ПРИНЯТ:
На заседании
Общего родительского собрания
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125»
Протокол №1 от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №125»
Е.С. Урбанович
от 28.02.2022г. № 67-осн

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №125»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №125» (далее – Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №125».

1.2 Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее –Правила) регламентируют распорядок для воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативность организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5 Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6 При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

1.7 Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания.
1.8 Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения
2.1 Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.2 Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание – 4 часа) с 8.30 до 12.30.
2.3 Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возрастом воспитанников, расписанием НОД, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующими за ними рабочие дни.
2.4 Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группой.
2.5 Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00, без учета периода непосредственно образовательной деятельности.
2.6 Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) устанавливается в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:
- для детей 2-3 лет (1-я младшая группа) – не более 10 минут;
- для детей 3-4 лет (2-я младшая группа) – не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.
2.8 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 30 и 40 минут

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

соответственно, в старшей и подготовительной- 50 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки статического характера. Перерывы между периодами НОД не более 5-10 минут.

2.9 НОД по физическому развитию для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю, из них один раз в неделю на улице. Их проводят только в отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в 1-й младшей группе – 10 мин.;
- во 2-й младшей группе – 15 мин.;
- в средней группе – 20 мин.;
- в старшей группе – 25 мин.;
- в подготовительной к школе группе – 30 мин.

2.10 НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.11 Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов, включая утренний прием воспитанников на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину- перед уходом детей домой (при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20С и скорости ветра более 15 м/с).

3. Права воспитанников

3.1 Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2 уважение его человеческого достоинства;

3.1.3 защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4 условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5 удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6 развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

3.1.7 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
3.1.8 охрану здоровья

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
3.1.10 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
4.1 Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса.
4.2 Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.
4.3 Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения.
4.4 Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
4.5 Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов.
4.6 На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.
4.7 Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

4.8 Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
4.9 Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
4.10 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
4.11 Защищать права и законные интересы воспитанников.
4.12 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
4.13 Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
4.14 Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней.
4.15 Обращаться с жалобой в письменной или устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.
4.16 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей)
5.1 Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
5.2 Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствия.
5.3 Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.
5.4 Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.
5.5 Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
5.6 Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.
5.7 Соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим НОД воспитанников.
5.8 Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

6.1 Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателей и воспитанников, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2 Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3 Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Перадача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6.4 Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону: 67-64-26 либо на мобильный номер воспитателя.

6.5 Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортного лечения и пр.), а также отсутствия более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение справку о выздоровлении (допуске).

6.6 В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортного лечения и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.7 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8 Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9 Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятиями по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.10 В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.
6.11 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.
6.12 Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.
6.13 Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечивать следующее:
- для детей раннего возраста – запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру ноги;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.
6.14 Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе, острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанника (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
6.15 Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения воспитанников кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.
6.16 Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C

6.17 Родителям (законным представителям запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.
6.18 С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
6.19 В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.
6.20 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие
7.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
7.2 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения. Применение физического и/или психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.
7.3 Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №125", Урбанович Елена Сергеевна, Заведующий
03.03.2022 09:13 (MSK), Сертификат № 78D77E0004AE3AB5497A0899BF4CC91C