

ПРИНЯТО:
на заседании Общего
родительского собрания
Протокол № 2 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №125»
от 29.08.2024 № 147-осн



Положение
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №125»
(МБДОУ «Детский сад №125»)

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125» (далее – Учреждения) и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.2. Попечительский совет организует свою работу на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Устава Учреждения и Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного приказом заведующего.

1.3. Порядок формирования и компетенции Попечительского совета определяются Уставом Учреждения. Положение о Попечительском совете Учреждения определяет цель, задачи, функции и права Попечительского совета.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Попечительский совет Учреждения осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления, представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую деятельность. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Компетенции Попечительского совета

2.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- рассмотрение отчета заведующего по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3. Права Попечительского совета

3.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в коллегиальные органы управления Учреждения, администрацию Учреждения.

3.2. Привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развития Учреждения.

3.3. Устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии.

3.4. Принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов.

3.5. Контролировать целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

3.6. Способствовать целесообразному расходованию внебюджетных средств. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.

3.7. Знакомиться с перспективой развития, заслушивать отчеты о реализации программы развития на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы.

3.8. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов и персональный состав Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения.

4.2. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель избирается ежегодно. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

В обязанности секретаря входит:

- организация заседаний Попечительского совета;

- осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;

- оформление и рассылка решений Попечительского совета.

4.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов, решения оформляются протоколом.

4.5. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже 1 раза в год.

4.6. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

4.7. В работе Попечительского с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.8. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже 1 раза в год.

5. Прекращение деятельности Попечительского совета

5.1. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Общего родительского собрания Учреждения.

5.2. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

6. Документация Попечительского совета

6.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет, предложения и замечания членов Попечительского совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Попечительского совета.

6.2. Нумерация протоколов Попечительского совета ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы Попечительского совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

6.4. Протоколы Попечительского совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №125"**, Урбанович Елена Сергеевна,
Заведующий

02.09.24 10:31 (MSK)

Сертификат A411DB53B5C7F24E9039F526CDAB43B2