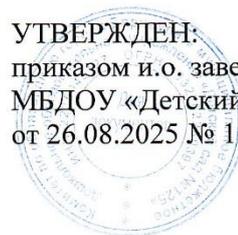


Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №125»
на 2025-2026 учебный год

Хранить: постоянно
Ст. 285 а 294 ТП

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №125»
протокол № 3 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН:
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 26.08.2025 № 120– осн.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №125»
на 2025-2026 учебный год

Барнаул
2025 г.

2

2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №125"**, Урбанович Елена Сергеевна,
Заведующий

28.08.25*11:15 (MSK)

Сертификат A411DB53B5C7F24E9039F526CDA843B2

Содержание годового плана работы МБДОУ «Детский сад №125»

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год.	5
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	25
3.	Цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год	25
4.	Управление МБДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем	25
4.2.	Заседания Педагогического совета	30
4.3.	Заседания Управляющего совета	35
4.4.	Заседания Попечительского Совета	36
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	37
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	38
5.	Методическая деятельность	40
5.1.	Мероприятия методической службы с педагогами	40
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	44
5.3.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми	45
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	46
5.5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогической работников	47
5.6.	Мероприятия ППк (психолого-педагогический консилиум)	50
5.7.	Мероприятия по развитию нормативно-методической базы	51
5.8.	Мероприятия по организации предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	52
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	52
6.1.	Массовые мероприятия	52
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	62
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	63
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые).	64
7.2.	Мероприятия взаимодействия с родителями (выставки, праздники, конкурсы)	65
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	71
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	72
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ	72
8.2.	Мероприятия Консультационного пункта	72
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	75
10.	Взаимодействие с социальными институтами	76

11.	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	82
12.	Инновационная деятельность коллектива	89
13.	Система контрольной деятельности	90
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	97

Пояснительная записка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №125» (далее - МБДОУ)
Руководитель	Елена Сергеевна Урбанович
Адрес организации	656906, г. Барнаул, р.п. Южный, ул. Куйбышева 8а
Телефон	676426
Адрес электронной почты	ds-125@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула.
Дата создания ОУ	1964 год
Режим функционирования учреждения	Рабочая неделя- пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах- 12 часов. Режим работы групп- с 7.00 до 19.00.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп, образовательная деятельность осуществляется для воспитанников от 2 до 7 лет: первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа - 2, старшая группа, подготовительная к школе группа.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);

приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022); - Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);

приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)».

СанПиН;

Устав МБДОУ;

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

Сведения об основных нормативных документах

Нормативный документ	Сведения о документе
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула от 07.06.2024 № 900–осн.
Лицензия на право образовательной деятельности	серия А № 0000534 регистрационный № 511 от 07.07.2011
ОГРН	1032202260397
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	№ 0033422797 от 18.09.2012
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 00288 5601 дата регистрации 05.11.1997
ИНН	2225043127
Свидетельство о землепользовании	22-22-01/239/200617 от 27.11.2006
Свидетельство о государственной регистрации права	№ 22-22-01/272/2008-162 от 25.12.2008
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Решение Администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула от 11.04.2011 №361
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 22Л01 № 0001103 Регистрационный № 110 от 14.02.2014
Санитарно - эпидемиологическое заключение	№ 22.01.05.000.М.000105.01.12 от 20.01.2012
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 011203 от 14.12.2018

Годовой план работы на 2025-2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования:

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025-2026 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета.

I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.

5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна,
Заведующий

28.08.25*11:15 (MSK)

Сертификат A411DB53B5C7F24E9039F526CDAB43B2

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2024-2025 учебный год

Задача	Повысить эффективность взаимодействия с родителями воспитанников МБДОУ по обеспечению единства подходов в воспитании и обучении детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи и повышению воспитательного потенциала семьи.
Мероприятия	<p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Построение взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»</p> <p>Педагоги приняли участие в организации и проведении различных форм методической службы по повышению профессиональной компетентности:</p> <p> круглый стол «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»;</p> <p> практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности родителей»;</p> <p> практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»;</p> <p> деловая игра «Основы конструктивного общения с родителями».</p> <p>Проведен тематический контроль «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения».</p> <p>Организована Неделя педагогического мастерства «Если дружно, если вместе» (открытые мероприятия с родителями: родительские встречи, мастер-классы, совместные игровые программы, совместный театрально-игровой досуг).</p> <p>Организован смотр – конкурс «Информационно-наглядные формы взаимодействия с родителями» по оснащению информационных центров.</p> <p>Проведено анкетирования педагогов «Мои плюсы и минусы в общении с родителями».</p> <p>Организовано анкетирование родителей «Семейные традиции и ценности».</p>
Положительные результаты	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей по проблемам организации взаимодействия с родителями.</p> <p>Внедрение в практику организацию современных эффективных форм взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>Повышение активности родителей в жизнедеятельности МБДОУ.</p>
Проблемы	<p>Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей, как целенаправленного процесса активизации воспитательного потенциала семьи, требует усовершенствования.</p> <p>Необходимость изучения и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.</p>
Перспективы	Прохождения педагогами МБДОУ курсов повышения квалификации по ознакомлению с Программой просвещения родителей (законных

	<p>представителей).</p> <p>Организация разнообразных форм просвещения для родителей (законных представителей) по ознакомлению со способами здоровьесбережения в условиях МБДОУ и семьи, формирования у воспитанников основ здорового образа жизни.</p>
Задача	<p>Содействовать развитию художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста посредством организации изобразительной деятельности.</p>
Мероприятия	<p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста посредством организации изобразительной деятельности»</p> <p>Педагоги приняли участие в организации и проведении мероприятий методической службы по повышению профессиональной компетентности:</p> <p>консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах»;</p> <p>практикум «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с нетрадиционными материалами»;</p> <p>мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации» (пальцевая живопись, монотипия, картонография, диатилия, акватипия, скетчинг и др.).</p> <p>Проведен тематический контроль «Организация изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста»</p> <p>Организована выставка методической литературы «Художественно-эстетическое воспитание детей посредством изобразительной деятельности».</p> <p>Осуществлен просмотр открытых занятий в рамках проведения недели педагогического мастерства «Полёт фантазии»</p> <p>Проведено анкетирование родителей по выявлению интереса к изобразительной деятельности.</p> <p>Проведен опрос воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей</p> <p>Организован смотр – конкурс на лучшее оснащение центра творчества. Пополнены центры творчества материалом для нетрадиционного рисования, материалом для развития творчества детей в изобразительной деятельности.</p> <p>Оформлен в возрастных группах наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на повышение педагогической культуры родителей по развитию творческих способностей в изобразительной деятельности.</p>
Положительные результаты	<p>Наблюдается повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в вопросах организации нетрадиционной изобразительной деятельности с детьми и развития творческих способностей.</p> <p>Качественное проведение открытых занятий с применением технологий нетрадиционного рисования.</p> <p>Увеличение групповых и авторских выставок творческих работ детей в Учреждении.</p>

Проблемы	Каким образом приобщать детей к искусству, способствовать развитию художественного вкуса через знакомство с творчеством художников России и родного края
Перспективы	Организация тематических выставок с целью знакомства с художественными музеями и галереями России и родного края.
Задача	Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.
Мероприятия	Организация семинара-практикума « Создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии ФОП »: дискуссия «Современные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в контексте ФОП ДО И ФГОС»; практикума «Как оборудовать центры детской активности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ»; практикума «Организация работы по созданию мини-музея в дошкольном образовательном учреждении». Организация смотров центров развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах. Создание в возрастных группах познавательно-игровых локаций, мини-музеев, выставок, мастерских, направленных на развитие детской субъектности.
Положительные результаты	Применение современных подходов к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.
Проблемы	Как развивающая предметно-пространственная среда влияет на развитие самостоятельной игры детей (сюжетно-ролевой игры, игры-драматизации, строительные игры)? Применение каких форм, методов, образовательных технологий будет способствовать эффективному развитию самостоятельной игры детей дошкольного возраста?
Перспективы	Привлечение педагогов к применению современных способов изменения предметно-пространственной среды для развития самостоятельной игры детей дошкольного возраста. Повышение профессиональной компетентности педагогов по применению современных подходов развития самостоятельной игры детей (сюжетно-ролевой игры, игры-драматизации, строительной игры).

Вывод:

Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал необходимость их рассмотрения и решения с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры.

Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100 %, работает 16 педагогов из них: воспитателей - 13 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей - 1, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог – 1.

Сведения о кадрах

Показатели	Количество педагогов	Процент от общего количества педагогов
Образование		
Высшее	13	81,25 %
среднее профессиональное	3	18,75%
Квалификационная категория		
Первая	2	12,5%
Высшая	12	75%
без категории	2	12,55%
Стаж		
до 5 лет	1	6,25%
более 30	2	12,5%

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

Пяткова Л.П. (старший воспитатель)	КПК ООО «Высшая школа делового администрирования г. Екатеринбург «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» 15.10.2024, 72 часа
Бахметьева О.В. (воспитатель)	КПК КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» «Содержание и методика финансового воспитания детей дошкольного возраста» 31.10.2024, 36 часов
Матигорова Е.С. (педагог-психолог)	КПК ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» 05.11.2024, 72 часа
Емельянова С.А. (воспитатель)	КПК ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, "Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО" 28.01.2025, 72 часа
Бондаренко Е.Г. (воспитатель)	КПК ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» 05.06.2025, 72 часа

Итоги аттестации в 2024-2025 учебном году

прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию
--

(в плановом порядке)	
2 педагога	по должности «Воспитатель» (Бахметьева О.В., Строчкова Т.С.)
1 педагог	по должности «Музыкальный руководитель» (Гришанина Т.В.)
прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию (без ограничения срока действия)	
5 педагогов	по должности «Воспитатель» (Астанина Н.П., Бондаренко Е.Г., Кондрашина Т.В., Жукова Н.А., Смолина О.О.)
1 педагог	по должности «Старший воспитатель» (Пяткова Л.П.)
1 педагог	по должности «Педагог-психолог» (Матигорова Е.С.)
1 педагог	по должности «Инструктор по физической культуре» (Абрамова С.А.)
прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию (без ограничения срока действия)	
1 педагог	по должности воспитатель (Емельянова .А.)

Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ

Активной в 2024-2025 учебном году была работа педагогов по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Астанина Наталья Петровна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры из бросового материала.	Творческий отчет
2.	Строчкова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Развитие математических способностей посредством организации игровой деятельности.	Творческий отчет
3.	Смолина Ольга Олеговна	воспитатель	Ознакомление с народной игрушкой.	Проектная деятельность
4.	Жукова Надежда Алексеевна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.	Сообщение из опыта работы
5.	Бахметьева Ольга Викторовна	воспитатель	Развитие субъектности детей дошкольного возраста посредством организации познавательно – игровой деятельности.	Просмотр совместной деятельности
8.	Кондрашина Татьяна Владимировна	воспитатель	Развитие художественно-творческих способностей детей посредством организации изобразительной деятельности.	
9.	Кабакова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Развитие познавательно-речевой активности детей через театрализованную деятельность.	Творческий отчет
10.	Лосева Наталья Николаевна	воспитатель	Развитие познавательно-речевой активности детей через театрализованную деятельность.	Творческий отчет

11.	Степаненко Ольга Владимировна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста	Сообщение из опыта работы
12.	Бондаренко Елена Геннадьевна	воспитатель	Народное творчество в духовно- нравственном воспитании дошкольников.	Проектная деятельность
13.	Гришанина Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	Использование инновационных технологий в музыкальном воспитании дошкольников.	Сообщение из опыта работы
14.	Абрамова Светлана Анатольевна	инструктор по физической культуре	Эффективные методы обучения игре с мячом детей младшего возраста.	Сообщение из опыта работы
15.	Матигорова Елена Сергеевна	педагог-психолог	Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов.	Игровой тренинг
16.	Пяткова Любовь Петровна	старший воспитатель	Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов.	Проектная деятельность

Информация о реализации проектной деятельности в МБДОУ

В течение учебного года были реализованы проекты:

№	Название проекта	Срок проведения	ответственные
1.	«Семья на ладошке»	февраль – март 2025 г.	воспитатели разновозрастной группы раннего возраста (Астанина Н.П., Приходько А.В.)
2.	«Люблю березку русскую»	ноябрь 2024 г. - январь 2025 г.	воспитатели второй младшей группы Бондаренко Е.Г., Степаненко О.В.
3.	«Веселая математика»	октябрь 2024 г. – февраль 2025 г.	воспитатели второй младшей группы Строчкова Т.С. Емельянова С.А.
3.	«Сундучок с игрушками»	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	воспитатели средней группы Смолина О.О. Жукова Н.А.
4.	«Я рисую мир»	сентябрь 2024 г.– май 2025 г.	воспитатели старшей группы
	«Путешествие в страну культурной речи по	январь – февраль 2025 г.	воспитатели подготовительной к школе

	тропинкам сказок»		группы (Кабакова Т.С., Лосева Н.Н.)
7.	«Игры звуками»	сентябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	музыкальный руководитель
8.	«И с разбега, и на месте, и двумя ногами вместе»	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	инструктор по физической культуре
9.	«Бюро добрых дел»	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	педагог-психолог

Информация о деятельности методической службы

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования. В 2024-2025 учебном году была организована работа по оказанию педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам образования и воспитания, организации взаимодействия с родителями воспитанников МБДОУ, использования современных технологий развития изобразительной деятельности с детьми, совершенствования развивающей предметно-пространственной среды.

В ходе реализации годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке проектов, конспектов занятий, совместных мероприятий с родителями, культурно-досуговой деятельности с детьми.
2. Организована реализация рабочей программы воспитания.
3. Разработан консультативно-рекомендательный материал по обогащению информационных центров для родителей, центров творчества в возрастных группах.
4. Разработан консультативно - рекомендательный материал по проведению педагогического мастер-класса
5. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в совместных мероприятиях.
6. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов.
7. Оказана методическая помощь по организации занятий и режимных моментов, планирования воспитательно-образовательной деятельности по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий и при проведении анализа календарно-тематического планирования.
8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям к участию в профессиональных и творческих конкурсах.
9. Обеспечена методическая помощь педагогам при подготовке к участию в методических объединениях г. Барнаула.
10. Проведена методическая поддержка педагогам МБДОУ для проведения методических мероприятий:

Дискуссия «Современные педагогические технологии развития детской инициативы и самостоятельности»	Гришанина Т.В., музыкальный руководитель
Мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»	Строчкова Т.С., воспитатель
Круглый стол «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников в условия	Астанина Н.П., воспитатель

реализации ФОР ДО».	
Практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОР ДО и ФГОС»	Бондаренко Е.Г., воспитатель
Практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности родителей»	Бахметьева О.В., воспитатель
Деловая игра «Основы конструктивного общения с родителями»	Степаненко О.В., Матигорова Е.С.
Консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах»	Смолина О.О., воспитатель
Консультация «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с художественными материалами»	Лосева Н.Н., воспитатель
Мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации»	педагоги МБДОУ

10. На базе МБДОУ организовано проведение краевого семинара-практикума «Современные подходы к организации педагогического мастер - класса» для воспитателей Алтайского края. Старший воспитатель Пяткова Л.П организовал работу семинара-практикума и представила современные рекомендации для проведения педагогического мастер-класса. Воспитатель Астанина Н.П. провела педагогический мастер-класс «Методическое пособие «Ключики» с участием педагогов МБДОУ и Алтайского края в качестве участников и экспертов.

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив стабильный, работоспособный.

Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

В 2024-2025 учебном году уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских и тренинговых занятий, разнообразных форм деятельности методической службы, прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, работы по самообразованию, реализации проектной деятельности с воспитанниками и родителями.

Методическая служба осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Проблемы:

Применение каких современных приемов и технологий будут способствовать пробуждению интереса детей к художественной литературе.

Какие формы методической службы обеспечат заинтересованность педагогов МБДОУ в участии в наставничестве?

Перспектива:

Совершенствование образовательной деятельности по пробуждению интереса детей к знакомству с художественной литературой посредством использования современных технологий, методов и приемов.

Внедрение педагогами МБДОУ современных образовательных технологий (технологии здоровьесбережения детей, игровые технологии, технологии развития детской субъектности, технологий социализации: социальные акции, волонтерское движение, участие в конкурсах) как средства повышения качества воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

Привлечение педагогов к наставнической деятельности.

1.3. Анализ достижений педагогов МБДОУ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, представляли опыт на методических объединениях педагогов ОО и научных конференциях города Барнаула, педагогам МБДОУ.

Информация об участии педагогов в конкурсах

В 2024-2025 учебном году педагоги МБДОУ принимали участие в самых разнообразных профессиональных и творческих конкурсах городского, краевого и всероссийского уровня.

Муниципальный уровень		
Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей "Методический марафон"	Урбанович Е.С. (заведующий) Пяткова Л.П. (старший воспитатель) Астанина Н. П. (воспитатель) Приходько А.В. (воспитатель) Лосева Н.Н. (воспитатель) Кабакова Т.С. (воспитатель) Бондаренко Е.Г. (воспитатель)	Дипломы I, II, III степени
Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций "Горизонты мастерства"	Астанина Н.П. (воспитатель) Пяткова Л.П. (старший воспитатель) Приходько А.В. (воспитатель)	Диплом I степени Дипломы участников
Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»	Астанина Н.П. (воспитатель)	Сертификат участника
Региональный уровень		
XVII краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2025»	Бондаренко Е.Г. (воспитатель) Степаненко О.В. (воспитатель) Астанина Н.П. (воспитатель) Шадрина С.А. (воспитатель) Бахметьева О.В. (воспитатель) Лосева Н.Н. (воспитатель) Кабакова Т.С. (воспитатель)	Диплом за 1 и 2 место
Региональный конкурс творческих работ «Творческий вернисаж»	Пяткова Л.П. (старший воспитатель)	Диплом за 2 место
Всероссийский, международный уровень		
Всероссийский конкурс "Мой мастер-класс"	Бахметьева О.В. (воспитатель)	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Духовно-нравственное образование и воспитание обучающихся» в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Урбанович Е.С. (заведующий) Пяткова Л.П. (старший воспитатель)	Диплом за 1 место

Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников образования имени К.Д. Ушинского "Педагогическое наследие"	Матигорова Е.С. (педагог-психолог) Степаненко О.В. (воспитатель)	Диплом 1 место
Международный конкурс "Новогодние украшения"	Емельянова С.А. (воспитатель)	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс "Призвание - воспитатель"	Урбанович Е.С. (заведующий) Пяткова Л.П. (старший воспитатель) Астанина Н. П. (воспитатель) Приходько А.В. (воспитатель) Лосева Н.Н. (воспитатель) Кабакова Т.С. (воспитатель) Степаненко О.В. (воспитатель) Бондаренко Е.Г. (воспитатель) Строчкова Т.С. (воспитатель) Абрамова С.А. (инструктор по физической культуре) Гришанина Т.В. (музыкальный руководитель) Бахметьева О.В. (воспитатель)	Золотая медаль
Всероссийский конкурс «Методы, приемы и средства обучения»	Гришанина Т.В. (музыкальный руководитель)	Диплом за 1 место
Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская дидактическая игра»	Лосева Н.Н. (воспитатель) Кабакова Т.С. (воспитатель)	Диплом лауреата 1 степени
Открытый Всероссийский конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп»	Урбанович Е.С. (заведующий) Пяткова Л.П. (старший воспитатель) Гришанина Т.В. (музыкальный руководитель) Бахметьева О.В. (воспитатель)	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс профессионального мастерства «По мотивам русского народного творчества»	Бондаренко Е.Г. (воспитатель)	Диплом за 1 место
Всероссийский фестиваль конкурс «Краски Победы»	Астанина Н.П. (воспитатель)	Диплом 1 степени
Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшее оформление рабочего пространства»	Пяткова Л.П. (старший воспитатель)	Диплом за 2 место
Всероссийский профессиональный конкурс педагогов «Лучшее портфолио педагога - 20205»	Пяткова Л.П. (старший воспитатель)	Диплом за 1 место

Воспитанники МБДОУ награждены дипломами победителей и сертификатами участников во всероссийских, краевых и городских детских конкурсах:

Муниципальный уровень:

Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»

Открытый фестиваль – конкурс юный вокалистов «Колибри»

Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»
 Городской конкурс «Зимующие птицы Алтайского края»
 Городской заочный конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые артисты»
 Городской дистанционный конкурс чтецов «Творчество детских писателей»
 Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя»
 Городской конкурс "Я и мой питомец"
 Городской конкурс «Волшебный космос»
 Городской конкурс «Символ Нового года №2»
 Конкурс «Зимующие птицы»

Региональный уровень

Региональный конкурс творческих работ «Победная весна»
 XVII Краевой фестиваль детского фольклорного творчества "Солнцеворот 2025».
 Региональный конкурс творческих работ «Вкусный праздник»
 Краевой проект «Экознайки. Изучаем природу вместе»
 Краевой конкурс детского и семейного творчества «О маме с любовью»
 Региональный творческий конкурс «Эти забавные домашние питомцы»
 Краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»
 Региональный конкурс творческих работ «Осень золотая»
 Региональный конкурс Алтайского края «Добрая осень»
 Региональный конкурс «Победный май»

Всероссийский уровень

Всероссийский творческий конкурс «Весеннее настроение»
 Всероссийский творческий конкурс «Радуга»
 Всероссийский открытый конкурс «Лучики солнца»
 Всероссийский конкурс «Важный женский день»
 Всероссийский конкурс «Космос над нами»
 Всероссийский открытый конкурс рисунков «Космос далекий и близкий»
 Всероссийский фестиваль – конкурс «Краски Победы»
 Всероссийский конкурс «Декоративно-прикладное творчество»
 Всероссийский детский творческий конкурс «День защитника Отечества»
 Всероссийский фестиваль – конкурс «Рождественская звезда»
 Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»
 IV Всероссийский фестиваль – конкурс «Коробейники»
 Всероссийский детский творческий конкурс «Профессии родителей»
 Всероссийский конкурс рисунков «Дорогой дедушка Мороз»
 Всероссийский конкурс «Лесные сюрпризы»
 Всероссийский конкурс «Мамино сердце»
 Всероссийский конкурс «Бескрайний космос»
 Педагоги МБДОУ отмечены благодарностью за подготовку воспитанников.

Участие педагогов в методических объединениях

В 2024-2025 учебном году педагоги приняли участие в методических объединениях г. Барнаула.

ФИО педагога	Тема методического объединения	Тема представленного материала	Сроки
Астанина Наталья	«Адаптация в детском саду»	«Современные технологии сопровождения процесса адаптации»	Ноябрь 2024 г.

Петровна			
Строчкова Татьяна Сергеевна	«Речевое развитие детей раннего возраста»	«Современные подходы к организации речевого развития детей раннего возраста»	Февраль 2025 г.
Абрамова Светлана Анатольевна	«Подвижные игры как средство успешной социализации детей»	«Развивающие игры как импульс к проявлению возможностей ребенка»	Март 2025 г.

Методические мероприятия, конференция, семинар- практикум

Методический митап «Стартапы интеллектуального развития детей в образовательном процесс ДО» (Бахметьева О.В., Лосева Н.Н.)

Всероссийская конференция «Взаимодействие образовательной организации с родителями воспитанников в рамках ФГОС ДО» (Бахметьева О.В.)

Всероссийская педагогическая конференция «Индивидуализация и персонализация в современном образовании» (Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.)

Краевой семинар - практикум «Современные подходы к организации педагогического мастер-класса». (Астанина Н.П., Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.)

Публикации в СМИ, научно - методических изданиях

Статья «Экологический фестиваль как средство воспитания экологической культуры детей дошкольного возраста» во всероссийском научно-образовательном журнале «Вестник дошкольного образования» (Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.).

Статья «Совершенствование методической службы в дошкольном образовательном учреждении как средства повышения качества воспитательно-образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО» во всероссийском сборнике образовательного центра «ТИ-перемена» (Урбанович Е.С., Пяткова Л.П.).

Методическая разработка, конспект занятия «Путешествие по стране насекомых» на сайте всероссийского образовательного портала «Информурок» (Жукова Н.А.)

Методический материал «Деловая игра «Конструктивное общение» на страницах всероссийского образовательного портала «PRODLINKA» (Матигорова Е.С., Степаненко О.В.)

Статья «Озвучивание сказок» во всероссийском издании «Педразвитие» (Гришанина Т.В.).

Авторский материал «Практикум для педагогов «Удивительные станции творческого развития детей дошкольного возраста» на сайте сетевого образовательного СМИ «Высшая школа делового администрирования» (Пяткова Л.П.).

Авторский материал «Методические рекомендации по проведению презентации для педагогов в формате «Печа-куча» на сайте сетевого образовательного СМИ «Высшая школа делового администрирования» (Пяткова Л.П.).

Авторский материал «Современные формы взаимодействия с родителями. Воркшоп – обучение через сотрудничество» на сайте сетевого образовательного СМИ «Высшая школа делового администрирования» (Бахметьева О.В.).

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют высокие заслуженные награды муниципального и регионального уровня:

№	ФИО педагога, должность	Уровень	Награда
1.	Кабакова Татьяна Сергеевна (воспитатель)	Региональный	Медаль за заслуги в труде правительства Алтайского края

2	Смолина Ольга Олеговна (воспитатель)	Региональный	Почетная грамота Алтайского краевого законодательного собрания
3	Пяткова Любовь Петровна (старший воспитатель)	Региональный	Почетная грамота Алтайского краевого законодательного собрания
4	Лосева Наталья Николаевна (воспитатель)	Региональный	Благодарственное письмо Алтайского краевого законодательного собрания
5	Гришанина Татьяна Владимировна (музыкальный руководитель)	Муниципальный	Почетная грамота администрации г. Барнаула
6	Степаненко Ольга Владимировна (воспитатель)	Муниципальный	Почетная грамота администрации г. Барнаула
7	Строчкова Татьяна Сергеевна (воспитатель)	Муниципальный	Почетная грамота администрации г. Барнаула
8	Бондаренко Елена Геннадьевна (воспитатель)	Муниципальный	Почетная грамота администрации г. Барнаула

Стимулирование педагогов МБДОУ производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Вывод:

В 2024-2025 учебном году педагоги МБДОУ проявили активность и результативность при участии в профессиональных конкурсах и в привлечении воспитанников к участию в детских творческих и познавательных конкурсах.

Проблема:

Недостаточный уровень участия педагогов МБДОУ в представлении публикаций педагогического опыта в научных образовательных журналах, СМИ, педагогических сообществах.

Перспектива:

Повышение профессиональной активности педагогов посредством представления педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, научных конференциях, семинарах различного уровня, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

1.4. Анализ результатов выполнения Образовательной программы МБДОУ

Образовательный процесс в МБДОУ осуществлялся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (далее – образовательная программа), разработанной на основе ФОП ДО. Структура Образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ДО: имеется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее – ЧФУ ОО). Как обязательная часть, так и ЧФУ ОО имеет целевой, содержательный и организационный разделы.

Содержание обязательной части соответствует ФОП ДО, содержание ЧФУ представлена:

парциальной программой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

парциальной программой «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины», разработчики - педагогический коллектив МБДОУ.

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, таких как игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная и двигательная формы активности ребенка.

Реализация Образовательной программы обеспечивает права ребенка на физическое, интеллектуальное, социальное и эмоциональное развитие, равные возможности для всех детей на дошкольной ступени и при переходе к обучению в начальной школе.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась на государственном языке Российской Федерации.

Освоение Образовательной программы не сопровождалось проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников. Отслеживание уровней освоения Образовательной программы за 2024-2025 учебный год педагоги осуществляли на основе педагогической диагностики, используя следующие формы проведения педагогической диагностики: наблюдения, беседы, итоговые занятия, анализ продуктов детской деятельности, дополнительные методики по образовательным областям.

По результатам проведенной педагогической диагностики программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам образовательной программы.

Возрастная группа	Критический уровень освоения ОП	Низкий уровень освоения ОП	Средний уровень освоения ОП	Высокий уровень освоения ОП
Разновозрастная группа раннего возраста	0	13 %	54%	33%
Вторая младшая группа №1		28%	72%	0%
Вторая младшая группа №2	0	16%	52%	32%
Средняя группа	0	7%	75%	18%
Старшая группа	0	9%	53%	38%
Подготовительная к школе группа	0	0	65%	35%

Результаты педагогической диагностики по усвоению Образовательной программы показывают положительную динамику. Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации Образовательной программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Проблема:

Наличие детей, показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи (низкий уровень показывают дети вновь

поступившие, а именно дети раннего возраста с 2-3 лет, дети младшего возраста, получавшие образование в семье).

Анализ воспитательной работы в МБДОУ

В 2024-2025 учебном году была реализована рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые входят в основную часть Образовательной программы, учитывает требования ФООП ДО.

Реализация цели и задач рабочей программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры; • формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности; 20 • формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия; • формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общие и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Результативность воспитательной работы осуществляется в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной, совместной деятельности.

Так в 2024-2025 учебном году в рамках реализации рабочей программы воспитания педагогами МБДОУ совместно с детьми и родителями была продолжена совместная деятельность по реализации проекта «Край ты мой любимый, край ты мой родной», направленный на пробуждение патриотических чувств посредством краеведческой деятельности. Были проведены с детьми дошкольного возраста:

эколого-краеведческие акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», «Батарейки, сдавайтесь!», «Берегите птиц», «Цветами улыбается Земля»;

туристические прогулки по аллее поселка Южный;

выставка поделок из природного материала к дню образования Алтайского края «Нет краше места на нашей планете»;

Кроме этого воспитатели в течение года вместе с детьми младшего дошкольного возраста осуществили проект: «Люблю березку русскую».

Для решения воспитательных задач, таких как: формирование эмпатии по отношению к другим людям, готовности прийти на помощь тем, кто нуждается; проявление уважения к старшим и заботу о младших, воспитанники и педагоги участвовали в тематической неделе «Неделя добрых дел»

В рамках празднования 80-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне были организованы мероприятия с детьми и родителями: музыкально-спортивный праздник «Мы – защитники Родины», музыкальная гостиная для взрослых и детей «Песни, с которыми мы победили», музыкально-поэтический праздник «Спасибо за Победу!»; проведены акции «Блокадный хлеб», «Голубь мира», «Бессмертный полк»; реализованы проекты «Истории фронтového чемодана», «Читаем книги Л. Кассиля».

С целью формирования уважительного отношения к своей семье с детьми и родителями были организованы совместные мероприятия: к Дню пожилого человека - совместный досуг «Согреем ладони, разгладим морщины»; к Дню матери - музыкально-игровая программа «Наши мамы лучше всех»; фотовыставка к Дню отца «С папой всюду

вместе!»; выставка - мастерская творческих работ «Елочная игрушка нашей семьи», выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»; конкурс чтецов «Начинается семья с мамы, папы и меня».

Для пробуждения уважения к известным людям Алтайского края и приобщения к изобразительному искусству воспитанники старшей группы в рамках осуществления мини-проекта «Я рисую мир» познакомились с творчеством художников родного края.

Педагоги и узкие специалисты уделяют большое внимание пробуждению любви и уважения к родному языку, культурному наследию своего народа, нравственно-патриотическому воспитанию детей. С этой целью были проведены фольклорные досуги и праздники «Коляда – открывай ворота», «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая», «Рябинник»; реализованы мини-проекты «Сундучок игрушек», «Путешествие в страну культурной речи по тропинкам сказок».

В МБДОУ было продолжено конкурсное движение: воспитанники принимают участие в конкурсах на уровне дошкольной образовательной организации (конкурсы чтецов); муниципальном уровне; краеведческом; всероссийском и международном уровне.

Проблема:

Какие средства обеспечат продолжение работы по формированию дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения истории, традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины?

Анализ востребованности выпускников

Общее количество выпускников – 30 воспитанников. Количество детей, поступающих в школу в сентябре 2025 года составило 30 человек.

По результатам диагностики предпосылок учебной деятельности и готовности: 46 % детей имеют высокий уровень, 54% - средний уровень.

Тенденция поступления выпускников МБДОУ в образовательные организации выглядит следующим образом: МБОУ «Гимназия №5» - 10 детей, МБОУ «СОШ №76» - 10 детей, МБОУ «СОШ 91» - 4 детей, МБОУ «СОШ №63» - 3 детей; иные образовательные организации общего развития - 3 детей.

Педагоги МБДОУ не остаются в стороне и после выпуска детей в школу, отслеживают результаты обучения детей в школе, поддерживают связь с учителями начальных классов. Многие выпускники имеют устойчивые контакты с коллективом МБДОУ (делятся своими достижениями, успехами). Ребята успешно адаптируются к условиям общеобразовательной школы, имеют стабильно высокую успеваемость. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов, выпускники МБДОУ хорошо усваивают школьную программу, родители воспитанников удовлетворены качеством подготовки воспитанников МБДОУ к школьному обучению.

Вывод:

Реализуемая в МБДОУ образовательная программа, современные технологии и методики, используемые в работе с детьми дошкольного возраста, обеспечивают всестороннее развитие дошкольников, создание условий для формирования готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный).

Проблемы:

Отмечаются проблемы в проявлении заинтересованности детей к знакомству с художественной литературой.

Перспектива:

Совершенствование индивидуальной работы с детьми, посредством здоровьесбережения воспитанников с целью уменьшения количества детей, имеющие низкий уровень освоения программы.

Создание условия для приобщения детей к чтению художественной литературы, развития образности речи и словесного творчество.

Организация работы методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов по проблеме развития читательской культуры детей дошкольного возраста.

Совершенствование системы формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения истории, традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины.

Применение современных эффективных технологий как средства повышения качества воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

1.5. Анализ реализации Программа развития МБДОУ

Актуальность разработки «Программы развития МБДОУ» на 2022-2026 г.г. обусловлена пересмотром содержания образования в МБДОУ, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития МБДОУ на 2022-2026 г.г. была разработана исходя из конкретного анализа исходного состояния МБДОУ, территориальной специфики (возможности внешнего окружения), специфики контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах, а также с учетом предполагаемых рисков, возможных в процессе реализации Программы развития МБДОУ на 2021-2026г.г. При разработке Программы развития МБДОУ на 2021-2026г.г. педагогическим коллективом был использован проектно-целевой метод, при котором совокупность проектов со своими целями, задачами, системой мероприятий, сроками реализации и ресурсами позволяет достичь общих результатов. Выбор данного подхода является следствием осмысления преимуществ проектной деятельности и освоения проектной технологии, как наиболее адекватной в современном управлении.

100 % педагогов – активные участники творческих групп по разработке и реализации авторских проектов в рамках реализации долгосрочных проектов Программы развития МБДОУ

В 2024-2025 была продолжена работа по реализации проекта «Край ты мой любимый, край ты мой родной».

Реализации задач проекта способствовали следующие результаты:

- организованы эффективные формы краеведческой деятельности с детьми для пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста (акции, выставки, групповые проекты, фестиваль, конкурсы чтецов, образовательные терренкуры и т.д.);

- оформлен наглядный материал, дидактические пособия; макеты по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста;

- создан банк мультимедийных презентаций, конспектов образовательной деятельности, методических пособий, разработок мини-проектов по краеведческой деятельности и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников;

- организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (совместные акции, конкурсы чтецов, занятыйная деятельность и т.д.).

Педагоги МБДОУ активно приняли участие в реализации проекта «Время профессионалов», апробировали новые образовательные технологии с детьми и формы взаимодействия с родителями, продолжили внедрять в образовательную деятельность с детьми и во взаимодействие с родителями ИКТ, транслировали педагогический опыт на методических объединениях, семинарах-практикумах, организовывали современные формы методической службы (мастер-класс, дискуссия, деловая игра).

Разработанный педагогами МБДОУ проект «Время профессионалов» был награжден Золотой медалью на Всероссийском конкурсе оригинальных замыслов, перспективных инициатив, инновационной практики обучения, воспитания, развития и социализации детей в современном ДОО под эгидой Международной славянской академии наук, образования искусства и культуры. «Призвание – воспитатель».

Перспектива:

Выявление соответствия полученных результатов по реализации долгосрочных проектов, поставленным целям и задачам Программы развития.

1.6. Анализ организации деятельности по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Сведения о посещаемости за сентябрь 2024 г.- май 2025 г.

Период	Детей по М.З.	Всего детей	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Май 2025 г.	150	149	1926	107	0.71	9.41
Апрель 2025 г.	150	151	1765	109	0.72	13.47
Март 2025 г.	150	150	1647	185	1.21	11.13
Февраль 2025 г.	150	148	1365	190	1.27	10.37
Январь 2025 г.	150	150	1478	135	0.90	9.19
Декабрь 2024 г.	160	150	1702	150	1.01	10.79
Ноябрь 2024 г.	160	153	1756	119	0.79	11.61
Октябрь 2024 г.	160	151	1753	101	0.67	13.28
Сентябрь 2024 г.	160	149	1771	80	0.54	11.89

Общее количество детодней пропущенных по болезни с сентября 2024 г. по май 2025 г. – 1176.

Средняя заболеваемость с сентября 2024 г. по май 2025 г. – 7,84

Сведения о состоянии здоровья воспитанников МБДОУ

Возрастная группа		I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
Всего детей	149	5	142	2		

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10».

Воспитанники перед поступлением в МБДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в МБДОУ.

Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом систематически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят с воспитанниками беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

В МБДОУ имеется оборудованный кабинет медицинской сестры.

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, пальчиковый игротенинг, гимнастика для глаз и д.р.); коррекционные технологии (артикуляционная гимнастика).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий,

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

Ежедневно осуществляется полноценное четырехразовое питание.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ. С июля 2023 г. обеспечено охрана МБДОУ частным охранным предприятием «Амулет».

В наличии есть АПС, тревожная кнопка.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, музыкальным руководителем, поваров, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них имеются в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению

функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Вывод:

Педагогический коллектив осуществляет работу по сохранению и укреплению здоровья детей, посредством использования эффективных форм здоровьесбережения и физического развития детей МБДОУ,

1.7. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в МБДОУ реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Взаимодействие в МБДОУ с родителями осуществлялась в рамках годовых задач, направлений деятельности.

Чтобы выбрать стратегию образовательной деятельности был проведен анализ состава семей воспитанников.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полные семьи	128	86,5%
Неполные семьи	3	2,0%
Многодетные семьи	15	10,1 %
Оформлено опекунов	2	1,4 %

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

В течение года организованы:

групповые родительские собрания (проведены 2 общих родительских собрания; в каждой возрастной группе проведено 3 тематических родительских собрания - посещаемость от 61 до 85%);

консультации (тематические: дистанционные, подгрупповые, индивидуальные);

информирование через информационные стенды; официальный сайт МБДОУ; социальные сообщества ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм; родительские группы в Ватсапе; информационные центры для родителей; консультативно-наглядный материал (папки-передвижки, буклеты, памятки, ширмы);

анкетирование «Семейные традиции и реликвии», анкетирование родителей по выявлению интереса ребенка к изобразительной деятельности, удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ;

акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», «Батарейки, сдавайтесь!», «Берегите птиц», «Цветами улыбается Земля», «Везу детей безопасно», «Бессмертный полк»;

выставки творческих работ, поделок и рисунков, выполненных руками родителей и их детей: «Нет краше места на нашей планете», «Елочная игрушка нашей семьи»; военной техники из конструкторов разной категории;

фотовыставки «С папой всюду вместе!»;

конкурс «Начинается семья с мамы, папы и меня»;

тематическая неделя мастерства «Если дружно, если вместе».

Отмечено активное участие родителей в совместных мероприятиях, создании дидактических игр и пособий творческого развития детей; в конкурсном движении воспитанников; в оказании помощи в волонтерском движении по сбору макулатуры.

В 2024-2025 учебном году мероприятия по сотрудничеству с родителями реализованы на 100%.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах («Нормативные документы МБДОУ, «О правилах приема в МБДОУ»).

Родители воспитанников имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на официальном сайте МБДОУ. Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ, приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

В течение года проводились индивидуальные консультации для родителей: готовность к обучению в школе, итоги адаптации, проблемы поведенческой сферы, развитие познавательных процессов.

В рамках деятельности Консультационного пункта оказывалась консультативная помощь по вопросам воспитания и развития детей родителям детей, не посещающих МБДОУ.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями образовательной деятельностью составляет 98%. По итогам учебного года родители отметили,

что ребенок ходит в детский сад с удовольствием и чаще с удовольствием – 91 %;
редко без желания – 7%;

99% родителей оценивают отношение педагогов к ребенку как доброжелательное;
100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг.

Данные формы взаимодействия позволяют организовать эффективное общение с родителями, ответить на интересующие их вопросы, прислать задания для самостоятельной работы с ребенком.

Вывод:

Взаимодействие с родителями осуществляется на основе сотрудничества и взаимопомощи с учетом потребностей и запросов родителей как одно из условий успешной реализации общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Проблема:

Какие формы взаимодействия с семьями воспитанников будут эффективны для просвещения родителей по направлению сохранения здоровья детей, приобщения детей к здоровому образу жизни?

Перспектива:

Организация системную работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в установлении сотрудничества с семьями воспитанников по проблеме укрепления здоровья воспитанников.

1.8. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

В группах МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в

группах оборудованы центры: «Центр познания», «Центр конструирования», «Центр двигательной активности», «Центр театра», «Центр игры», «Центр книги».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми и пособиями, альбомами, картотеками, наглядным материалом центр краеведения, созданы дидактические игры и пособия по развитию речи детей, оформлен мини-центр «Огород на окне».

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности (занятия) и культурно-досуговой деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и тд.

На территории прогулочных участков созданы условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2024-2025 учебном году МБДОУ были приобретены учебные пособия, игрушки, разнообразный дидактический материал, развивающие настольные игры.

Перспектива:

Дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

1.9. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка условий пребывания детей в МБДОУ

№	мероприятия	сроки
1.	Приобретение моек (вторые младшие группы)	февраль 2025
2.	Приобретение пылесосов (средняя группа, вторая младшая группа)	январь 2025 г.
3.	Приобретение триммера, кустореза.	май 2025 г.
4.	Капитальный ремонт системы отопления	июль 2025 г.
5.	Частичный ремонт канализационной системы (первая младшая группа)	июль 2025 г.
6.	Установка теневого навеса на игровых площадках (вторая младшая группа, средняя группа)	июль 2025 г.

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Общий вывод:

Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Представленные основные итоги

деятельности МБДОУ свидетельствуют о соответствии качества воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

В МБДОУ созданы условия (кадровые, материально - технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития МБДОУ.

Коллектив МБДОУ продолжит:

1. сопровождать реализацию образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

2. проводить мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог», обеспечивать профессиональными педагогическим кадрами;

3. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям соответствии с ФГОС и ФОП;

4. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО И ФОП;

5. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической компетенции;

6. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях МБДОУ, социальных сообществ ВКонтакте, Одноклассниках, Телеграм;

8. развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности МБДОУ;

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития:

Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей, как целенаправленного процесса активизации воспитательного потенциала семьи, требует совершенствования.

Необходимость изучения и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

Какие средства обеспечат продолжение работы по формированию дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения истории, традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины?

Каким образом приобщать детей к искусству, способствовать развитию художественного вкуса?

Как развивающая предметно-пространственная среда влияет на развитие самостоятельной игры детей (сюжетно-ролевой игры, игры-драматизации, строительные игры)?

Применение каких форм, методов, образовательных технологий будет способствовать эффективному развитию самостоятельной игры детей дошкольного возраста?

Применение каких современных приемов и технологий будут способствовать пробуждению интереса детей к знакомству с художественной литературой.

Какие формы методической службы обеспечат заинтересованность педагогов МБДОУ в участии в наставничестве?

Наличие детей, показывающие низкий уровень освоения программы.

Недостаточный уровень участия педагогов МБДОУ в представлении публикаций педагогического опыта в научных образовательных журналах, СМИ, педагогических сообществах.

Какие формы взаимодействия с семьями воспитанников будут эффективны для просвещения родителей по направлению сохранения здоровья детей, приобщения детей к здоровому образу жизни?

Перспективы развития МБДОУ:

Проведение тематических педагогических советов:

«Современные подходы к развитию читательской культуры детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»

«Самостоятельная игровая деятельность как важный аспект развития детской субъектности»

Организация семинара – практикума по теме

«Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»

Прохождение педагогами МБДОУ курсов повышения квалификации по ознакомлению с Программой просвещения родителей (законных представителей).

Организация разнообразных форм просвещения родителей (законных представителей) по ознакомлению со способами здоровьесбережения в условиях МБДОУ и семьи, формирования основ у воспитанников поддержания здорового образа жизни.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по применению современных подходов развития самостоятельной игры детей (сюжетно-ролевой игры, игры-драматизации, строительной игры).

Привлечение педагогов к применению современных способов изменения предметно-пространственной среды для развития самостоятельной игры детей дошкольного возраста.

Совершенствование образовательной деятельности по пробуждению интереса детей к знакомству с художественной литературой посредством использования современных технологий, методов и приемов.

Создание условий для приобщения детей к чтению художественной литературы, развития образности речи и словесного творчества.

Организация работы методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов по проблеме развития читательской культуры у детей дошкольного возраста.

Внедрение педагогами МБДОУ современных образовательных технологий (здоровьесбережения детей, игровые технологии, технологии развития детской субъектности, технологий социализации: социальные акции, волонтерское движение, участие в конкурсах) как средства повышения качества воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО

Совершенствование системы формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины.

Совершенствование индивидуальной работы с детьми, посредством активизации здоровьесбережения воспитанников с целью уменьшения количества детей, имеющие низкий уровень освоения программы.

Организация тематических выставок с целью знакомства с художественными музеями и галереями России и родного края.

Дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

Привлечение педагогов к наставнической деятельности.

Повышение профессиональной активности педагогов посредством представления педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, научных конференциях и семинарах различного уровня, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

Выявление соответствия полученных результатов по реализации долгосрочных проектов, поставленным целям и задачам Программы развития.

Активизация педагогов к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как целенаправленный педагогический процесс вхождения ребенка в социальную среду, усвоения моральных норм, ценностей, формирования нравственное сознание ребенка, развития нравственных чувств и привычек поведения.

III. Цель и задачи воспитательно- образовательной деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год

Цель:

Формирование единого образовательного пространства для разностороннего развития детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить эффективность взаимодействия с родителями воспитанников МБДОУ по обеспечению единства подходов в воспитании и обучении детей, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи и повышению воспитательного потенциала семьи в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) в МБДОУ.
2. Содействовать развитию самостоятельной игровой деятельности посредством использования современных игровых технологий и развития предметно-пространственной среды как средства формирования детской субъектности
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по созданию условий в МДОУ по развитию читательской культуры у детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать систему формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения

традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины с учетом ФОП ДО.

IV. Управление МБДОУ

4.1.Совещания при заведующем

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>4.О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. О подготовке и проведении тарификации.</p> <p>6. О подготовке и проведении общего родительского собрания.</p> <p>7. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>8. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>9. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>	03.09.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
2.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2025 г.</p> <p>4. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.</p> <p>5. Об адаптации детей в МБДОУ.</p> <p>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников.</p> <p>7. О выполнении норм питания за 3 квартал.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	01.10.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
3.	<p>1. О выполнении решений</p>	05.11.2025	Заведующий	Протокол

	<p>предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда.</p> <p>5. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска.</p> <p>6. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>7. О поступлении и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности.</p>		завхоз старший воспитатель	№__ от « »____ 2025 г.
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения).</p> <p>4. О функционировании МБДОУ и организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5. Об утверждении графика отпусков работников на 2026 год.</p> <p>6. О заключении договоров с ресурсо снабжающими организациями на 2026 год.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	03.12.2025	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2025 г.
5.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>4. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2025 год и за 2025</p>	14.01.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2026 г.

	<p>год.</p> <p>5.О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. О порядке проведения самообследования деятельности МБДОУ за 2025 год.</p> <p>7. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2025 год.</p> <p>8. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2025 года.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>10. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>			
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. Проведение учений.</p> <p>4. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.</p> <p>5.О взаимодействии МБДОУ с социумом.</p> <p>6. О работе сайта МБДОУ и информационной открытости в Госпабликах.</p> <p>7. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.</p> <p>8. О промежуточном мониторинге эффективности и результативности реализации системы наставничества.</p> <p>9.О результатах контрольной деятельности.</p>	04.02.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.</p> <p>4. О работе КП.</p>	04.03.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.

	<p>5. О работе ППк.</p> <p>6. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.</p> <p>7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>9. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>			
8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 год.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2026 года.</p> <p>5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала 2026 года.</p> <p>6. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>7. О подготовке и утверждении плана необходимых отделочных ремонтных работ в МБДОУ.</p> <p>8. О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группы.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности.</p>	01.04.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2026 г.
9.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О проведении мероприятий к Дню Победы</p> <p>4. О подготовке к итоговому Педагогическому совету.</p> <p>5. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Об организации работы по</p>	06.05.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2026 г.

	<p>безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности</p>			
10.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>4. О подготовке системы отопления к получению паспорта готовности к отопительному сезону.</p> <p>5. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.</p> <p>7. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>	04.06.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.
11.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2026 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2026 года.</p> <p>4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2026 года.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	01.07.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.
12.	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц</p> <p>3. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. О комплектовании групп.</p> <p>5. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году.</p> <p>6. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении недели безопасности.</p> <p>7. О результатах контрольной</p>	05.08.2026	Заведующий завхоз старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.

деятельности.			
---------------	--	--	--

4.2. Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Срок исполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный Педагогический совет «Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2025-2026 учебном году» Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ, определение содержания педагогического процесса в МБДОУ на 2025-2026 учебный год.			
26.08.2025	<u>1. Организационно-аналитический блок</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету 1.2. Об итогах проверки МБДОУ к 2025-2026 учебному году 1.3. Об итогах летне-оздоровительной работы 1.4. Об итогах проведения оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». <u>2. Практический блок</u> 2.1. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 2.2. О принятии календарного плана воспитательной работы. 2.3. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 2.4. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 2.5. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2025-2026 учебный год. 2.6. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ. 2.7. О рассмотрении и принятии расписания проведения утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год. <u>3. Рефлексивный блок</u> 3.1. О проекте решения Педагогического совета	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от « » _____ 2025
до 26.08.	<u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка годового плана работы на 2025-		

2025	2026 учебный год. 2. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 3. Подготовка режима дня возрастных групп. 4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 5. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2025-2026 учебный год. 7. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации. 8. Подготовка расписания проведения утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год.		
Тематический Педагогический совет «Чтение художественной литературы как метод приобщения детей к ценностям литературного наследия русского языка» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно – образовательной деятельности и совершенствования предметно-пространственной среды по развитию читательской культуры детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.			
26.11. 2025	<u>1. Организационно-аналитический блок.</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. Об итогах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной деятельности по развитию читательской культуры у детей дошкольного возраста». 1.3. Об итогах смотра – конкурса «Лучший книжный центр для детей». 1.4. Об итогах анкетирования родителей «Какое внимание вы уделяете чтению с ребенком дома». 1.5. Об итогах опроса педагогов по определению профессиональной компетентности по приобщению дошкольников к чтению литературных произведений. 1.6. Об итогах проведения литературного марафона «Читайте сами- читайте с нами». 1.7. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «С книгой весело шагать». <u>2. Практический блок.</u> <u>3. Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений. <u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Какое внимание вы уделяете чтению с ребенком дома». 2. Разработка и проведение опроса педагогов по	заведующий старший воспитатель педагога	Протокол № _____ от «» _____ 2025
до 26.11. 2025			

	<p>определению профессиональной компетентности по приобщению дошкольников к чтению литературных произведений.</p> <p>3. Разработка положения и организация смотра – конкурса «Лучший книжный центр для детей»</p> <p>4. Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной деятельности по развитию читательской культуры у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Разработка положения и проведение литературного марафона «Читайте сами - читайте с нами»</p> <p>6. Неделя педагогического мастерства «С книгой весело шагать...» (открытые мероприятия: литературный квест, детский мастер – класс «В мире сказочных историй», литературно-игровой праздник «Книжкины именины», выставка - презентация авторских книг, досуг «Фольклорные посиделки» и т.д.).</p> <p>7. Оформление методических рекомендаций «Формирование интереса к художественной литературе у детей от 2 до 7 лет в рамках речевого развития»</p> <p>8. Подготовка и проведение: практикум «Современные формы работы по формированию у детей читательской грамотности»; консультация «Оформление книжного центра в группе»; митап «Развитие предметно-пространственной среды на разных этапах пробуждения интереса к литературе»; деловая игра «Знатоки детской литературы»; круглый стол «Организация просветительской деятельности с родителями по пробуждению интереса к чтению детей дошкольного возраста в семье»</p>		
<p>Тематический Педагогический совет «Самостоятельная игровая деятельность как важный аспект развития детской субъектности»</p> <p>Цель: совершенствование организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.</p>			
25.03.2026	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра игры.</p> <p>1.3. Об итогах анкетирования родителей «Во что играет ребенок дома».</p>	<p>заведующий старший воспитатель педагоги</p>	<p>Протокол № _____ от «» _____ 2026</p>

до 25.03. 2026	<p>1.4. Об итогах проведения оценки педагогами МБДОУ эффективности предоставление времени и пространства детской игре в режиме дня.</p> <p>1.5. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Неделя игр и игрушек».</p> <p>1.6. Об итогах тематического контроля «Игровая деятельность детей дошкольного возраста».</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p><u>3.Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Во что играют дети дома».</p> <p>2. Разработка положения и организация смотра - конкурса на лучшее оснащение центра игры.</p> <p>3. Разработка и проведение оценки педагогами МБДОУ эффективности предоставление времени и пространства детской игре в режиме дня.</p> <p>4. Проведение тематического контроля «Игровая деятельность детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Проведения недели педагогического мастерства «Неделя игр и игрушек».</p> <p>6. Подготовка и проведение: деловая игра «Самостоятельная игровая деятельность детей дошкольного возраста»; консультация «Развитие детской субъектности в игре»; круглый стол «Моделирование предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности детей»; тренинг «Сюжетно-ролевая игра как фактор развития дошкольника»; практикум «Кто на самом деле не умеет играть: ребенок или педагог»; практикум «Как обогатить сюжетно-ролевую игру дошкольников»; эстафета педагогического мастерства «Игры со строительным материалом».</p>		
<p>Итоговый Педагогический совет «Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона» Цель: анализ деятельности коллектива МБДОУ за 2025-2026 учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>			
27.05. 2026	<p>1. <u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2025-2026 учебный год.</p> <p>1.3. О повышении профессиональной</p>	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от « » _____ 2026

до 27.05. 2026	<p>компетентности педагогов МБДОУ за 2025-2026 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ).</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей удовлетворенности деятельности МБДОУ.</p> <p>2. Практический блок:</p> <p>2.1. Об итогах реализации Образовательной программы ДО МБДОУ с учетом ФОП ДО за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.2. Об итогах здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <p>2.3. О подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>2.4. Об участии воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсном движении.</p> <p>2.5. Об итогах музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>2.6. О результатах мониторинга РППС МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>2.7. О реализации Программы развития МБДОУ.</p> <p>2.8. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона.</p> <p><u>3. Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.</p> <p>2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2025-2026 учебном году: воспитатели и специалисты.</p> <p>3. Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по реализации Программы развития МБДОУ.</p> <p>5. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ».</p>		
----------------------	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам	30.09.2025	заведующий МБДОУ	Протокол №_от «_»

	МБДОУ за сентябрь 2025 г. 2. О распределении премии ко Дню дошкольного работника		члены УС	_____2025
2.	1. О рассмотрении мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ в 2025-2026 учебном году. 2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за октябрь 2025 г.	31.10.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2025
3.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за ноябрь 2025 г. 2. О безопасных условиях обучения, воспитания и труда.	28.11.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2025
4.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за декабрь 2025 г. 2. О подведении итогов деятельности МБДОУ за 2025 год. 3. О распределении годовой премии.	30.12.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2025
5.	1. О выборе председателя и секретаря на 2026 год 2. О рассмотрении и утверждение плана работы на 2026 год. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за январь 2026 г.	30.01.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026
6.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за февраль 2026 г. 2. Разное.	27.02.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026
7.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2026 г. 2. Об анализе заболеваемости за 1 квартал 2026 г.	31.03.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026
8.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за апрель 2026 г. 2. О подведении итогов недели открытых мероприятий с детьми.	30.04.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026
9.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за май 2026 г. 2. О рассмотрении плана летней оздоровительной работы.	29.05.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026

	3. Об утверждении плана проведения ремонтных работ.			
10.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июнь 2026 г.	30.06.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026
11.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июль 2026 г.	31.07.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026
12.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за август 2026 г. 2. О подведении итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году.	31.08.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от «__» _____2026

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС. 2. О выборах председателя и секретаря на 2025/2026 учебный год. 3. О подведении итогов результатов ремонта МБДОУ. 4. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).	02.10.2025	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от «__» _____2025
2.	1. Об утверждении сметы расходов на 2026 год. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2025 год (отчет).	15.01.2026	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от «__» _____2026
3.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 2. Об обследовании помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. 3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ. 4. О помощи в проведении месячника санитарной очистки.	02.04.2026	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от «__» _____2026

4.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).	02.07.2026	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от « »____ 2026
----	---	------------	---	--------------------------------------

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка 3. О готовности МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году. 4. О выполнении требований по охране труда сотрудников. 5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 6. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.	03.09.2025	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__от « »____ 2025
2.	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. 2. О профилактике заболеваемости сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. О проведении новогодних праздников. 5. Разное.	15.12.2025	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2025
3.	1. О выполнении должностных инструкций 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2025 год. 3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма.	04.03.2026	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__ от « »____ 2026
4.	1. О результатах самообследования	15.04.2026	заведующий	Протокол №__

	МБДОУ.		МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	от « » _____ 2026
5.	1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 4. О состоянии травмобезопасной среды. 5. О проведении ремонтных работ в летний период.	26.05.2026	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №_ от « » _____ 2026

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультация «Правила обработки посуды, смена белья» 2. Беседа «Охраны жизни и здоровья воспитанников».	02.09.2025	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
2.	1. Заготовка овощей на зиму. 2. Выдача чистящих и моющих средств. 3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора. 4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим» 5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами» 6. Беседа «Техника безопасности на прачечной»	01.10.2025	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
3.	1. Осмотр подвальных помещений. 2. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний». 3. Инструктаж по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 4. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов». 5. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности.	25.11.2025	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством	« » ____ 20__

4.	1. Очистка территории МБДОУ от снега. 2. Осмотр кровли. 3. Целевой инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности.	15.12.2025	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
5.	1. Осмотр кровли 2. Переборка овощей в овощехранилище. 3. Ежегодный инструктаж о действиях при ЧС. 4. Инструктаж «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	12.01.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
6.	1. Выполнение санэпидрежима. 2. Посев семян на рассаду. 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ	02.02.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
7.	1. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов». 2. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности.	25.03.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
8.	1. Благоустройство территории МБДОУ. 2. Приобретение инвентаря для уборки территории МБДОУ. 3. Уборка в подвале и в овощехранилище. 4. Экологические субботники	01.04.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
9.	1. Подготовка к ремонтным работам МБДОУ. 2. Работа на цветниках. 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 4. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников.	04.05.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
10.	1. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ. 2. Работа по озеленению участка МБДОУ. 3. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».	24.06.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__

	4. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности.			
11.	1. Беседа «Соблюдение санэпидем режима в летний период». 2. Целевые инструктажи по ОТ и ТБ, пожарной безопасности в период летних ремонтных работ.	01.07.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__
12.	1. Подготовка МБДОУ к 2026/2027 учебному году. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период» 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».	26.08.2026	заведующий заведующий хозяйством	« » ____ 20__

V. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия методической службы с педагогами

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»				
1.	<i>Занятие №1</i> «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей: актуальные задачи и отличие от других форм взаимодействия»	03.09.2025	Пяткова Л.П., педагога МБДОУ	« » ____ 20__
2.	<i>Занятие №2</i> Практикум «Направления и формы взаимодействия с семьями воспитанников по реализации плана просветительской деятельности»	10.09.2025	Бахметьева О.В., воспитатель	« » ____ 20__
3.	<i>Занятие №3</i> «Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте МБДОУ и социальных сетях»	03.12.2025	Шадрина С.А., воспитатель	« » ____ 20__
4.	<i>Занятие №4</i> «Поддержка и просвещение родителей по направлению	10.12.2025	Абрамова С.А., инструктор по	« » ____ 20__

	сохранения здоровья детей, приобщения детей к здоровому образу жизни».		физической культуре	
5.	<i>Занятие №5</i> «От чего надо защищать детей: три шага, чтобы рассказать родителям про информационную безопасность»	21.01.2026	Смолина О.О., воспитатель	« » ____ 20__
6.	<i>Занятие №6</i> Ярмарка педагогических идей «Просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей»	15.04.2026	Пяткова Л.П., старший воспитатель педагога МБДОУ	« » ____ 20__
Методическая выставка				
1.	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации	сентябрь 2025 г.	Пяткова Л.П.	« » ____ 20__
2.	«Новые формы развития читательской культуры детей дошкольного возраста»	октябрь 2025 г.	Пяткова Л.П.	« » ____ 20__
3.	«Организация индивидуальной работы с детьми в целях сохранения и укрепления здоровья»	январь 2026 г.	Пяткова Л.П.	« » ____ 20__
4.	«Самостоятельная игровая деятельность детей дошкольного возраста»	февраль 2026 г.	Пяткова Л.П.	« » ____ 20__
5.	«Организация летнего оздоровления и отдыха»	май 2026 г.	Пяткова Л.П.	« » ____ 20__
Консультация, деловая игра, практикум, мастер-класс, круглый стол				
1.	Круглый стол «Историческое просвещение в дошкольном образовательном учреждении: как организовать работу с детьми и родителями»	24.09.2025	Степаненко О.В., воспитатель педагога МБДОУ	« » ____ 20__
2.	Практикум «Современные формы работы по формированию читательской грамотности у детей дошкольного возраста»	08.10.2025	Астанина Н.П., воспитатель	« » ____ 20__
3.	Митап «Развитие предметно-пространственной среды на разных этапах пробуждения интереса к литературе»	15.10.2025	Пяткова Л.П., старший воспитатель педагога МБДОУ	« » ____ 20__
4.	Консультация – презентация «Оформление книжного центра в группе»	15.10.2025	Емельянова С.А., воспитатель	« » ____ 20__

5.	Деловая игра «Знайки детской литературы»	29.10.2025	Лосева Н.Н., воспитатель	« » ____ 20__
6.	Круглый стол «Организация просветительской деятельности с родителями по пробуждению интереса к чтению детей дошкольного возраста в семье»	05.11.2025	Приходько А.В., воспитатель	« » ____ 20__
7.	Деловая игра «Самостоятельная игровая деятельность детей дошкольного возраста как средство развития детской инициативы и активности».	04.02.2026	Бахметьева О.В. воспитатель	« » ____ 20__
8.	Практикум «Моделирование предметно-пространственной среды для развития игровой деятельности детей. Как обогатить сюжетно-ролевую игру»	11.02.2026	Пяткова Л.П., старший воспитатель Бондаренко Е.Г., воспитатель; педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
9.	Тренинг «Сюжетно-ролевая игра как фактор развития дошкольника»	25.02.2026	Строчкова Т.С., воспитатель	« » ____ 20__
10.	Эстафета педагогического мастерства «Игры со строительным материалом»	11.03.2026	Жукова Н.А., воспитатель; педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
11.	Музыкальный матер-класс «Как применить нетрадиционные приемы музыкального развития дошкольников»	22.04.2026	Гришанина Т.В., музыкальный руководитель	« » ____ 20__
Психолог-педагогические мероприятия с педагогом - психологом				
1.	Игровой сеанс «Нейроигры как способ сохранения психологического здоровья педагога»	17.09.2025 05.11.2025 14.01.2026 08.04.2026	Матигорова Е.С.	« » ____ 20__
Конкурсы, смотры				
1.	Смотр – конкурс «Лучший книжный центр для детей».	12.11.2025	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Смотр-конкурс на лучшее оснащение центра игры.	16.03.2026	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	Смотр – конкурс «Огород на окне»	14.04.2026	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Смотр летнего выносного	13.05.2026	воспитатели	« » ____ 20__

	материала		старший воспитатель	
5.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение года	воспитатели старший воспитатель	« » __ 20__
Анкетирование, мониторинг педагогов				
1.	Опрос педагогов по определению профессиональной компетентности по приобщению детей к чтению художественных произведений.	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	« » __ 20__
2.	Самооценка педагогами МБДОУ эффективности предоставления времени и пространства детской игре в режиме дня	февраль 2026 г.	старший воспитатель	« » __ 20__
3.	Тренажер «Проверка летнего выносного материала для детей»	май 2026 г.	старший воспитатель	« » __ 20__
4.	Анкетирование педагогов МБДОУ по итогам учебного года	май 2026 г.	старший воспитатель	« » __ 20__
Проектная деятельность				
1.	«Путешествие на поляну игрушек»	март – апрель 2026 г.	воспитатели первой и младшей группы Астанина Н.П. Приходько А.В.	« » __ 20__
2.	«В гостях у сказки»	сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.	воспитатели второй младшей группы Лосева Н.Н. Степаненко О.В.	« » __ 20__
3.	«Формула здоровья»	сентябрь 2025 г.– май 2026 г.	воспитатели средней группы №1 Бондаренко Е.Г. Шадрин С.А.	« » __ 20__
4.	«Как на Руси в старину жили»	октябрь 2025 г. – май 2026 г.	воспитатели средней группы №2 Строчкова Т.С. Емельянова С.А.	« » __ 20__
5.	«Защитники нашей земли»	сентябрь 2025 г.- май 2026 г.	воспитатели старшей группы	« » __ 20__

			Смолина О.О. Жукова Н.А.	
6.	«Земля – наш общий дом»	сентябрь 2025 г.– май 2026 г.	воспитатели подготовитель ной к школе группы Кондрашина Т.В. Бахметьева О.В.	« » ____ 20 ____
7.	«Истории фронтального чемодана»	апрель – май 2026 г.	воспитатели старшей, подготовитель ной к школе групп, старший воспитатель	
8.	«Слушаем, понимаем, творим»	сентябрь 2025г.- апрель 2026 г.	музыкальный руководитель Гришанина Т.В.	« » ____ 20 ____
9.	«И с разбега, и на месте, и двумя ногами вместе»	октябрь 2025 г.- май 2026 г.	инструктор по физической культуре Абрамова С.А.	« » ____ 20 ____
10.	«Неделя психологии» «Нейролинии как способ сохранение психологического здоровья педагога»	ноябрь 2025 г. апрель 2026 г. сентябрь 2025 г.- май 2026 г.	педагог- психолог Матигорова Е.С.	« » ____ 20 ____

Самообразование педагогов и специалистов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Астанина Наталья Петровна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры из бросового материала.	Творческий отчет
2.	Приходько Анна Витальевна	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей раннего возраста	Просмотр совместной деятельности
3.	Лосева Наталья	воспитатель	Развитие познавательной-речевой активности детей младшего	Творческий отчет

	Николаевна		дошкольного возраста средствами занимательного материала.	
4.	Степаненко Ольга Владимировна	воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста	Сообщение из опыта работы
5.	Бондаренко Елена Геннадьевна	воспитатель	Воспитание детей дошкольного возраста на основе традиций русского народа.	Просмотр совместной деятельности
6.	Шадрина Светлана Александровна	воспитатель	Воспитание детей дошкольного возраста на основе традиций русского народа.	Творческий отчет
7.	Строчкова Татьяна Сергеевна	воспитатель	«Нейрогимнастика как средство здоровьесбережения детей младшего дошкольного возраста»	Просмотр совместной деятельности
8.	Емельянова Светлана Александровна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста»	Сообщение из опыта работы
9.	Смолина Ольга Олеговна	воспитатель	Знакомство детей дошкольного возраста с былинной сказкой как средство патриотического воспитания.	Проектная деятельность
10.	Жукова Надежда Алексеевна	воспитатель	Образ защитника родной земли в художественной литературе.	Просмотр совместной деятельности
11.	Бахметьева Ольга Викторовна	воспитатель	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края.	Просмотр совместной деятельности
12.	Кондрашина Татьяна Владимировна	воспитатель	Развитие художественно-творческих способностей детей посредством организации изобразительной деятельности.	Выставка детских творческих работ
13.	Гришанина Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	Использование современных технологий в музыкальном воспитании дошкольников.	Сообщение из опыта работы
14.	Абрамова Светлана Анатольевна	инструктор по физической культуре	Эффективные методы обучения игре с мячом детей младшего возраста.	Творческий отчет
15.	Матигорова Елена Сергеевна	педагог-психолог	Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов.	Игровой тренинг
16.	Пяткова Любовь Петровна	старший воспитатель	Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов.	Проектная деятельность

5.2. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Организационное заседание «Организация наставничества». Анкетирование педагогов.	сентябрь 2025 г	старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог	« » ____ 20__
3.	Размещение информации о педагогах – наставниках МБДОУ на сайте МБДОУ.	в течение года	педагоги старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	« » ____ 20__
5.	Выставка педагогических идей «Педагог и наставник – шаги к успеху».	апрель 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__

5.3. Открытые просмотры совместной деятельности с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Защита в рамках проектной деятельности	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
2.	Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
3.	Литературный марафон «Читайте сами, читайте с нами»	13-31 октября 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
4.	Неделя педагогического мастерства «С книгой весело шагать...»	18-21 ноября 2025	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
5.	Неделя педагогического мастерства «Неделя игр и игрушек»	17-20 марта 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__
6.	Просмотр совместной деятельности с детьми в процессе организации педагогической недели мастерства «Панорама открытых итоговых интегрированных занятий»	18-22 мая 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»__ 20__ __

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ раздел «Образовательные стандарты».	в течение года	старший воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	август май	старший воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	в течение учебного года	старший воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по внедрению профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение учебного года	старший воспитатель	
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	

4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации.	ежеквартально	старший воспитатель	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	в течение года	старший воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
5.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	в течение года	старший воспитатель	
6.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками. Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель, педагоги	
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	старший воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2025-2026 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	май 2026 г.	старший воспитатель, педагоги	

Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)
1.	Приходько Анна Витальевна	нет	Планово 2026 г. 2 квартал	Средне-профессиональное, КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке", 2024 г., «Дошкольное образование», Воспитатель детей дошкольного возраста	

Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная подготовка (учреждение, год, количество часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификации
1.	Жукова Надежда Алексеевна	воспитатель	КПК ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, 22.08.2023, 36 часов, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	2026 г. 3 квартал
2.	Степаненко Ольга Владимировна	воспитатель	ПП ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 19.11.2022, 600 часов, «Воспитатель детского сада»	2025 г. 4 квартал
3.	Строчкова Татьяна Сергеевна	воспитатель	КПК ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 22.11.2022, 36 часов, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	2025 г. 4 квартал

5.6. Мероприятия ПШк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ППк №1 1. Принятие плана работы ППк. 2. Принятие графика работы. 3. Рассмотрение заявок на обследование.	сентябрь 2025 г.	Председатель ППк	Протокол № _____ от _____
2.	ППк №2 1. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. 2. Анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - педагогическая характеристика ребенка; - выписка из медицинской карты; - психологическое представление. 3. Составление коллегиального заключения. 4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. 5. Планирование взаимодействия с родителями.	октябрь 2025 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
3.	ППк №3 1. Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием; анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных, педагогом-психологом, воспитателями. 2. Составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним.	март 2026 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
4.	ППк №4 Итоговое 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих	май 2026 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____

	психолого-педагогическое сопровождение. 2. Составление рекомендаций для родителей (законных представителей)			
5.	Внеплановое заседание	по мере поступления заявок в течение года	Председатель ППк Члены ППк	

5.7. Мероприятия по разработке нормативно-методической базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	август 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематическому контролю по теме ««Организация воспитательно-образовательной деятельности по развитию читательской культуры у детей дошкольного возраста»».	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка пакета документов к тематическому контролю по теме «Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	январь 2026 г.	старший воспитатель, педагоги	
4.	Создание педагогической копилки «Использование современных технологий в воспитательно-образовательной деятельности с детьми».	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по приобщению детей к чтению, развитию самостоятельной игровой деятельности, созданию центров развивающей предметно-пространственной среды, организации просветительской деятельности, проведение исторического просвещения детей.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	

2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры книги, центры игры в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП ДО.	ноябрь 2025; март 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр экспериментирования в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП ДО.	апрель 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения (сезонные, государственно-гражданские)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-игровая программа к Дню знаний «Встреча с Буковкой и Почемучкой»	01.09.2025	музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
2.	Детский концерт к Дню пожилого человека «Поклон Вам низкий от внучат и близких»	01.10.2025	музыкальный руководитель воспитатели	
3.	Музыкальный праздник «Осенние чудеса»	28-31 октября 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних, старшей групп воспитатели подготовительной к школе группы	
4.	Музыкально-игровая программа «Самая красивая, самая любимая Мамочка моя!»	25-28 ноября 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	Музыкально-театрализованный праздник «Вместе встретим Новый год»	23-26 декабря 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели	
6.	Математический досуг «Веселое путешествие по математике» «Математический КВН»	январь 2026 г.	воспитатели	
7.	Музыкально-спортивный праздник	19-20	музыкальный	

	«Честь и слава защитникам Отечества!»	февраля 2026 г.	руководитель инструктор по физической культуре, воспитатели	
8.	Музыкальный праздник «Чудесный день 8 марта» Музыкальный праздник «Мисс Весна»	3-6 марта 2026 г.	музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних, старшей групп воспитатели подготовительной к школе группы	
9.	Музыкально-спортивное развлечение «Поехали к звёздам, к далёким планетам»	10.04.2026	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
10.	Музыкальная гостиная для взрослых и детей «История одной песни - история целой страны!»	29.04.2026	воспитатели старшей группы музыкальный руководитель	
11.	Музыкально-поэтический праздник «И отзовётся в сердце каждого Победа»	07.05.2026	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
12.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	29.05.2026	музыкальный руководитель воспитатели подготовительной к школе группы	
Праздники и развлечения для детей раннего возраста				
1.	Развлечение «Путешествие на полянку игрушек»	05.09.2025	музыкальный руководитель воспитатели	
2.	Досуг «Вместе с Зайкой играем, урожай собираем»	12.09.2025	воспитатели	
3.	Игровая ситуации «Кукла Катя едет в гости к ребятам»	19.09.2025	воспитатели	
4.	Развлечение «На бабушкином дворе»	03.10.2025	воспитатели	
5.	Игры – забавы «Веселые ладошки»	10.10.2025	воспитатели	
6.	Музыкальный праздник «Осенние чудеса»	31.10.2025	музыкальный руководитель,	

			воспитатели	
7.	Игры – забавы «Бобик в гостях у ребят»	07.11.2025	воспитатели	
8.	Досуг «Воробышки и автомобиль»	14.11.2025	воспитатели	
9.	Игры – забавы «Сорока – белобока»	21.11.2025	воспитатели	
10.	Игры-забавы «Музыкальная шкатулка»	05.12.2025	воспитатели	
11.	Досуг «Зимушка - зима»	12.12.2025	воспитатели	
12.	Музыкальный праздник «Вместе встретим Новый год»	26.12.2025	музыкальный руководитель воспитатели	
13.	Развлечение «В гости к Снеговика»	16.01.2026	воспитатели	
14.	Досуг «Лисонька – лиса, рыжая краса»	23.01.2026	воспитатели	
15.	Игры – забавы «Кошкин дом»	06.02.2026	воспитатели	
16.	Развлечение «Веселые мячики»	13.02.2026	воспитатели	
17.	Досуг «Мы смелые, умелые»	20.02.2026	Воспитатели	
18.	Музыкальный праздник «Чудесный день 8 марта»	06.03. 2026	музыкальный руководитель, воспитатели	
19.	Досуг «Коза с козлятами»	13.03.2026	воспитатели	
20.	Игры – забавы «Птички, птички, невелички»	20.03.2026	воспитатели	
21.	Развлечение «По лесной дорожке шагают наши ножки»	03.04.2026	воспитатели	
22.	Игра – ситуация «Плывет, плывет кораблик»	10.04.2026	воспитатели	
23.	Развлечение «В гостях у Витаминки»	17.04.2026	воспитатели	
24.	Досуг «Мишкины подарки»	30.04.2026	воспитатели	
25.	Досуг «Мы за солнышком шагаем»	15.05.2026	воспитатели	
26.	Игры – забавы «Веселые платочки»	22.05.2026	воспитатели	

Развлечения (народные и фольклорные)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Рябинник»	23.09.2025	музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
2.	Развлечение «Пришла Коляда-открывай ворота»	15.01.2026	музыкальный руководитель воспитатели младшей, средней,	

			старшей, подготовительных групп	
3.	Развлечение «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая»	16.02.2026	музыкальный руководитель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	

Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг «Дорожные приключения»	сентябрь 2025 г.	воспитатели младшей, средней групп	
	«Азбука безопасности»		воспитатели старшей, подготовительной групп	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	октябрь 2025 г.	воспитатели младшей группы	
	Физкультурный досуг «Веселые туристы»		воспитатели средней группы	
	Туристическая осенняя прогулка по аллеи п. Южный		воспитатели старшей, подготовительной групп	
3.	Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	ноябрь 2025 г.	воспитатели младшей группы	
	Физкультурный праздник «Праздник подвижных игр»		воспитатели средней группы	
	Физкультурный праздник «Игры народов России»		воспитатели старшей группы	
	Совместный спортивный праздник «Я, ты, он, она- вместе дружная семья»		инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительной группы	
4.	Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка - зима»	декабрь 2025 г.	воспитатели всех возрастных групп	
5.	Физкультурный досуг «В гости к Снеговикам»	январь 2026г.	воспитатели младшей, средней групп	
	Туристическая зимняя прогулка по аллеи п. Южный		воспитатели старшей, под-	

			готовительной групп	
6.	Физкультурный досуг «Бравые ребята»	февраль 2025 г.	воспитатели младшей группы	
	Музыкально-спортивный праздник «Честь и слава защитникам Отечества!»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
7.	Физкультурный досуг «Веселые ребята	март 2026 г.	воспитатели младшей, средней групп	
	Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»		воспитатели старшей, подготовительной групп	
8.	Физкультурный досуг «Мы растем здоровыми»	апрель 2026 г.	воспитатели младшей группы воспитатели	
	Музыкально-спортивное развлечение «Поехали к звёздам, к далёким планетам»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
9.	Физкультурное развлечение «Играем вместе»	май 2026 г.	воспитатели младшей, средней групп	
	Туристическая прогулка на стадион «Рубин»		воспитатели старшей группы	
	Спортивная игра «Зарница», посвященная дню Победы		инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительной групп	

Тематические дни, недели, юбилейные даты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

Тематические дни				
1.	День знаний	1 сентября 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025 г.	воспитатели	
3.	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2025 г.	воспитатели	
4.	Единый день безопасности дорожного движения	19 сентября (по календарю - 20.09.2025)	воспитатели	
5.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	26 сентября (по календарю - 27.09.2025)	воспитатели музыкальный руководитель	
6.	Всемирный день туризма	26 сентября (по календарю - 27.09.2025)	воспитатели старший воспитатель	
7.	День рождения Алтайского края	29 сентября (по календарю - 28.09.2025)	воспитатели	
8.	Международный день пожилых людей	1 октября 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
9.	Международный день музыки	1 октября 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
10.	День защиты животных	3 октября (по календарю - 04.10.2025)	воспитатели	
11.	День учителя	3 октября (по календарю - 05.10.2025)	воспитатели	
12.	День отца в России	17 октября (по календарю - 19.10.2025)	воспитатели	
13.	День народного единства	31 октября (по календарю - 04.11.2025)	воспитатели	
14.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников	7 ноября (по	воспитатели	

	органов внутренних дел России	календарю - 08.11.2025)		
15.	Синичкин день	10 ноября 2025 г.	воспитатели	
16.	День рождения деда Мороза	18 ноября 2025 г.	воспитатели	
17.	День матери в России	28 ноября (по календарю - 30.11.2025)	воспитатели музыкальный руководитель	
18.	День Государственного герба Российской Федерации	28 ноября (по календарю - 30.11.2025)	воспитатели	
19.	День неизвестного солдата	3 декабря 2024 г.	воспитатели	
20.	Международный день инвалидов	3 декабря 2025 г.	воспитатели	
21.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2025 г.	воспитатели	
22.	Международный день художника	8 декабря 2025 г.	воспитатели	
23.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2025 г.	воспитатели	
24.	Новый год	31 декабря 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
25.	День заповедников и национальных парков	12 января (по календарю - 11.01.2026)	воспитатели	
26.	Международный день снеговиков	16 января (по календарю - 18.01.2026)	воспитатели	
27.	День снятия блокады Ленинграда	27 января 2026 г.	воспитатели	
28.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02 февраля 2026 г.	воспитатели	
29.	День российской науки	6 февраля (по календарю – 08.02.2026)	воспитатели	
30.	День рождения А. Барто	17 февраля 2026 г.		

31.	Международный день родного языка	20 февраля (по календарю – 21.02.2026)	воспитатели	
32.	День защитника Отечества	23 февраля 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
33.	Международный женский день	8 марта 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
34.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026 г.	воспитатели	
35.	День финансовой грамотности	20 марта (по календарю – 21.03.2026)	воспитатели	
36.	Всемирный день театра	27 марта 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
37.	День смеха	2 апреля 2026 г. (по календарю – 01.04.2026)	воспитатели музыкальный руководитель	
38.	Всемирный день здоровья	7 апреля 2026 г.	воспитатели	
39.	День космонавтики	10 апреля (по календарю – 12.04.2026)	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
40.	Международный день музеев	17 апреля (по календарю – 18.04.2026)	воспитатели	
41.	Международный день Матери - Земли	22 апреля 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
42.	Всемирный день книг	23 апреля 2026 г.		
43.	Праздник Весны и Труда	30 апреля (по календарю -	воспитатели	

		01.05.2026)		
44.	День Победы	9 мая 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
45.	День детских общественных организаций России	19 мая 2026 г.	воспитатели	
46.	День славянской письменности и культуры	22 мая (по календарю – 24.05.2026)	воспитатели	
47.	День защиты детей	1 июня 2026	воспитатели музыкальный руководитель	
48.	День русского языка день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина	5 июня (по календарю – 06.06.2026)	воспитатели	
49.	День России	11 июня (по календарю – 12.06.2026)	воспитатели музыкальный руководитель	
50.	День памяти и скорби	22 июня 2026 г.	воспитатели	
51.	День семьи, любви и верности	8 июля 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
52.	День рождения Афанасьева Александра Николаевича (200 лет)	23 июля 2026 г.	воспитатели старший воспитатель	
53.	День физкультурника	12 августа 2026 г.	воспитатели инструктор по физической культуре	
54.	День Государственного флага Российской Федерации	21 августа (по календарю 22.08.2026)	воспитатели	
55.	День российского кино	27 августа 2026 г.	воспитатели	
56.	День города Барнаула	27 августа 2026 г.	воспитатели	
Тематические недели				
1.	Неделя безопасности	15-19 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	Неделя пожилого человека	29 сентября – 03 октября	воспитатели	

		2025 г.		
3.	Мама - главное слово в каждой судьбе	24-28 ноября 2025 г.		
4.	Неделя добрых дел	1-5 декабря 2025 г.	воспитатели	
5.	«Это русская сторонка» (знакомство с русской культурой и традициями)	12-16 января 2026 г	воспитатели	
6.	Неделя научных открытий	2-6 февраля 2026 г	воспитатели	
7.	Волшебный мир театра	23-27 марта 2026 г	воспитатели	
8.	Космические просторы	6-10 апреля 2026 г.	воспитатели	
9.	Этих дней не смолкнет слава	04 мая – 8 мая 2026г.	воспитатели	
10.	«Внимание - Хороший Человек!» (в рамках приоритетного направления для детей средней, старшей и подготовительных групп) Заботливость Уважение Честность Ответственность Надежность Трудолюбие Бережливость Гражданственность Внимание – хороший человек	Тема рассматривается в течение 1 месяца сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь февраль, март, апрель, май	воспитатели средней старшей, под- готовитель- ной к школе групп	

Юбилейные даты

1.	120 лет со дня рождения детского писателя и поэта А.Л. Барто (1906 – 1981)	17 февраля 2026 г.	воспитатели второй младшей, средней, старшей, под- готовитель- ной к школе групп	
	200 лет со дня рождения русского собирателя фольклора Афанасьева Александра Николаевич (1826 – 1871)	23 июля 2026 г.	воспитатели второй старшей, под- готовитель- ной к школе групп	

Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Экологические акции			

1.	«Собери макулатуру – спаси дерево»,	в течение года	воспитатели	
2.	«Покормите птиц зимой»	с 10 ноября 2026 г.	воспитатели	
3.	«Береги природу»	22 апреля 2026 г.	воспитатели	
4.	«Украсим детский сад цветами»	май 2026 г.	воспитатели	
Дни экологической защиты				
1.	День защиты животных	3 октября 2025 г.	воспитатели всех групп	
2.	Синичкин день	10 ноября 2025 г.	воспитатели всех групп	
4.	Международный день Матери-Земли (День защиты окружающей среды.)	22 апреля 2026 г.	воспитатели всех групп	

Социальные акции

1.	«ВелоМотоСим – безопасно колесим!»	15-19 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	«Добрые дела на Новый год»	15-17 декабря 2025 г.	воспитатели	
3.	«Ласточка Победы» «Цветок жизни»	27 января 2026 г.	старший воспитатель воспитатели старшей и подготовительной к школе группы	
4.	«От всей души»	3-7 марта 2026 г.	воспитатели	
5.	«Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	4 - 8 мая 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	

Фестиваль научно - исследовательских работ и проектов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фестиваль «Чудесный мир открытий»	6 февраля 2026 г.	воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	

Конкурс поэтического искусства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс чтецов «Улыбка и смех – это для всех»!	2 апреля 2026 г.	воспитатели	

Выставки, фотовыставки

68

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна,
Заведующий

28.08.25*11:15 (MSK)

Сертификат A411DB53B5C7F24E9039F526CDA843B2

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок из природного и бросового материала «Все вместе»	29 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «Удивительное рядом» (День защиты животных)	03 октября 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Фотовыставка «Я горжусь тобой, папа!»	17 октября 2025 г.	воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков «Мир начинается с мамы»	24-28 ноября 2025	воспитатели	
5.	Выставка - мастерская творческих работ «К нам стучится Новый год»	17-19 декабря 2025 г.	воспитатели старший воспитатель	
6.	Семейная выставка (рисунков, газет, фотоальбомов) «Служу Отечеству!»	13 февраля 2026 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы	
7.	Фотовыставка «Мы славим женщин России»	2-6 марта 2026 г.	воспитатели	
8.	Выставка творческих работ «Летят ракеты к дальним мирам»	8-10 апреля 2026 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы	
9.	Выставка плаката «Азбука Победы»	4-5 мая 2026 г.	воспитатели подготовительной к школе группы	
10.	Виртуальные выставки «Картины родного края», «Русский музей. Путешествие во времени», «Прогулка по Третьяковской галерее», «Жемчужины Эрмитажа»	в течение года (сентябрь, декабрь, март, май)	Пяткова Л.П., старший воспитатель	
Экскурсии				
1.	Экскурсия в МБОУ СОШ №76 (День знаний, посещение музея, библиотеки)	сентябрь, октябрь, март	воспитатели, воспитанники подготовительной к школе группы	
2.	Экскурсия в библиотеку №10 р.п. Южный	ноябрь, декабрь, апрель	воспитатели, воспитанники старшей, подготовитель-	

			тельной к школе группы	
3.	Экскурсия в пожарное часть №7 р.п. Южный	сентябрь	воспитатели, воспитанники подготовительной к школе группы	
4.	В рамках Дня здоровья посещение стадиона «Рубин»	апрель	воспитатели, воспитанники старшей, подготовительной к школе группы	
5.	Экскурсия воспитанников МБДОУ в БДШИ №4	апрель	воспитатели, воспитанники средней, старшей групп	
6.	Экскурсия к Мемориалу памяти воинов, погибших в локальных войнах	май	воспитатели, воспитанники старшей, подготовительной к школе группы	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	сентябрь 2025 г	старший воспитатель педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	в течение года	воспитатели, педагоги	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	в течение года	воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	в течение года	педагоги	
7.	Участие детей в праздниках и развлечениях.	в течение года	педагоги	
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	педагоги	

9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	май 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	
----	---	-------------	---------------------------------	--

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Направления и содержание деятельности с семьей

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя			
1.	Формирование контингента детей	заведующий	единовременно
2.	Заключение договоров	заведующий	единовременно
3.	Комплектование групп	заведующий	единовременно
4.	Организация работы Попечительского совета	заведующий	4 заседания в год
5.	Организация работы Управляющего совета	заведующий	ежемесячно
6.	Организация работы родительских комитетов	заведующий	3 раза в год
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий	2-3 раза в год
8.	Составление социального паспорта семьи МБДОУ	старший воспитатель	сентябрь 2025 г.
9.	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов по мере возникновения	старший воспитатель	единовременно
10.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ»	старший воспитатель	апрель – май 2026 г.
Направление деятельности воспитателя			
1.	Прием ребенка в группу	воспитатели	постоянно
2.	Уточнение данных о родителях	воспитатели	единовременно
3.	Составление социального паспорта семьи группы	воспитатели	единовременно
4.	Организация и проведение родительских собраний	воспитатели	3 раза в год
5.	Консультирование родителей	воспитатели	постоянно
6.	Подготовка наглядной информации для родителей	воспитатели	в течение года
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям	воспитатели	постоянно
	Анкетирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	воспитатели	октябрь 2025 г., февраль 2026 г.

7.1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года» 1. Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году. 2. Об организации воспитательно-	18.09.2025	заведующий старший воспитатель	Протокол № ____ от «__» ____2025

	<p>образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФООП ДО.</p> <p>3. О направлениях деятельности МБДОУ в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ.</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. О профилактике заболеваний.</p> <p>7. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ.</p> <p>8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>9. О текущих организационных вопросах.</p>			
2.	<p><i>«Итоги совместной деятельности МБДОУ и семьи за прошедший учебный год»</i></p> <p>1. Об итогах работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Об итогах сохранения и укрепления здоровья воспитанников.</p> <p>3. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ.</p> <p>5. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>6. О текущих организационных вопросах.</p>	14.05.2026	заведующий старший воспитатель	Протокол № _____ от «__» __ 2026
Групповые родительские собрания				
1.	<p>Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. О возрастных особенностях детей дошкольного возраста.</p> <p>2. О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год.</p> <p>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении безопасности детей.</p> <p>5. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в МБДОУ.</p> <p>6. О выборе родительского комитета.</p>	08.09.2025-12.09.2025	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
2.	Тематическое родительское собрание	02.12.2025-	воспитатели	

	<p>«Как привить ребёнку интерес к чтению»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О роли чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста. 2. Выставка детских книг. 3. Презентация видеофильма (презентации) «Наши дети и книги». 4. Викторина «Мы — читающая семья». 5. Об итогах анкетирования родителей «Какое внимание Вы уделяете чтению с ребенком дома?». 6. О текущих организационных вопросах. 	06.12.2025	<p>всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель</p>	
3.	<p>Итоговое родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О соблюдении безопасности детей в летний период. 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 	12.05.2026-15.05.2026	<p>воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель</p>	

7.2. Мероприятия взаимодействия с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Собеседования				
1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	июнь - август 2026 г.	заведующий	
Анкетирование				
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	сентябрь 2025 г.	воспитатели	
2.	Опросник с целью выявления «семей группы риска»	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Какое внимание Вы уделяете чтению с ребёнком дома?»	октябрь 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Анкетирование родителей «Во что ребенок играет дома?».	февраль 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели	

5.	Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	май 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	старший воспитатель воспитатели	
Тематический консультативный материал				
Сентябрь 2025 г.				
1.	Памятка «Встреча с незнакомым человеком»	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатели старшей, подготовительной групп	
2.	Консультация «Как превратить чтение в удовольствие»	8 сентября Международный день распространения грамотности	старший воспитатель воспитатели	
3.	Памятка «Обеспечение безопасности ребенка на улицах города»	20 сентября Единый день безопасности дорожного движения	старший воспитатель воспитатели	
4.	Консультация «Двигательная активность – сохранение здоровья»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	
Октябрь 2025 г.				
5.	Консультация «Как воспитывать уважение к старшим»	1 октября Международный день пожилых людей	старший воспитатель воспитатели	
6.	Рекомендации «Безопасное общение с домашними животными»	4 октября День защиты животных	старший воспитатель воспитатели	
7.	Консультация «Отец как пример для ребенка»	18 октября День отца	старший воспитатель воспитатели	
8.	Консультация «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника»	октябрь	старший воспитатель воспитатели	
Ноябрь 2025 г.				
9.	Консультация «Патриотическое воспитание ребенка в семье?»	4 ноября День народного единства	старший воспитатель воспитатели	
10.	Рекомендации «Путешествие по следам птиц.»	11 ноября Синичкин день	старший воспитатель	

	Синичкин день»		воспитатели	
11.	Консультация «Поговори со мною, мама»	24 ноября День матери	старший воспитатель воспитатели	
12.	Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?»	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
13.	Консультация «Сказка – это важно»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели	
Декабрь 2025 г.				
14.	Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое воспитание в семье»	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	старший воспитатель воспитатели	
15.	Консультация «Ребенок в мире творчества»	8 декабря Международный день художника	старший воспитатель воспитатели	
16.	Консультация «День Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?»	12 декабря День Конституции Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
17.	Консультация «Новый год – семейный праздник!»	31 декабря Новый год	старший воспитатель воспитатели	
Январь 2026 г.				
18.	Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям»	10-12 января	старший воспитатель воспитатели	
19.	Консультация «Берегите природу родного края»	11 января День заповедников и национальных парков	старший воспитатель воспитатели	
20.	Рекомендации «Зимние забавы»	17 января День снеговиков	старший воспитатель воспитатели	
21.	Консультация «Как рассказать ребенку о блокаде Ленинграда?»	27 января День снятия блокады Ленинграда	старший воспитатель воспитатели	
Февраль 2026 г.				
22.	Папка-передвижка «Экспериментируйте с детьми дома»	8 февраля День российской науки	старший воспитатель воспитатели	

23.	Консультация «Грамотность в жизни семьи. Что делать?»	21 февраля Международный день родного языка	старший воспитатель воспитатели	
24.	Консультация «Что рассказать ребенку о Дне защитника Отечества?»	23 февраля День защитников Отечества	старший воспитатель воспитатели	
25.	Памятка «Традиции празднования Масленицы в России»	24 февраля – 2 марта Масленица	старший воспитатель воспитатели	
26.	Консультация «Роль игры и детской субкультуры в дошкольном детстве»	февраль	старший воспитатель воспитатели	
Март 2026 г.				
27.	Рекомендации «8 марта. Расскажите ребенку о женских профессиях»	8 марта День 8 марта	старший воспитатель воспитатели	
28.	Консультация «Финансовая грамотность Вашего ребенка»	21 марта День финансовой грамотности	старший воспитатель воспитатели	
29.	Рекомендации «Ка создать семейный театр»	27 марта Всемирный день театра	старший воспитатель воспитатели	
30.	Рекомендации «Игры с детьми дома: 10 занимательных идей»	март	старший воспитатель воспитатели	
Апрель 2026 г.				
31.	Консультация «Здоровый образ жизни в семье»	7 апреля Всемирный День Здоровья	старший воспитатель воспитатели	
32.	Папка-передвижка «Детям о космосе»	12 апреля День космонавтики	старший воспитатель воспитатели	
Май 2026 г.				
33.	Буклет «С детства жить в труде»	1 мая Праздник Весны и Труда	воспитатели, старший воспитатель	
34.	Консультация «Говорим с детьми о Дне Победы»	9 мая День Победы	старший воспитатель воспитатели	
35.	Консультация «Научите детей дружить»	19 мая День детских общественных организаций России	старший воспитатель воспитатели	
36.	Консультация «Учим детей пересказывать»	24 мая День славянской письменности и	старший воспитатель воспитатели	

		культуры		
Открытые мероприятия				
1.	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договорённости)	в течение года	старший воспитатель специалисты	
2.	День открытых дверей «День здоровья»	7 апреля 2026 г.	старший воспитатель специалисты воспитатели	
Информационные стенды для родителей				
1.	Правильное питание – залог здоровья	в течение учебного года	старший воспитатель	
2.	Музыкальная страничка	в течение учебного года	музыкальный руководитель	
3.	За здоровьем в детский сад	в течение учебного года	инструктор по физическому воспитанию	
4.	Изменения нормативно-правовой документации на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	в течение учебного года	старший воспитатель	
5.	Наши достижения	в течение учебного года	воспитатели	
6.	Успешность дня	в течение учебного года	воспитатели	
7.	Психологическое здоровье дошкольника	в течение учебного года	педагог-психолог	
8.	Тематические консультации: "Что нужно знать о ФОП ДО" Памятка «Мама не уходи... или в детский сад без слез» Мы растем. Возрастные особенности «Семья и семейные традиции» «Авторитет родителей в воспитании ребенка» «Готовим детей к школе» «Ножницы – это легко» «Рисуйте вместе с детьми» «Как воспитать ребенка успешным»	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь ноябрь октябрь – ноябрь февраль март апрель	старший воспитатель воспитатели	
9.	Выпуск стенгазет, фоторепортажей, видеоотчетов и презентаций	в течение учебного года	воспитатели	
Праздники и развлечения				

1.	«Я, ты, он, она - вместе дружная семья»	12 ноября 2025 г.	инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительной группы	
2.	Музыкально-игровая программа «Самая красивая, самая любимая Мамочка моя!»	25-28 ноября 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Музыкально-спортивный праздник «Честь и слава защитникам Отечества!»	19-20 февраля 2026 г.	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
4.	Музыкальная гостиная для взрослых и детей «История одной песни - история целой страны!»	29.04.2026	воспитатели музыкальный руководитель	

Экологические акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Собери макулатуру – спаси дерево»,	в течение года	воспитатели	
2.	«Покормите птиц зимой»	с 10 ноября 2025 г.	воспитатели	
3.	«Украсим детский сад цветами»	май 2026 г	воспитатели	

Социальные акции

1.	«ВелоМотоСим – безопасно колесим!»	15-19 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	«Бессмертный полк»	4 - 8 мая 2026 г	старший воспитатель воспитатели	

Конкурс поэтического искусства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс чтецов «Улыбка и смех – это для всех»!	2 апреля 2026 г.	воспитатели	

Выставки, фотовыставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка семейных поделок из природного и бросового материала «Все вместе»	30 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «Удивительное рядом» (День защиты животных)	03 октября 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	

3.	Фотовыставка «Я горжусь тобой, папа!»	17 октября 2025 г.	воспитатели	
4.	Выставка - мастерская творческих работ «К нам стучится Новый год»	17-19 декабря 2025 г.	воспитатели старший воспитатель	
5.	Семейная выставка (рисунков, газет, фотоальбомов) «Служу Отечеству!»	13 февраля 2026 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы	
6.	Выставка творческих работ «Летят ракеты к дальним мирам»	8-10 апреля 2026 г.	воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы	
7.	Участие родителей в групповых проектах	в течение года	воспитатели,	
8.	Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	сентябрь 2025 г.	воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	течение года	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	заведующий воспитатели	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями	в течение	воспитатели	

	родителей с детьми, способы их общения	года		
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8.	Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	старший воспитатель	
9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	воспитатели	
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	сентябрь 2025 г.	воспитатели старший воспитатель	
11.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям МБДОУ	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
12.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	заведующий воспитатели инспектор по охране прав детства	
13.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	инспектор по охране прав детства	
14.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	
15.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май 2026 г.	старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	сентябрь-октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ	в течение учебного года	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного пункта.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.3.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	в течение года	старший воспитатель	
1.4.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.5.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников МБДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.6.	Разработка консультативного материала для размещения на официальном сайте МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями)				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.2.	Приём, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи.	в течение года	старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт,	в течение года	специалисты консультационного пункта	

	оказание консультативной помощи.			
2.4.	Тематические консультации			
2.4.1.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.2.	Влияние родительских установок на развитие детей	сентябрь 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.3.	Физическое развитие: с чего начать?	октябрь 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.4.	Кризис 3-х лет	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.5.	Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей дошкольного возраста	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.6.	Музыка и развитие личности ребенка	октябрь 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.7.	Капризы и упрямство детей раннего возраста	октябрь 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.8.	Дорога к обеду ложка	ноябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.9.	Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	ноябрь 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.10.	Играйте вместе с детьми	ноябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.11.	Проблемы трудного поведения детей раннего возраста и их решение	ноябрь 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.12.	Польза физической культуры для общего развития детей	ноябрь 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.13.	Как подготовить ребенка ко сну	декабрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.15.	Одежда для прогулок	декабрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.16.	Как научить малыша подпевать	декабрь 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.17.	Готовность ребенка к школе	декабрь 2025 г.	педагог-психолог	
2.4.18.	Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой	декабрь 2025 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.19.	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста	январь 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.20.	Если Ваш ребенок - левша	январь 2026 г.	педагог-психолог	

2.4.21.	Подвижные игры с ребенком на свежем воздухе в зимний период	январь 2026 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.22.	Поощрение или наказание	февраль 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.23.	Зарядка – это весело	февраль 2026 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.24.	Права и обязанности ребенка в семье	февраль 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.25.	Как повысить самооценку у детей дошкольного возраста	февраль 2026 г.	педагог-психолог	
2.4.26.	Использование детских потешек и песенок для развития интереса к музыке	февраль 2026 г.	музыкальный руководитель	
2.4.27.	Игры для правильного дыхания	март 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.28.	Профилактика плоскостопия	март 2026 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.29.	Готовим руку ребенка к письму	март 2026 г.	педагог-психолог	
2.4.30.	Изобразительная деятельность детей раннего возраста	март 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.31.	Игры со звуками – это музыкальная импровизация	март 2026 г.	музыкальный руководитель	
2.4.32.	О роли сказок в воспитании детей	апрель 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.33.	Кризис 7 –ми лет	апрель 2026 г.	педагог-психолог	
2.4.34.	Музыкальные игры с ребенком	апрель 2026 г.	музыкальный руководитель	
2.4.35.	Режим дня детей дошкольного возраста	апрель 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.36.	Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений	май 2026 г.	инструктор по физической культуре	
2.4.37.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста	май 2026 г.	педагог-психолог	
2.4.38.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста	май 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.39.	Как развить интерес ребенка к чтению книг	май 2026 г.	педагог-психолог	
3. Анализ деятельности специалистов консультационного пункта				
3.1.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2025-2026 учебный год	май 2026 г.	старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2026 г.	заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	май 2026 г.	заведующий старший воспитатель	
3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	май 2026 г.	заведующий старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	заведующий старший воспитатель завхоз воспитатели	
5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	заведующий старший воспитатель завхоз	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	июнь 2026 г.	завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ.	в соответствии с графиком проведения ремонтных работ	заведующий старший воспитатель завхоз	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2026 г.	младшие воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	завхоз старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
6.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2026 г.	заведующий старший воспитатель	

7.	Озеленение территории МБДОУ.	май- июнь 2026 г.	заведующий старший воспитатель воспитатели завхоз	
8.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	весь период	завхоз	
9.	Обеспечение аптечками.	весь период	заведующий	

Методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	май 2026 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2026 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период.	май 2026 г.	старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из годового плана на 2025-2026 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2026 г.	старший воспитатель	
5.	Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаливающих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация труда детей в цветнике»; «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	весь период	старший воспитатель	

6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	старший воспитатель	
7.	Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов.	весь период	старший воспитатель	
8.	Смотр летнего выносного материала.	май 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	
9.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ	весь период	старший воспитатель	
10.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	
11.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете).	август 2026 г.	старший воспитатель	

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
3.	Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Сделай сам»; «Купание – прекрасное закаляющее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду»	весь период	воспитатели старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	воспитатели	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	воспитатели	

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	воспитатели	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое мытье ног; -солнечные и воздушные ванны.	весь период	воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура).	весь период	воспитатели	
4.	Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	весь период	воспитатели	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	воспитатели	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	воспитатели	

Воспитательно-образовательная деятельность с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий	весь период	старший воспитатель воспитатели	
2.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	старший воспитатель воспитатели	
3.	Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	воспитатели	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	весь период	воспитатели	

5.	Организация физкультурно - оздоровительной работы с детьми: -длительное пребывание на свежем воздухе; -проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; -проведение спортивных игр, упражнений; -спортивные праздники и развлечения.	весь период	воспитатели	
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	весь период	воспитатели	
7.	Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры.	весь период	воспитатели	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МБОУ «СОШ № 76»				
Управленческая деятельность				
1.	Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2025- 2026 учебном году	сентябрь 2025 г.	заведующий старший воспитатель завуч по УВР	
2.	Составление списков будущих первоклассников	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
3.	Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №76». Проблемы, перспективы	май 2026 г.	старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы				
1.	Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	октябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	февраль 2026 г.	воспитатели	

Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками				
1.	Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2025 г.	педагог-психолог	
2.	Экскурсии детей подготовительных к школе групп «День знаний» «Посещение музея» «Посещение школьной библиотеки»	сентябрь октябрь 2025 г март 2026 г..	старший воспитатель воспитатели	
3.	Встреча с интересными людьми «Профессия - учитель»	декабрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
4.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	ноябрь 2025 г.	воспитатели	
5.	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	май 2026 г.	педагог-психолог воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание подготовительной к школе группе)	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	сентябрь – октябрь 2025 г.	воспитатели	
3.	Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	ноябрь 2025 г. январь 2026 г	педагог-психолог воспитатели	
4..	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4»				
1.	Приглашение педагогов БДШИ №4 на родительское собрание: приглашение детей на прослушивание, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
2.	Концерт педагогов и учащихся БДШИ №4, посвященный Дню Музыки. Посещение музыкальной школы.	октябрь 2025 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
3	Экскурсия воспитанников МБДОУ в	апрель	старший	

	БДШИ №4	2026 г.	воспитатель воспитатели	
4.	Участие в музыкальном конкурсе БДШИ №4 «Колибри»	апрель 2026 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
ДЮСШ «Рубин»				
1.	Приглашение тренеров секций на ДЮСШ «Рубин» родительское собрание: приглашение детей в секции, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель директор ДЮСШ «Рубин»	
2.	В рамках Дня здоровья экскурсия в ДЮСШ «Рубин»	апрель 2026 г.	воспитатели инструктор по физической культуре	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул» (детская поликлиника)				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
3.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	по плану поликли- ники	медицинская сестра детской поликлиники	
4.	Лабораторные обследования детей	по плану поликли- ники	медицинская сестра детской поликлиники	
5.	Обследование детей узкими специалистами	по плану поликли- ники	медицинская сестра детской поликлиники	
МБУ "Централизованная библиотечная система г. Барнаула " Библиотека-филиал №10 им. А.С. Пушкина»				
1.	Экскурсии в библиотеку	ноябрь, декабрь, апрель (по плану библиоте- ки)	старший воспитатель воспитатели	
2.	Приглашение заведующего библиотекой на родительское собрание «Приобщение	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	

	ребенка к чтению»			
Пожарная часть №7 г. Барнаул				
1.	Экскурсия в пожарную часть	сентябрь (в течение года по согласованию)	старший воспитатель	
АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Участие в городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель	
3.	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	старший воспитатель	
4.	Мероприятия по аттестации	в течение года	старший воспитатель	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула				
1.	Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства заведующий старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице	по плану проведения родительских собраний	заведующий воспитатели старший воспитатель	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	заведующий старший воспитатель инструктор по физической культуре	

91

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий

28.08.25*11:15 (MSK)

Сертификат A411DB53B5C7F24E9039F526CDAB43B2

3.	Устранение стоялых вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	воспитатели родители	
4.	Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопатов, ледянок, вертушек).	постоянно	воспитатели	
6.	Проверка крепления мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	завхоз воспитатели старший воспитатель	

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	завхоз воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	завхоз воспитатели	
3.	Проверка прогулочных площадок перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	воспитатели старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	завхоз старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

Организационная работа				
1.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ»	в течение года	старший воспитатель	
2.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ	в течение года	воспитатели	
4.	Проведение консультации для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД»	в течение года	старший воспитатель	
5.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Работа с педагогами				
6.	Инструктивно-методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель	
7.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
8.	Проведение консультации для воспитателей по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
9.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
10.	Проведение консультаций для родителей воспитанников по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	
11.	Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей.	в течение года	старший воспитатель	
12.	Освещение вопроса по профилактике детско-	сентябрь, май	воспитатели	

	транспортного травматизма на родительских собрания			
Воспитательно-образовательная деятельность с детьми				
13.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	в течение учебного года	воспитатели	
14.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение учебного года	воспитатели	
15.	Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике.	в течение учебного года	воспитатели	
16.	Проведение акции «Везу детей безопасно».	сентябрь 2025 г.	воспитатели старших групп	
17.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей	в течение учебного года	воспитатели старших групп	

11.4. Создание противопожарных условий в помещениях и на территории МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение учебного года	заведующий завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель, воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение учебного года	сотрудники МБДОУ	
5.	Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	

6.	Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице	в течение учебного года	воспитатели	
----	--	-------------------------	-------------	--

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	ноябрь 2025 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
2.	Все группы МБДОУ	март 2026 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
3.	Все группы МБДОУ	июнь 2026 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
4.	Все группы МБДОУ	август 2026 г.	заведующий завхоз старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__

11.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

Таблица 60

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение учебного года	заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение учебного года	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	

5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течение учебного года	заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение учебного года	заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах	в течение учебного года	заведующий	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	по графику	воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	старший воспитатель	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	воспитатели	
7.	Утренняя гимнастика	постоянно	воспитатели	
Закаливание				
8.	Босохождение во время	постоянно при	воспитатели	

	динамического часа	температуре + 18		
9.	Оздоровительный бег в конце прогулки постоянно	постоянно	воспитатели	
10.	Прогулка 2 раза в день	постоянно с учетом температуры воздуха	воспитатели	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	воспитатели	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	по расписанию	воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течении дня	ежедневно	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	по плану	воспитатели	

11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

Виды инструктажа	Сроки	Проводит	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	в день устройства на работу	заведующий завхоз старший воспитатель	с вновь принятыми работниками	
ноябрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	25.11.2025	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по охране труда	25.11.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__

Инструктаж по противопожарной безопасности	25.11.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж сотрудников по действиям при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»	25.11.2025	заведующий	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
декабрь 2025 года				
Инструктаж по противопожарной безопасности	15.12.2025	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
февраль 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	25.02.2026	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по охране труда	26.02.2026	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
март 2026 года				
Инструктаж по противопожарной безопасности	25.03.2026	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж сотрудников по действиям при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»	25.03.2026	заведующий	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__

май 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	25.05.2026	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по охране труда	26.05.2026	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
июнь 2026 года				
Инструктаж по противопожарной безопасности	24.06.2026	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж сотрудников по действиям при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности»	24.06.2026	заведующий	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
июль 2026 года				
Целевой инструктаж по охране труда	01.07.2026	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
август 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	24.08.2026	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по противопожарной безопасности	28.08.2026	завхоз	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж сотрудников по действиям при совершении (угрозе совершения) преступления	28.08.2026	заведующий	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__

террористической направленности»				
----------------------------------	--	--	--	--

ХII. Инновационная деятельность коллектива.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов реализации проектов: «Край ты мой любимый, край ты мой родной», «Время профессионалов», «Экономика для дошкольников».	в течение года	старший воспитатель
2.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию современных технологий и программ в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	в течение учебного года	старший воспитатель
3.	Участие МБДОУ и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май 2026 г.	заведующий старший воспитатель педагоги

ХIII. Система контрольной деятельности

№	Направление контроля (тематика)	Вид Контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводят-ся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников								
1.1	Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования	Систематический	Старший воспитатель	Анализ документации	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Систематический, оперативный	Все педагоги	Анализ, инструктаж	сентябрь, январь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	
1.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные)	Систематический, Оперативный	Все группы, узкие специалисты	Анализ, инструктаж	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	

	моменты)							
1.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Систематический	Все группы	Анализ	ежемесячно, ежеквартально, итоговый	Заведующий, медицинская сестра	Совещание при заведующем	
1.5.	Организация питания детей	Систематический	Все группы	Анализ	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.6.	Анализ соответствия организации занятий нормам СанПиН	Систематический	Воспитатели, узкие специалисты		август	Заведующий	Совещание при заведующем	
2. Организация питания								
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	кладовщик	Анализ документов	постоянно	Заведующий кладовщик	Совещание при заведующем	
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Систематический	Повара	Анализ документов	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Систематический	Повара	Посещение пищеблока	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Анализ	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.5.	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение натуральных норм питания	Систематический	Бухгалтер	Анализ	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели, кладовщик	Посещение пищеблока	Ежедневно/ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3. Охрана труда и соблюдения техники безопасности								
3.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов, инструктаж	январь, август	Заведующий	Совещание при заведующем	

	инструктажей							
3.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.5.	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	

4. ГО ЧС, противопожарная безопасность

4.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	июль, январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	январь, июль	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Инструктаж	август, декабрь, февраль, май	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Систематический	Заведующий хозяйством	Инструктаж	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.5.	Своевременность заключения договоров на 2.7.АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

4.6.	Исп2.8.олнение предписаний	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Систематический.	Старший воспитатель	Анализ	сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	май август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.2.	Условия реализации программы: - организация предметно пространственной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ РППС, анализ	май, август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.3.	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.4.	Психолого-педагогический консилиум	Систематический	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Заседание ППк	
5.5.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.6.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическое совещание	
5.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы МБДОУ;	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	ежедневно, ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

	- информационное обеспечение управления МБДОУ; - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - обеспечение цикличности управления МБДОУ; - управление методической работой с педагогическими кадрами.							
6. Кадровое делопроизводство								
6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Систематический	делопроизводитель	Анализ документов	постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7. Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Заведующий, хозяйством, главный бухгалтер	Анализ документов	август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Заведующий, хозяйством, главный бухгалтер		январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.	Своевременность заключения	Оперативный	Заведующий хозяйством,		январь	Заведующий	Общее собрание	

	договоров на коммунальное и социальное обслуживание		главный бухгалтер				трудового коллектива	
7.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Систематический	Специалист по закупкам		ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Систематический	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер		март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер		октябрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Систематический	Заведующий, главный бухгалтер		март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Систематический	Главный бухгалтер		ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Систематический	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством		ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Систематический	Главный бухгалтер, заведующий		раз в год	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.11.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Систематический	Главный бухгалтер		ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.12.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий		ежеквартально	Заведующий	Общее собрание трудового	

							коллектива	
8. Организация образовательной деятельности								
8.1.	«Организация воспитательно-образовательной деятельности по развитию читательской культуры у детей дошкольного возраста»	Тематический	Воспитатели всех возрастных групп	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение занятий	ноябрь 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.2.	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение мероприятий	март 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.3.	Организация уголка природы	Оперативный	Воспитатели	Анализ РППС	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.4.	Организация и эффективность проведения утренней гимнастики	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	2-я неделя сентября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.5.	Безопасное пребывание детей в группе и создание условий для формирования основ безопасности»	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	3-я неделя сентября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.6.	Ознакомление с окружающим миром	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-2-я неделя октября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.7.	Организация прогулки	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, изучение документации	3-4-я неделя октября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.8.	ФЭМП	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-2-я неделя ноября	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.9	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оперативный	Воспитатели (Средняя, старшая, подготовительная группы)	Наблюдение	1-я неделя декабря	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

8.10.	Физкультурные занятия	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Наблюдение, посещение занятий	2 -я неделя декабря	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.11.	Музыка	Оперативный	Музыкальный руководитель	Наблюдение, посещение занятий	3-4-я неделя января	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.12.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	1-я неделя февраля	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.13.	Развитие речи	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя февраля	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.14.	Лепка, рисование, аппликация	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	1-2-я неделя марта	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.15.	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оперативный	Воспитатели (группы старшего дошкольного возраста)	Наблюдение, анализ РППС	1-я неделя апреля	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.16.	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)	Оперативный	Педагоги, сопровождающие воспитанников рамках ППк	Изучение документации	4-я неделя мая	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.17.	Осмотр прогулочных площадок	Систематический	Воспитатели	Анализ	Ежедневно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.18.	Календарно-тематическое планирование	Систематический	Педагоги	Изучение документации	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.19.	Соблюдение режима дня	Систематический	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в квартал	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.20.	Подготовка воспитателя к занятию	Систематический	Воспитатели	Анализ, посещение занятий	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.21.	Организация питания	Систематический	Воспитатели	Анализ, посещение группы	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

8.22.	Оформление обновления информации в уголке для родителей	Систематический	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
-------	---	-----------------	----------	--------	-----------------------------	---------------------	--------------------------	--

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

период	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь	<p>Работа с кадрами Тарификация на новый учебный год:заполнение тарификационных листов;издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год;утверждение штатного расписания. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к отопительному сезону. Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2025 г. Ежеквартальная инвентаризация продуктов питания, кассы.</p> <p>Административный контроль Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений» Ведение документации по организации питания МБДОУ. Соблюдение инструкций: - охрана жизни и здоровья детей; - пожарная безопасность; - охрана труда.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	
октябрь	<p>Хозяйственная деятельность Годовая инвентаризация материальных ценностей. Проведение месячника по санитарной очистке территории МБДОУ. Подготовка здания к зимнему сезону</p> <p>Административный контроль Эффективность низового контроля в МБДОУ. Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</p>	заведующий завхоз	
ноябрь	<p>Работа с кадрами Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2026 год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Годовая инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории</p>	заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель воспитатели	

	<p>МБДОУ на новый календарный год. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</p> <p>Административный контроль Проверка теплового и светового режима в группах. Соблюдение инструкций: - охрана жизни и здоровья детей; - пожарная безопасность; - охрана труда.</p>		
декабрь	<p>Работа с кадрами Составление графика отпусков работников. Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</p> <p>Хозяйственная деятельность Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2026 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2026 г. Ежеквартальная инвентаризация продуктов питания, кассы.</p> <p>Административный контроль Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год. Выполнение противопожарных норм и правил</p>	<p>заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель</p>	

январь	<p>Работа с кадрами Утверждение штатного расписания Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2025 г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания Работа низового контроля.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель делопроизводитель председатель ПК</p> <p>завхоз заведующий</p>	
февраль	<p>Работа с кадрами Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противозидемических мероприятий»</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля. Соблюдение инструкций: - охрана жизни и здоровья детей; - пожарная безопасность; - охрана труда.</p>	<p>заведующий завхоз старший воспитатель</p>	
март	<p>Работа с кадрами Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта.</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2 квартал 2026 г. Ежеквартальная инвентаризация продуктов питания, кассы. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль – Выполнение санэпидрежима</p>	<p>заведующий завхоз</p>	

апрель	<p>Работа с кадрами Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Субботник по благоустройству территории МБДОУ. «Чистые четверги» (уборка территории)</p> <p>Административный контроль Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	
май	<p>Работа с кадрами Составление списков воспитанников, посещающих МДОУ в летний оздоровительный период. Прием детей по направлениям комитета по образованию Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к проведению ремонтных работ</p> <p>Административный контроль Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. Соблюдение инструкций - охрана жизни и здоровья детей; - пожарная безопасность; - охрана труда.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	
Июнь	<p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2026 г. Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Обновление дорожной разметки на территории МДОУ. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

июль	<p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию.</p> <p>Хозяйственная деятельность Ежеквартальная инвентаризация продуктов питания, кассы. Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.</p> <p>Административный контроль Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p>	заведующий завхоз	
август	<p>Работа с кадрами Расстановка кадров. Утверждение графика работы сотрудников. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года». Составление списков воспитанников. Корректировка должностных инструкций работников. Издание общих приказов по основной деятельности. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года. Приемка МБДОУ.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных