»	18 октября 2024 г.	воспитатели	
3.	Выставка - мастерская творческих работ «Елочная игрушка нашей семьи»	19-20 декабря 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выставка военной техники из конструкторов разной категории	19 февраля 2025 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, под- готовитель- ной к школе группы	
5.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»	4 марта 2025 г.	воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Я вижу космос так»	10 апреля 2025 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, под- готовитель- ной к школе группы	
7.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	сентябрь 2024 г	старший воспитатель педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	в течение года	воспитатели, педагоги	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	в течение года	воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	в течение года	педагоги	
7.	Участие детей в праздниках и развлечениях.	в течение года	педагоги	
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	педагоги	
9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	май 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Направления и содержание деятельности с семьей

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя			
1.	Формирование контингента детей	заведующий	единовременно
2.	Заключение договоров	заведующий	единовременно
3.	Комплектование групп	заведующий	единовременно
4.	Организация работы Попечительского совета	заведующий	4 заседания в год
5.	Организация работы Управляющего совета	заведующий	ежемесячно
6.	Организация работы родительских комитетов	заведующий	3 раза в год
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий	2-3 раза в год
8.	Составление социального паспорта семьи МБДОУ	старший воспитатель	сентябрь 2024 г.
9.	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов по мере возникновения	старший воспитатель	единовременно
10	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения»	старший воспитатель	апрель – май 2025 г.
Направление деятельности воспитателя			
1.	Прием ребенка в группу	воспитатели	постоянно
2.	Уточнение данных о родителях	воспитатели	единовременно
3.	Составление социального паспорта семьи группы	воспитатели	единовременно
4.	Организация и проведение родительских собраний	воспитатели	3 раза в год
5.	Консультирование родителей	воспитатели	постоянно

6.	Подготовка наглядной информации для родителей	воспитатели	в течение года
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям	воспитатели	постоянно
	Анкетирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	воспитатели	октябрь 2024 г., февраль 2025 г.

7.1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	<p><i>«Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года»</i></p> <p>1. Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году. 2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО. 3. О направлениях деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году. 4. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ. 5. Об организации питания. 6. О профилактике заболеваний. 7. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ. 8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О текущих организационных вопросах.</p>	16.09.2024	заведующий старший воспитатель	Протокол №____ от «__» __2024
2.	<p><i>«Итоги совместной деятельности МБДОУ и семьи за прошедший учебный год»</i></p> <p>1. Об итогах работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ. 4. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. О текущих организационных вопросах.</p>	15.05.2025	заведующий старший воспитатель	Протокол №____ от «__» __2025
Групповые родительские собрания				
1.	Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2024/2025	09.09.2024- 13.09.2024	воспитатели всех	

	учебный год» 1. О возрастных особенностях детей дошкольного возраста. 2. О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ. 4. О соблюдении безопасности детей. 5. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в МБДОУ. 6. О выборе родительского комитета.		возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
2.	Тематическое родительское собрание «Роль семьи в воспитании ребенка» 1. Об итогах анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 2. О стилях воспитания ребенка в семье. 3. О значении семейных праздников и традиций в нравственном воспитании ребенка. 4. О сохранении психического и физического здоровья ребенка. 5. О текущих организационных вопросах.	02.12.2024- 06.12.2024	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
3.	Итоговое родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год» 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О соблюдении безопасности детей в летний период. 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	12.05.2025- 16.05.2025	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	

7.2. Мероприятия взаимодействия с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Собеседования				
1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	май - август 2025 г.	заведующий	
Анкетирование				
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	сентябрь 2024 г.	воспитатели	
2.	Опросник с целью выявления «семей	сентябрь	старший	

	группы риска»	2024 г.	воспитатель, воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Семейные традиции и ценности»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Анкетирование родителей по выявлению интереса ребенка к изобразительной деятельности.	февраль 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	май 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	старший воспитатель воспитатели	
Тематический консультативный материал				
Сентябрь 2024 г.				
1.	Памятка «Встреча с незнакомым человеком»	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатели старшей, подготовительной групп	
2.	Консультация «Как превратить чтение в удовольствие»	8 сентября Международный день распространения грамотности	старший воспитатель воспитатели	
3.	«Обеспечение безопасности ребенка на улицах города»	20 сентября Единый день безопасности дорожного движения	старший воспитатель воспитатели	
Октябрь 2024 г.				
4.	Консультация «Как воспитывать уважения к старшим»	1 октября Международный день пожилых людей	старший воспитатель воспитатели	
5.	Консультация «Безопасное общение с домашними животными»	4 октября День защиты животных	старший воспитатель воспитатели	
6.	Консультация «Отец как пример для ребенка»	18 октября День отца	старший воспитатель воспитатели	
Ноябрь 2024 г.				
7.	Консультация для родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье?»	4 ноября День народного единства	старший воспитатель воспитатели	
8.	Рекомендации «Путешествие по следам птиц.»	11 ноября Синичкин день	старший воспитатель	

	Синичкин день»		воспитатели	
9.	Консультация для родителей «Поговори со мною, мама»	24 ноября День матери	старший воспитатель воспитатели	
10.	Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?»	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
Декабрь 2024 г.				
11.	Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое воспитание в семье»	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	старший воспитатель воспитатели	
12.	Консультация «Ребенок в мире творчества»	8 декабря Международный день художника	старший воспитатель воспитатели	
13.	Консультация «День Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?»	12 декабря День Конституции Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
14.	Консультация «Новый год – семейный праздник!»	31 декабря Новый год	старший воспитатель воспитатели	
Январь 2025 г.				
15.	Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям»	10-12 января	старший воспитатель воспитатели	
16.	Консультация «Берегите природу родного края»	11 января День заповедников и национальных парков	старший воспитатель воспитатели	
17.	Рекомендации «Зимние забавы»	17 января День снеговиков	старший воспитатель воспитатели	
18.	Консультация «Как рассказать ребенку о блокаде Ленинграда?»	27 января День снятия блокады Ленинграда	старший воспитатель воспитатели	
Февраль 2025 г.				
19.	Папка-передвижка «Экспериментируйте с детьми дома»	8 февраля День российской науки	старший воспитатель воспитатели	
20.	Консультация «Грамотность в жизни семьи. Что делать?»	21 февраля Международный день родного языка	старший воспитатель воспитатели	

21.	Консультация "Что рассказать ребенку о Дне защитника Отечества?"	23 февраля День защитников Отечества	старший воспитатель воспитатели	
22.	Памятка «Традиции празднования Масленицы в России»	24 февраля – 2 марта Масленица	старший воспитатель воспитатели	
Март 2025 г.				
23.	Рекомендации «8 марта. Расскажите ребенку о женских профессиях»	8 марта День 8 марта	старший воспитатель воспитатели	
24.	Консультация «Финансовая грамотность Вашего ребенка»	21 марта День финансовой грамотности	старший воспитатель воспитатели	
25.	Рекомендации «Как создать семейный театр»	27 марта Всемирный день театра	старший воспитатель воспитатели	
Апрель 2025 г.				
26.	Консультация «Здоровый образ жизни в семье»	7 апреля Всемирный День Здоровья	старший воспитатель воспитатели	
27.	Папка-передвижка «Детям о космосе»	12 апреля День космонавтики	старший воспитатель воспитатели	
Май 2025 г.				
28.	Буклет «С детства жить в труде»	1 мая Праздник Весны и Труда	воспитатели, старший воспитатель	
29.	Консультация «Говорим с детьми о Дне Победы»	9 мая День Победы	старший воспитатель воспитатели	
30.	Консультация «Научите детей дружить»	19 мая День детских общественных организаций России	старший воспитатель воспитатели	
31.	Консультация «Учим детей пересказывать»	24 мая День славянской письменности и культуры	старший воспитатель воспитатели	
Открытые мероприятия				
1.	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договорённости)	в течение года	старший воспитатель специалисты	
Информационные стенды для родителей				
1.	Правильное питание – залог здоровья	в течение учебного года	старший воспитатель	
2.	Музыкальная страничка	в течение учебного года	музыкальный руководитель	

3.	За здоровьем в детский сад	в течение учебного года	инструктор по физическому воспитанию	
4.	Изменения нормативно-правовой документации на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	в течение учебного года	старший воспитатель	
5.	Наши достижения	в течение учебного года	воспитатели	
6.	Успешность дня	в течение учебного года	воспитатели	
7.	Психологическое здоровье дошкольника	в течение учебного года	педагог-психолог	
8.	Тематические консультации: "Что нужно знать о ФОП ДО" Памятка «Мама не уходи... или в детский сад без слез» Мы растем. Возрастные особенности «Семья и семейные традиции» «Авторитет родителей в воспитании ребенка» «Готовим детей к школе» «Ножницы – это легко» «Рисуйте вместе с детьми» «Как воспитать ребенка успешным»	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь ноябрь октябрь – ноябрь февраль март апрель	старший воспитатель воспитатели	
9.	Выпуск стенгазет, фоторепортажей, видеотчетов и презентаций	в течение учебного года	воспитатели	
Педагогическая неделя взаимодействия педагогов и родителей				
1.	«Если дружно, если вместе»	18-22 ноября 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__
Праздники и развлечения				
1.	«Я, ты, он, она - вместе дружная семья»	31 октября 2024 г.	инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительной группы	
2.	Музыкально-игровая программа «Наши мамы лучше всех!»	21-22 ноября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Музыкально-спортивный праздник «Мы – защитники Родины»	20-21 февраля 2025 г.	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	

			воспитатели	
4.	Музыкальная гостиная для взрослых и детей «Песни, с которыми мы победили»	29 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
5.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	30 мая 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели подготовитель- ной к школе группы	

Экологические акции

1.	«Собери макулатуру – спаси дерево», «Батарейки, сдавайтесь!»	в течение года	воспитатели	
2.	«Берегите птиц»	с 11 ноября 2024 г.	воспитатели	
3.	«Цветами улыбается Земля»	май 2025 г	воспитатели	

Конкурс поэтического искусства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Начинается семья с мамы, папы и меня»	23 октября 2024 г.	воспитатели	

Конкурс – фестиваль костюмов из бросового материала

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Экомоды -2025»	22 апреля 2025 г.	воспитатели	

Социальные акции

1.	«Везу детей безопасно»	16-20 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Новогодний постер в дизайне детского сада	23 декабря 2024 г.	воспитатели	
3.	«Семейному чтению наше почтение»	14 февраля 2025 г.	воспитатели	
4.	«Бессмертный полк»	8 мая 2025 г.	воспитатели	

Выставки, конкурсы, проекты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете»	30 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «С папой всюду вместе!»	18 октября 2024 г.	воспитатели	
3.	Выставка - мастерская творческих работ «Елочная игрушка нашей семьи»	19-20 декабря 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выставка военной техники из конструкторов разной категории	19 февраля 2025 г.	воспитатели младшей, сред- ней, старшей,	

			подготовительной к школе группы	
5.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»	4 марта 2025 г.	воспитатели	
6.	Выставка рисунков «Я вижу космос так»	10 апреля 2025 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы	
7.	Участие родителей в групповых проектах	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	
8.	Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	сентябрь 2024 г.	воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	течение года	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	заведующий воспитатели	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8.	Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	старший воспитатель	

9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	воспитатели	
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	сентябрь 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
11.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям МБДОУ	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
12.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	заведующий воспитатели инспектор по охране прав детства	
13.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	инспектор по охране прав детства	
14.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	
15.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май 2024 г.	старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	сентябрь-октябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ	в течение учебного года	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного пункта.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение	сентябрь	старший	

	плана и графика работы специалистов консультационного пункта.	2024 г.	воспитатель	
1.3.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	в течение года	старший воспитатель	
1.4.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
1.5.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников МБДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
1.6.	Разработка консультативного материала для размещения на официальном сайте МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями)				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.2.	Приём, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи.	в течение года	старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи.	в течение года	специалисты консультационного пункта	
2.4.	Тематические консультации			
2.4.1.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.2.	Влияние родительских установок на развитие детей	сентябрь 2024 г.	педагог-психолог	
2.4.3.	Физическое развитие: с чего начать?	октябрь 2024 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.4.	Кризис 3-х лет	октябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.5.	Влияние пальчиковых игр на	октябрь	старший	

	развитие речи детей дошкольного возраста	2024 г.	воспитатель	
2.4.6.	Музыка и развитие личности ребенка	октябрь 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.7.	Капризы и упрямство детей раннего возраста	октябрь 2024 г.	педагог-психолог	
2.4.8.	Дорога к обеду ложка	ноябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.9.	Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	ноябрь 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.10.	Играйте вместе с детьми	ноябрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.11.	Проблемы трудного поведения детей раннего возраста и их решение	ноябрь 2024 г.	педагог-психолог	
2.4.12.	Польза физической культуры для общего развития детей	ноябрь 2024 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.13.	Как подготовить ребенка ко сну	декабрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.15.	Одежда для прогулок	декабрь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.16.	Как научить малыша подпевать	декабрь 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.17.	Готовность ребенка к школе	декабрь 2024 г.	педагог-психолог	
2.4.18.	Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой	декабрь 2024 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.19.	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста	январь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.20.	Если Ваш ребенок - левша	январь 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.21.	Подвижные игры с ребенком на свежем воздухе в зимний период	январь 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.22.	Поощрение или наказание	февраль 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.23.	Зарядка – это весело	февраль 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.24.	Права и обязанности ребенка в семье	февраль 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.25.	Как повысить самооценку у детей дошкольного возраста	февраль 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.26.	Использование детских потешек и песенок для развития интереса к музыке	февраль 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.27.	Игры для правильного дыхания	март	старший	

		2025 г.	воспитатель	
2.4.28.	Профилактика плоскостопия	март 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.29.	Готовим руку ребенка к письму	март 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.30.	Изобразительная деятельность детей раннего возраста	март 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.31.	Игры со звуками – это музыкальная импровизация	март 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.32.	О роли сказок в воспитании детей	апрель 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.33.	Кризис 7 –ми лет	апрель 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.34.	Музыкальные игры с ребенком	апрель 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.35.	Режим дня детей дошкольного возраста	апрель 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.36.	Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений	май 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.37.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста	май 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.38.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста	май 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.39.	Как развить интерес ребенка к чтению книг	май 2025 г.	педагог-психолог	
3. Анализ деятельности специалистов консультационного пункта				
3.1.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2023-2024 учебный год	май 2025 г.	старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2025 г.	заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2025 г.	заведующий старший воспитатель	
3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	май 2025 г.	заведующий старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	заведующий старший воспитатель завхоз воспитатели	

5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	заведующий старший воспитатель завхоз	
----	---	-------------	--	--

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	июнь 2025 г.	завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ.	в соответствии с графиком проведения ремонтных работ	заведующий старший воспитатель завхоз	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2025 г.	младшие воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	завхоз старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
6.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2025 г.	заведующий старший воспитатель	
7.	Озеленение территории МБДОУ.	май- июнь 2025 г.	заведующий старший воспитатель воспитатели завхоз	
8.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	весь период	завхоз	
9.	Обеспечение аптечками.	весь период	заведующий	

Методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп..	май 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2025 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период.	май 2025 г.	старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из годового плана на 2024/2025 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2025 г.	старший воспитатель	

5.	Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаливающих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация труда детей в цветнике»; «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	весь период	старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	старший воспитатель	
7.	Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов.	весь период	старший воспитатель	
8.	Смотр выносного материала.	май 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
9.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ	весь период	старший воспитатель	
10.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
11.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете).	август 2025 г.	старший воспитатель	

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
3.	Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового	весь период	воспитатели старший воспитатель	

	удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Сделай сам»; «Купание – прекрасное закаливающее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду»			
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	воспитатели	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	воспитатели	

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	воспитатели	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое мытье ног; -солнечные и воздушные ванны.	весь период	воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура).	весь период	воспитатели	
4.	Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	весь период	воспитатели	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	воспитатели	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	воспитатели	

Воспитательно-образовательная деятельность с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий	весь период	старший воспитатель воспитатели	
2.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	старший воспитатель воспитатели	

3.	Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	воспитатели	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	весь период	воспитатели	
5.	Организация физкультурно - оздоровительной работы с детьми: -длительное пребывание на свежем воздухе; -проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; -проведение спортивных игр, упражнений; -спортивные праздники и развлечения.	весь период	воспитатели	
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	весь период	воспитатели	
7.	Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры.	весь период	воспитатели	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МБОУ «СОШ № 76»				
Управленческая деятельность				
1.	Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024 г.	заведующий старший воспитатель завуч по УВР	
2.	Составление списков будущих первоклассников	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
3.	Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №76». Проблемы, перспективы	май 2025 г.	старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы				
1.	Дискуссия педагогов: «Формирование	сентябрь	старший	

	психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»	2024 г.	воспитатель педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	октябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	февраль 2025 г.	воспитатели	
Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками				
1.	Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2024 г.	педагог-психолог	
2.	Экскурсии детей подготовительных к школе групп «День знаний» «Посещение школьной библиотеки» «Посещение музея»	сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Встреча с интересными людьми «Профессия - учитель»	декабрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
4.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	ноябрь 2024 г.	воспитатели	
5.	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	май 2025 г.	педагог-психолог воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание подготовительной к школе группе)	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	сентябрь – октябрь 2024 г.	воспитатели	
3.	Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	ноябрь 2024 г. январь 2025 г	педагог-психолог воспитатели	
4..	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4»				
1.	Приглашение педагогов БДШИ №4 на родительское собрание: приглашение детей на прослушивание, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель	

			завуч	
2.	Концерт педагогов и учащихся БДШИ №4, посвященный Дню Музыки. Посещение музыкальной школы.	октябрь 2024 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
3	Экскурсия воспитанников МБДОУ в БДШИ №4	апрель 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
4.	Участие в музыкальном конкурсе БДШИ №4 «Колибри»	апрель 2025 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
ДЮСШ «Рубин»				
1.	Приглашение тренеров секций на ДЮСШ «Рубин» родительское собрание: приглашение детей в секции, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель директор ДЮСШ «Рубин»	
2.	В рамках Дня посещение беговых дорожек стадиона «Рубин»	сентябрь 2024 г.	воспитатели инструктор по физической культуре	
3.	Экскурсия в ДЮСШ «Рубин»	в течение года по согласованию	старший воспитатель директор ДЮСШ «Рубин» воспитатели	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул» (детская поликлиника)				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
3.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
4.	Лабораторные обследования детей	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
5.	Обследование детей узкими специалистами	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	

МБУ "Централизованная библиотечная система г. Барнаула " Библиотека-филиал №10 им. А.С. Пушкина»				
1.	Экскурсии в библиотеку	сентябрь, по плану библиоте- ки	старший воспитатель воспитатели	
2.	Приглашение заведующего библиотекой на родительское собрание «Приобщение ребенка к чтению»	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель	
Пожарная часть №7 г. Барнаул				
1.	Экскурсия в пожарную часть	в течение года по согласован ию	старший воспитатель	
АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Участие в городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель	
3.	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	старший воспитатель	
4.	Мероприятия по аттестации	в течение года	старший воспитатель	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула				
1.	Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства заведующий старший воспитатель	

**XI. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно-образовательного пространства**

**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов,
профилактика травматизма**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице	по плану проведе- ния роди- тельских собраний	заведующий воспитатели старший воспитатель	

2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	заведующий старший воспитатель инструктор физической культуры	по
3.	Устранение стоячих вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	воспитатели родители	
4.	Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	постоянно	воспитатели	
6.	Проверка крепления мебели оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	завхоз воспитатели старший воспитатель	

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о Выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	завхоз воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	завхоз воспитатели	
3.	Проверка прогулочных площадок перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	воспитатели старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	завхоз старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ»	в течение года	старший воспитатель	
2.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ	в течение года	воспитатели	
4.	Проведение консультации для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД»	в течение года	старший воспитатель	
5.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Работа с педагогами				
6.	Инструктивно-методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель	
7.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
8.	Проведение консультации для воспитателей по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
9.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
10.	Проведение консультаций для родителей воспитанников по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	
11.	Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей.	в течение года	старший воспитатель	
12.	Освещение вопроса по	сентябрь,	воспитатели	

	профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собрания	май		
Воспитательно-образовательная деятельность с детьми				
13.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	в течение учебного года	воспитатели	
14.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение учебного года	воспитатели	
15.	Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике.	в течение учебного года	воспитатели	
16.	Проведение акции «Везу детей безопасно».	сентябрь 2024 г.	воспитатели старших групп	
17.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей	в течение учебного года	воспитатели старших групп	

11.4. Создание противопожарных условий в помещениях и на территории МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение учебного года	заведующий завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель, воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение учебного года	сотрудники МБДОУ	
5.	Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице	в течение учебного года	воспитатели	

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	август 2024 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» __20__
2.	Все группы МБДОУ	декабрь 2024 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» __20__
3.	Все группы МБДОУ	февраль 2025 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» __20__
4.	Все группы МБДОУ	май 2025 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» __20__

11.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

Таблица 60

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение учебного года	заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение учебного года	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	

6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течение учебного года	заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение учебного года	заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах	в течение учебного года	заведующий	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	по графику	воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	старший воспитатель	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	воспитатели	
7.	Утренняя гимнастика	постоянно	воспитатели	
Закаливание				
8.	Босохождение во время динамического часа	постоянно при температуре + 18	воспитатели	
9.	Оздоровительный бег в конце прогулки постоянно	постоянно	воспитатели	
10.	Прогулка 2 раза в день	постоянно с учетом температуры воздуха	воспитатели	

Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	воспитатели	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	по расписанию	воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течении дня	ежедневно	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	по плану	воспитатели	

11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

Виды инструктажа	Сроки	Проводит	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	в день устройства на работу	заведующий завхоз старший воспитатель	с вновь принятыми работниками	
ноябрь 2024 года				
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.11.2024	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.11.2024	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
декабрь 2024 года				
Инструктаж по противопожарной безопасности	18.12.2024	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
январь 2025				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	13.01.2025	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	13.01.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
февраль 2025				
Инструктаж по противопожарной безопасности	20.02.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__

апрель 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	07.04.2025	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	07.04.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
май 2025 года				
Инструктаж по противопожарной безопасности	28.05.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
июль 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.06.2025	заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	03.06.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № ____ от «__» ____ 20__
август 2025 года				
Инструктаж по противопожарной безопасности	22.08.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № __ от «__» ____ 20__

ХII. Инновационная деятельность коллектива.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): «Край ты мой любимый, край ты мой родной» «Время профессионалов».	в течение года	старший воспитатель
2.	Анализ работы по направлениям	ежеквартально	старший воспитатель
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	в течение учебного года	старший воспитатель
4.	Участие МБДОУ и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
5.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы	май 2025 г.	заведующий старший воспитатель

	на следующий год.		педагоги
--	-------------------	--	----------

ХIII. Система контрольной деятельности

№	Направление контроля (тематика)	Вид Контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводят-ся итоги контроля	Отмет-ка о выпол-нение
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников								
1.1	Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования	Систематический	Старший воспитатель	Анализ документации	ежеквар-тально	Заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Систематический, оперативный	Все педагоги	Анализ, инструктаж	сентябрь, январь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	
1.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Систематический, Оперативный	Все группы, узкие специалисты	Анализ, инструктаж	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Систематический	Все группы	Анализ	ежемесяч-но, ежеквар-тально, итоговый	Заведующий, медицинская сестра	Совещание при заведующем	
1.5.	Организация питания детей	Систематический	Все группы	Анализ	постоян-но	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.6.	Анализ соответствия организации занятий нормам СанПиН	Систематический	Воспитатели, узкие специалисты		август	Заведующий	Совещание при заведующем	
2. Организация питания								
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	кладовщик	Анализ документов	постоян-но	Заведующий кладовщик	Совещание при заведующем	
2.2.	Соблюдение технологии приготовления	Систематический	Повара	Анализ документов	ежеднев-но	Заведующий	Совещание при заведующем	

	пищи, соблюдение графика закладки						щем	
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Систематический	Повара	Посещение пищеблока	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Анализ	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.5.	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение натуральных норм питания	Систематический	Бухгалтер	Анализ	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели, кладовщик	Посещение пищеблока	Ежедневно/ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

3. Охрана труда и соблюдения техники безопасности

3.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов, инструктаж	январь, август	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.5.	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	

4. ГО ЧС, противопожарная безопасность

4.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	июль, январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
------	---	-----------------	-----------------------	-------------------	--------------	------------	--------------------------	--

	(локальные акты, инструктажи, приказы)							
4.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	январь, июль	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Инструктаж	август, декабрь, февраль, май	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Систематический	Заведующий хозяйством	Инструктаж	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.5.	Своевременность заключения договоров на 2.7.АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
4.6.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Систематический.	Старший воспитатель	Анализ	сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	

5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	май август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.2.	Условия реализации программы: - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ РППС, анализ	май, август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.3.	Организация	Оперативный	Старший	Анализ	1 раз в	Заведующий	Общее	

	работы с социумом	с ный	воспитатель, педагоги	документации	полгода	старший воспитатель	собрание трудового коллектива	
5.4.	Психолого-педагогический консилиум	Систематический	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Заседание ППк	
5.5.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.6.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическое совещание	
5.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы МБДОУ; - информационное обеспечение управления МБДОУ; - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - обеспечение цикличности управления МБДОУ; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	еженедельно, ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
6. Кадровое делопроизводство								
6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной	Систематический	делопроизводитель	Анализ документов	постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем	

	деятельности, отпускам)							
7. Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Заведующий, хозяйством, главный бухгалтер	Анализ документов	август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Заведующий, хозяйством, главный бухгалтер		январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер		январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Систематический	Специалист по закупкам		ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.5.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Систематический	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер		март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер		октябрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Систематический	Заведующий, главный бухгалтер		март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Систематический	Главный бухгалтер		ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

7.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Систематический	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством		ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Систематический	Главный бухгалтер, заведующий		раз в год	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.11.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Систематический	Главный бухгалтер		ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.12.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий		ежеквартально	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

8. Организация образовательной деятельности

8.1.	«Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения»	Тематический	Воспитатели всех возрастных групп	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение занятий	ноябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.2.	«Организация изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение мероприятий	март 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.3.	Организация уголка природы	Оперативный	Воспитатели	Анализ РППС	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.4.	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оперативный	Воспитатели (Средняя, старшая, подготовительная группы)	Наблюдение	2-я неделя сентября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.5.	Организация и эффективность проведения утренней гимнастики	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	4-я неделя сентября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.6.	Ознакомление с окружающим	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение	1-2-я неделя	Старший воспитатель	Совещание при	

	миром			занятий	октября		заведующим	
8.7.	Организация прогулки	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, изучение документации	3-4-я неделя октября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.8.	ФЭМП	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-2-я неделя ноября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.9.	Физкультурные занятия	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя декабря	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.10.	Музыка	Оперативный	Музыкальный руководитель	Наблюдение, посещение занятий	4-я неделя января	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.11.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	1-я неделя февраля	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.12.	Развитие речи	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя февраля	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.13.	Лепка, рисование, аппликация	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	1-2-я неделя марта	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.14.	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оперативный	Воспитатели (группы старшего дошкольного возраста)	Наблюдение, анализ РППС	1-я неделя апреля	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.15.	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)	Оперативный	Педагоги, сопровождающие воспитанников рамках ППк	Изучение документации	4-я неделя мая	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.16.	Осмотр прогулочных площадок	Систематический	Воспитатели	Анализ	Ежедневно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.17.	Календарно-тематическое планирование	Систематический	Педагоги	Изучение документации	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.18.	Соблюдение режима дня	Систематический	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в квартал	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

8.19.	Подготовка воспитателя к занятию	Систематический	Воспитатели	Анализ, посещение занятий	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.20.	Организация питания	Систематический	Воспитатели	Анализ, посещение группы	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.20.	Оформление обновления информации в уголке для родителей	Систематический	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

период	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь	<p>Работа с кадрами Тарификация на новый учебный год:заполнение тарификационных листов;издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год;утверждение штатного расписания. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к отопительному сезону. Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2024 г.</p> <p>Административный контроль Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений» Ведение документации по организации питания МБДОУ.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	
октябрь	<p>Хозяйственная деятельность Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. Проведение месячника по санитарной очистке территории МБДОУ. Подготовка здания к зимнему сезону</p> <p>Административный контроль Эффективность низового контроля в МБДОУ Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</p>	заведующий завхоз	
ноябрь	<p>Работа с кадрами Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории</p>	заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель воспитатели	

	<p>МБДОУ на новый календарный год. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</p> <p>Административный контроль Проверка теплового и светового режима в группах. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p>		
декабрь	<p>Работа с кадрами Составление графика отпусков работников. Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</p> <p>Хозяйственная деятельность Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2025 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2025 г.</p> <p>Административный контроль Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год.</p>	<p>заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель</p>	
январь	<p>Работа с кадрами Утверждение штатного расписания Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2024 г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания Работа низового контроля.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель делопроизводитель председатель ПК</p> <p>завхоз заведующий</p>	

февраль	<p>Работа с кадрами Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противозидемических мероприятий»</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	
март	<p>Работа с кадрами Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта.</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктовпитания на 2 квартал 2025 г. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль – Выполнение санэпидрежима</p>	заведующий завхоз	
апрель	<p>Работа с кадрами Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Субботник по благоустройству территории МБДОУ. «Чистые четверги» (уборка территории)</p> <p>Административный контроль Выполнение противопожарных норм и правил. Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	
май	<p>Работа с кадрами Составление списков воспитанников, посещающих МДОУ в летний оздоровительный период. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к проведению ремонтных работ</p> <p>Административный контроль Охрана жизни и здоровья детей Организация работы в предпраздничные и праздничные дни.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	

июнь	<p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2025 г. Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Обновление дорожной разметки на территории МДОУ. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	
июль	<p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию.</p> <p>Хозяйственная деятельность Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.</p> <p>Административный контроль Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p>	заведующий завхоз	
август	<p>Работа с кадрами Расстановка кадров. Утверждение графика работы сотрудников. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года». Составление списков воспитанников. Корректировка должностных инструкций работников. Издание общих приказов по основной деятельности. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года. Приемка МБДОУ.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных